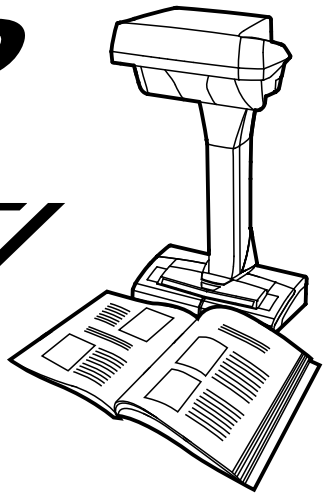
FUJITSU

P3PC-4422-10ALZ2

ScanSnap

SV600



# Guida operativa generale

# (Windows)

# Sommario


Informazioni sulla guida ..... 5
Informazioni di sicurezza ..... 6
Manuali ..... 7
Marchi di fabbrica ..... 10
Produttore ..... 11
Simboli utilizzati nella guida ..... 12
Simboli di collegamento nella guida ..... 13
Schermate di esempio utilizzate nella guida ..... 14
Abbreviazioni utilizzate nella guida ..... 15
Utilizzo di ScanSnap ..... 17
Scansione di un documento ..... 20
Scansione di un libro ..... 25
Scansione di più documenti contemporaneamente ..... 30
Panoramica di ScanSnap ..... 35
Parti e funzioni ..... 36
Requisiti di sistema ..... 39
Panoramica dei software relativi a ScanSnap ..... 41
Installazione dei software ..... 42
Icona di ScanSnap Manager ..... 43
Menu clic destro ..... 44
Finestra ScanSnap Setup ..... 46
Accensione e spegnimento di ScanSnap ..... 48
Accensione di ScanSnap ..... 49
Spegnimento di ScanSnap ..... 51
Modalità sospensione ..... 52
Spegnimento automatico ..... 53
Documenti da scandire ..... 54
Posizione del documento ..... 55
Utilizzo dei software correlati ..... 58
Utilizzo di ScanSnap Organizer ..... 59
Procedure operative generali di ScanSnap Organizer ..... 60
Gestione dei file ..... 62
Modifica dei file ..... 64
Uso dei file ..... 65
Utilizzo di CardMinder ..... 66
Procedure operative generali di CardMinder ..... 68
Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni ..... 71
Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice ..... 72
Ricerca dei dati di un biglietto da visita con CardMinder Viewer ..... 73
File in allegato ai dati del biglietto da visita ..... 74
Utilizzi utili ..... 75
Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer ..... 76
Salvataggio dei biglietti da visita in un computer ..... 79

Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina ..... 82
Scansione di documenti con la modalità a tempo ..... 86
Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer ..... 89
Correzione delle immagini scandite ..... 90
Scansione di un documento ..... 91
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento) ..... 92
Scansione di libri ..... 96
Correzione delle immagini distorte di un libro ..... 97
Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina ..... 102
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro) ..... 105
Scansione di più documenti contemporaneamente ..... 108
Correzione dell'orientamento delle immagini scandite ..... 109
Modifica dell'area ritagliata ..... 112
Aggiunta delle immagini scandite necessarie ..... 114
Eliminazione delle immagini scandite non necessarie ..... 116
Soluzione dei problemi ..... 119
Soluzione ..... 120
Se il primo tentativo non è riuscito ..... 121
Se il software è stato installato in precedenza ..... 122
Disinstallazione dei software ..... 123
Rimozione delle informazioni di installazione ..... 124
Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup] ..... 128
Installazione di un software alla volta ..... 129
Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager ..... 130
Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager ..... 131
Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente ..... 133
Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica ..... 134
Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer ..... 135
Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager ..... 136
Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap ..... 139
Quando non è possibile disinstallare il software ..... 141
Pulizia ..... 142
Materiali di pulizia ..... 143
Pulizia di ScanSnap ..... 144
Appendice ..... 145
Preparazione per l'uso di Nuance Power PDF Standard ..... 146
Installazione di Nuance Power PDF Standard ..... 147
Attivazione di Nuance Power PDF Standard (in linea) ..... 150
Attivazione di Nuance Power PDF Standard (fuori linea) ..... 152
Aggiornamento del software ..... 156
Disinstallazione dei software ..... 157
Specifiche dello sfondo nero ..... 159
Specifiche di ScanSnap ..... 160
Documenti scandibili con ScanSnap e caricamento (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100) ..... 162
Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500 o S1500M) ..... 163
Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500 o S1500M) ..... 164
Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500 o S1500M) ..... 166

Caricamento dei documenti (iX500, S1500 o S1500M) ..... 168
Documenti adatti alla scansione (S1300i o S1300) ..... 171
Caricamento dei documenti (S1300i o S1300) ..... 173
Documenti adatti alla scansione (S1100) ..... 176
Condizioni per i documenti da scandire (S1100) ..... 177
Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100) ..... 179
Caricamento dei documenti (S1100) ..... 181
Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione ..... 183

# Informazioni sulla guida


- "Informazioni di sicurezza" (pag. 6)
- "Manuali" (pag. 7)
- "Marchi di fabbrica" (pag. 10)
- "Produttore" (pag. 11)
- "Simboli utilizzati nella guida" (pag. 12)
- "Simboli di collegamento nella guida" (pag. 13)
- "Schermate di esempio utilizzate nella guida" (pag. 14)
- "Abbreviazioni utilizzate nella guida" (pag. 15)

# Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

# Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali a seconda delle proprie necessità:

## Prima di utilizzare ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Precauzioni di sicurezza | Questo manuale contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro di ScanSnap.<br>Leggere questo manuale prima di usare ScanSnap.<br>Questo manuale è incluso nell'imballaggio.<br>Dopo aver installato il software, inoltre, è possibile consultare questo manuale come segue:<br>● Windows 10<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Precauzioni di sicurezza].<br>● Windows 8.1<br>Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [SV600 Precauzioni di sicurezza] in [Manuali di ScanSnap] nella schermata Tutte le app.<br>● Windows 8<br>Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Precauzioni di sicurezza].<br>● Windows 7, Windows Vista e Windows XP<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutte i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Precauzioni di sicurezza]. |

## Configurazione di ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Avvio rapido di ScanSnap SV600 | Questo manuale descrive le procedure di configurazione dall'apertura dell'imballaggio alla verifica delle operazioni.<br>Avvio rapido è incluso nell'imballaggio.<br>Dopo aver installato il software, inoltre, è possibile consultare questo manuale come segue:<br>● Windows 10<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Avvio rapido].<br>● Windows 8.1<br>Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [SV600 Avvio rapido] in [Manuali di ScanSnap] nella schermata Tutte le app.<br>● Windows 8<br>Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Avvio rapido].<br>● Windows 7, Windows Vista e Windows XP<br>Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [SV600 Avvio rapido]. |

# Operazioni di ScanSnap

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Guida operativa generale di ScanSnap SV600 (questo manuale) | Il manuale descrive le operazioni generali e le procedure di pulizia di ScanSnap. |
| Guida operativa avanzata di ScanSnap | Il manuale descrive le operazioni, incluso le varie modalità di scansione, e gli utilizzi utili di ScanSnap.<br>È possibile consultare questo manuale nel seguente sito Web:<br>http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/al/common/index.html |
| Aiuto di ScanSnap Manager | Il file di Aiuto descrive le finestre, i problemi operativi e la loro soluzione, nonché i messaggi di ScanSnap Manager.<br>È possibile accedere al manuale in uno dei seguenti modi:<br>● fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionare [Aiuto] → [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 44);<br>● cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager;<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra. |

# Salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| ScanSnap Connect Application Guida dell'utente (iOS) | Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile.<br>È possibile accedere al manuale come descritto di seguito:<br>1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file].<br>2. Toccare il tasto [ ] o il tasto [ ].<br>⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni].<br>3. Toccare il tasto [Aiuto]. |
| ScanSnap Connect Application Guida dell'utente (Android) | Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo Android quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile.<br>È possibile accedere al manuale come descritto di seguito:<br>1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file].<br>2. Aprire il menu.<br>Procedere in uno dei modi seguenti:<br>● premere il tasto [Menu] del dispositivo mobile;<br>● toccare il tasto [Menu] visualizzato sullo schermo del dispositivo mobile.<br>⇨ Si visualizza il menu.<br>3. Toccare il tasto [ ] o [Informazioni].<br>⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni].<br>4. Toccare il tasto [Aiuto]. |

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Aiuto di Scan to Mobile | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di Scan to Mobile.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● l'icona [Scan to Mobile] viene visualizzata nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni. Fare clic destro sull'icona [Scan to Mobile] e selezionare [Aiuto] dal menu che si visualizza;<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra. |

## Aggiornamento del software

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Aiuto di ScanSnap Online Update | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Online Update.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto Aiuto in ogni finestra. |

## Utilizzo delle applicazioni relative

| Manuale | Descrizione e posizione |
|---|---|
| Aiuto di ScanSnap Organizer | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Organizer.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Organizer.;<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra. |
| Aiuto di CardMinder | Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di CardMinder.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● cliccare il tasto Aiuto ( ) vicino alla barra degli strumenti di ricerca semplice;<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra. |
| Manuale dell'utente di ABBYY FineReader per ScanSnap | Questo manuale descrive la panoramica e le operazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap.<br>È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi:<br>● premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata;<br>● cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra. |
| Aiuto Nuance Power PDF | L'accesso a questo file di Aiuto è possibile selezionando [Guida in linea] o [Guida fuori linea] nel menu che si visualizza cliccando [?] nella barra dei menu → [Guida di Power PDF] in Nuance Power PDF. |

# Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Nuance, il logo di Nuance e Dragon sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Nuance Communications, Inc. o dei suoi affiliati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel and Intel Core sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di ABBYY Software, Ltd. che potrebbero essere registrati in alcune giurisdizioni.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

# Produttore

PFU LIMITED

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Giappone

© PFU LIMITED 2013-2015

# Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

| Indicazioni | Descrizione |
|---|---|
| ⚠AVVISO | Questa indicazione segnala all'utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto. |

# Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

# Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

e si riferiscono a Windows 7.

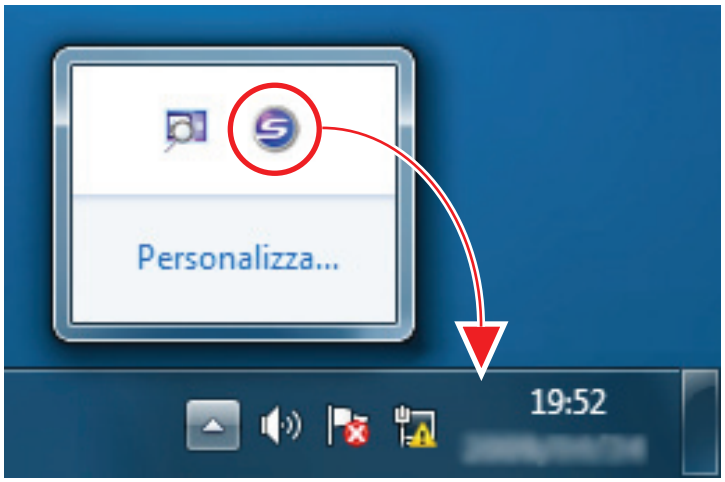
Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

## Icona nell'area di notifica

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica.

Per mantenere sempre visibile l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l'icona nell'area di notifica.

L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.




Le spiegazioni in questo manuale usano sempre come esempio l'icona di ScanSnap Manager sempre visualizzata nell'area di notifica.

# Abbreviazioni utilizzate nella guida

Quando un modello di ScanSnap si riferisce a questo manuale si omette "ScanSnap Scanner di immagini a colori".

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

| Abbreviazioni usate | Designazione |
|---|---|
| Windows 10 | Sistema operativo Windows® 10 Home, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 10 Pro, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 10 Enterprise, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 10 Education, versione italiana |
| Windows 8.1 | Sistema operativo Windows® 8.1, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versione italiana |
| Windows 8 | Sistema operativo Windows® 8, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 8 Pro, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versione italiana |
| Windows 7 | Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana |
| Windows Vista | Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana<br>Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versione italiana<br>Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana<br>Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana<br>Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana |
| Windows XP | Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versione italiana<br>Sistema operativo Windows® XP Professional, versione italiana |
| Windows | Sistemi operativi Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista e Windows XP |
| Microsoft Office | Microsoft® Office |
| Word | Microsoft® Word 2013<br>Microsoft® Word 2010<br>Microsoft® Office Word 2007<br>Microsoft® Office Word 2003 |
| Excel | Microsoft® Excel® 2013<br>Microsoft® Excel® 2010<br>Microsoft® Office Excel® 2007<br>Microsoft® Office Excel® 2003 |
| PowerPoint | Microsoft® PowerPoint® 2013<br>Microsoft® PowerPoint® 2010<br>Microsoft® Office PowerPoint® 2007<br>Microsoft® Office PowerPoint® 2003 |

| Abbreviazioni usate | Designazione |
|---|---|
| SharePoint | Microsoft® SharePoint® Server 2010, versione italiana<br>Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versione italiana<br>Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versione italiana<br>Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versione italiana<br>Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versione italiana |
| Internet Explorer | Windows® Internet Explorer®<br>Microsoft® Internet Explorer® |
| Microsoft Edge | Microsoft® Edge |
| .NET Framework | Microsoft® .NET Framework |
| Nuance | Nuance® |
| Adobe Acrobat | Adobe® Acrobat®<br>Adobe® Acrobat® DC |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | ABBYY FineReader for ScanSnap™<br>Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.<br>ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| Google Documenti | Google Documenti™ |
| Android | Android® |
| ScanSnap | ScanSnap series Scanner di immagini a colori (*1) |
| Trasporto fogli | Trasporto fogli di ScanSnap |

*1: ScanSnap N1800 series non è incluso.

# Utilizzo di ScanSnap

Il modello di ScanSnap che esegue scansioni generali presenta un'unità di scansione che non tocca i documenti. Con questo modello è possibile eseguire le seguenti operazioni di scansione:

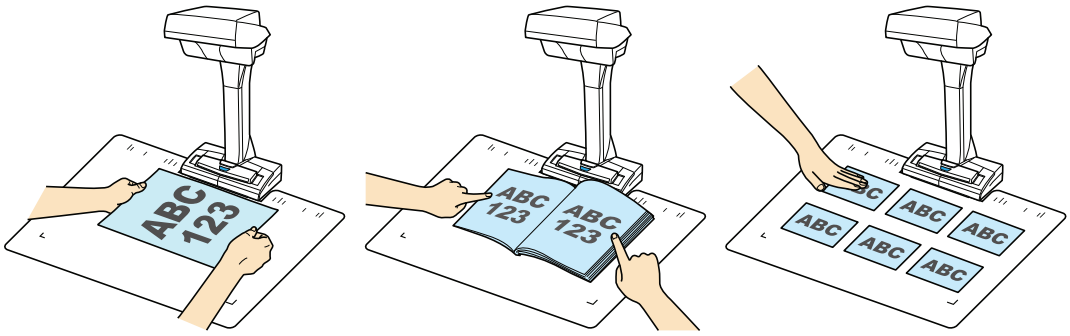
- È possibile scandire libri e inserti di formato A3 senza eliminare delle pagine.
- È possibile scandire più documenti contemporaneamente come i biglietti da visita o altri tipi di biglietti.

Le immagini scandite create scandendo i documenti vengono corrette automaticamente.

- Quando vengono scanditi documenti simili agli inserti

  il disallineamento della pagina è corretto automaticamente.
- Quando si scandiscono più documenti contemporaneamente

  le immagini scandite vengono ritagliate in immagini separate per i rispettivi documenti.



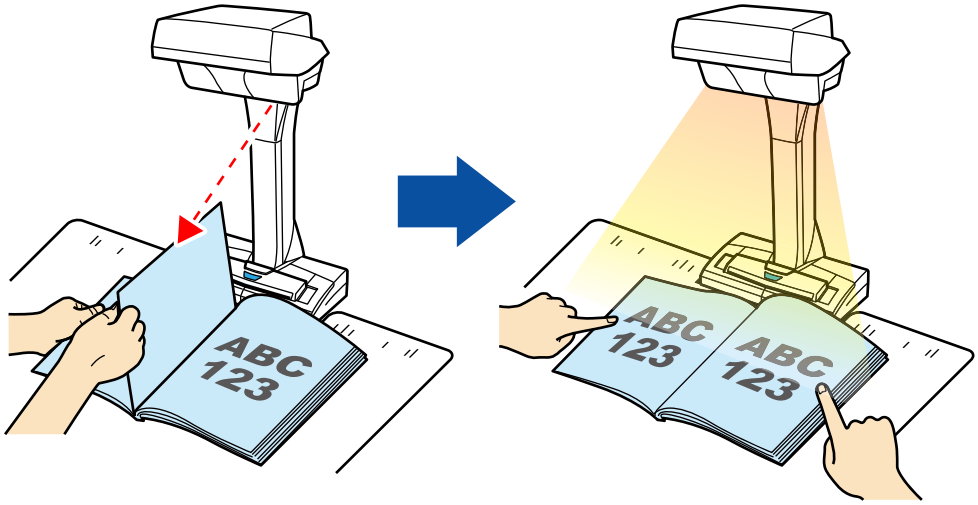

Inoltre, è possibile avviare automaticamente la scansione continua ed è possibile correggere le immagini scandite dopo aver scandito i documenti.

## Rilevamento di cambio pagina

ScanSnap avvia automaticamente la scansione continua quando si volta pagina.

Ciò è utile per la scansione di più pagine di un documento simile agli inserti.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 82).



## Modalità a tempo

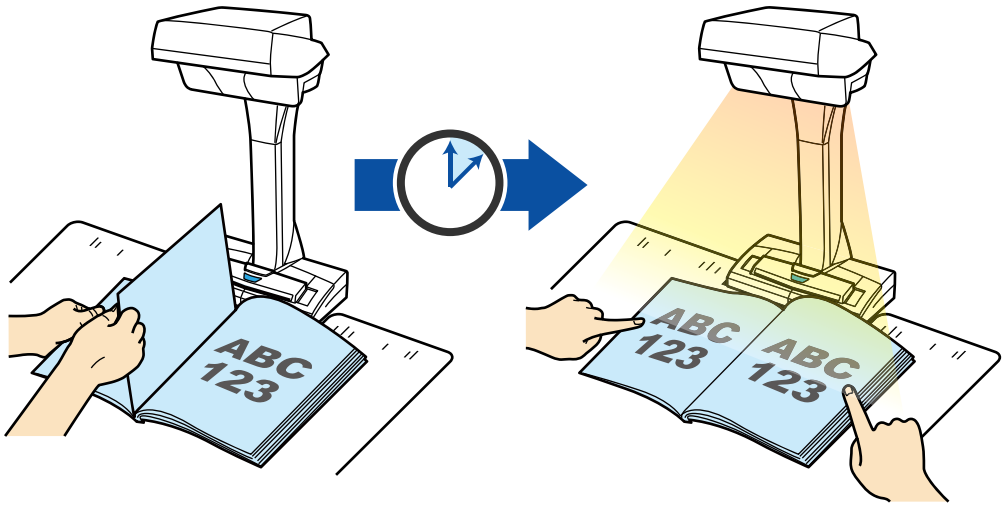
ScanSnap avvia automaticamente la scansione dopo che è trascorso il tempo specificato.

Ciò è utile per scandire pagine multiple (di ogni tipo) consecutivamente.

Ci sono due tipi di impostazioni per la modalità a tempo:

- impostazione del tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento dopo aver premuto il tasto [Scan]
- impostazione del tempo per avviare ScanSnap alla scansione successiva quando si scandisce un documento con la scansione continua

Per dettagli vedere "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 86).



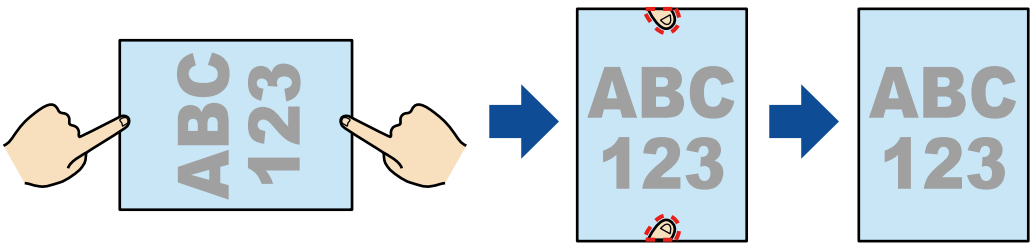

## Correzione delle immagini scandite

Dopo aver scandito i documenti con ScanSnap è possibile correggere le immagini scandite.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

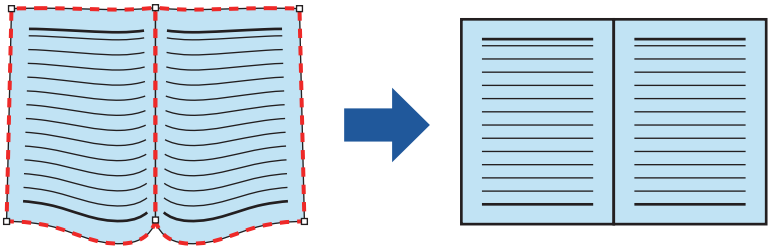
**Quando si scandisce un documento**

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 92)

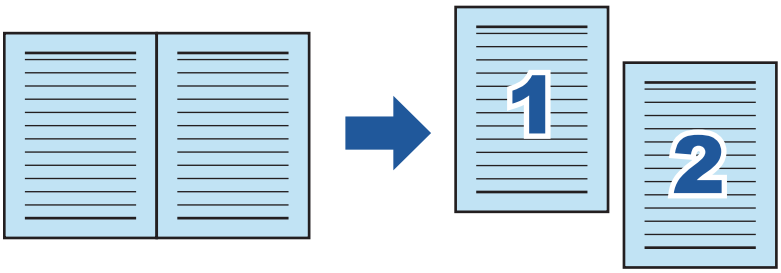



**Quando si scandisce un libro**

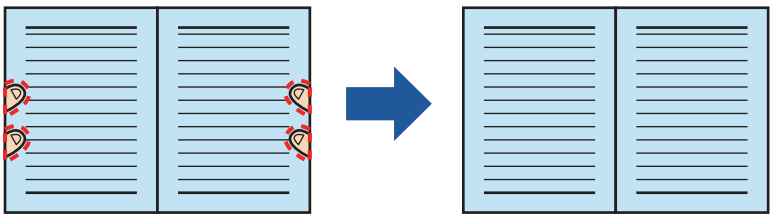
- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 97)



- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 102)




- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 105)



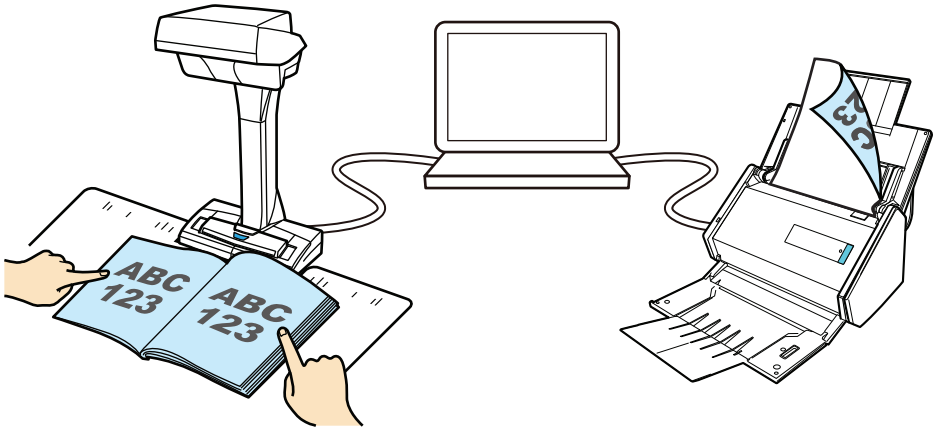
**Quando si scandiscono più documenti contemporaneamente**

- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 109)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 112)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 114)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 116)

## Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 89).



# Scansione di un documento

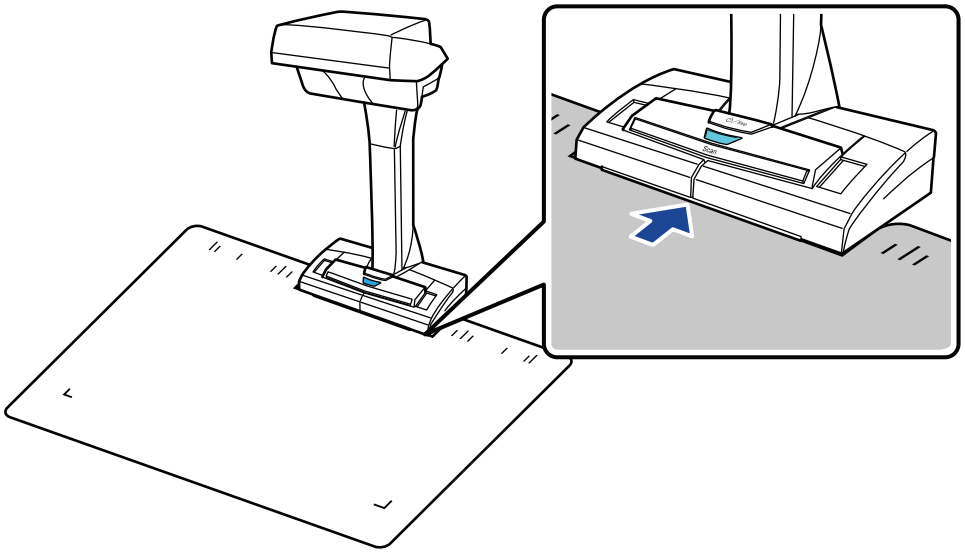
**1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.**

⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

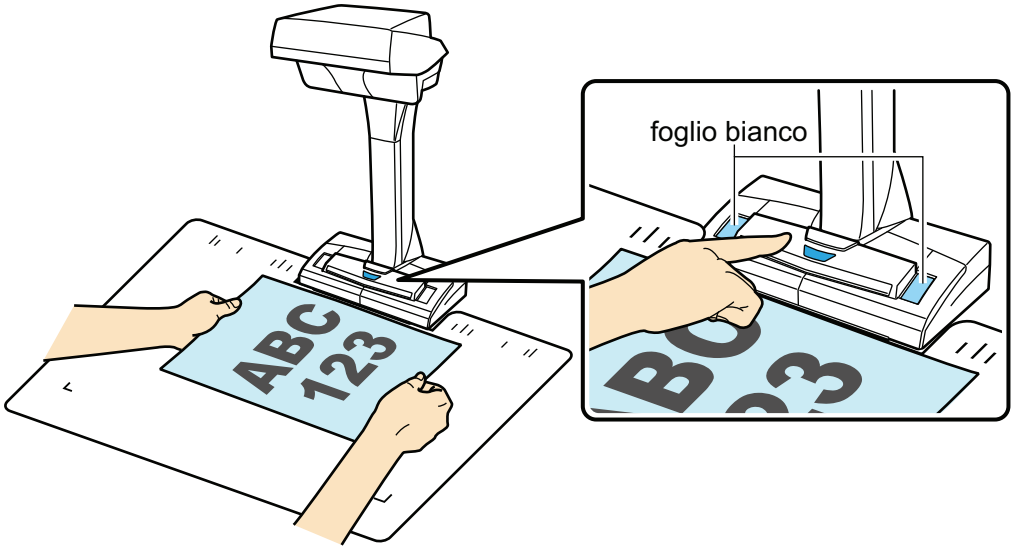
**2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.**

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



**3. Posizionare il documento nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].**

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).




➪ La scansione si avvia.

ATTENZIONE

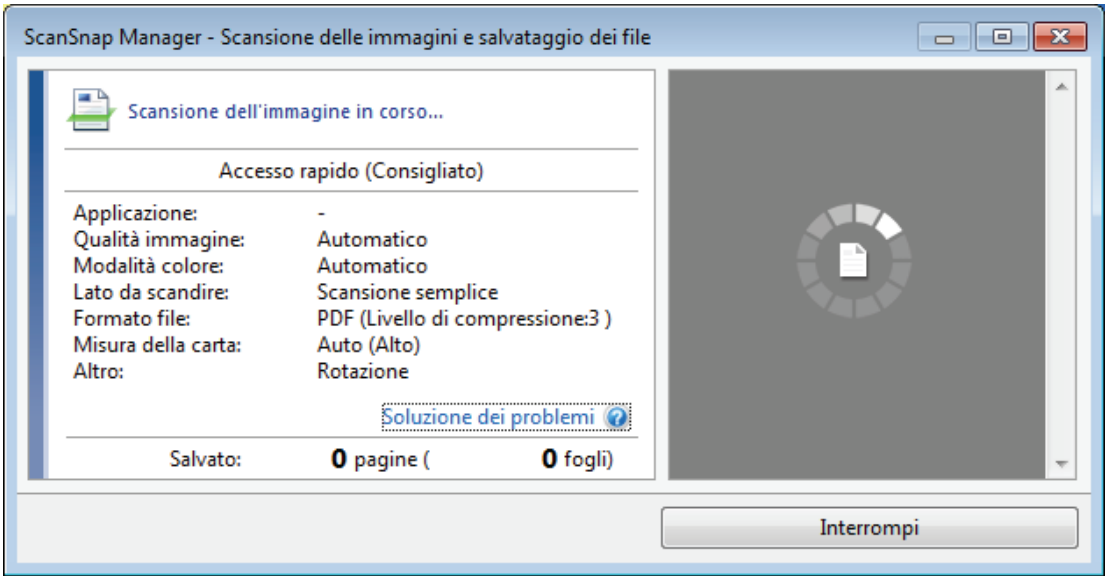
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproduzione del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

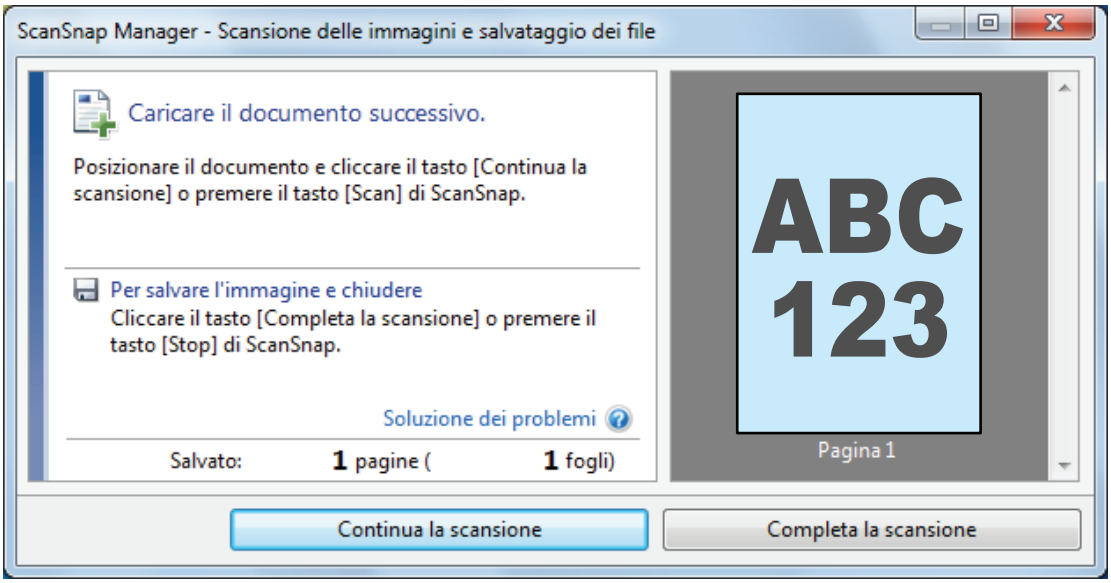
È inoltre possibile scandire un documento facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3 )
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
ABC
123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione, posizionare il documento successivo da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni. Si avvia la scansione continua:

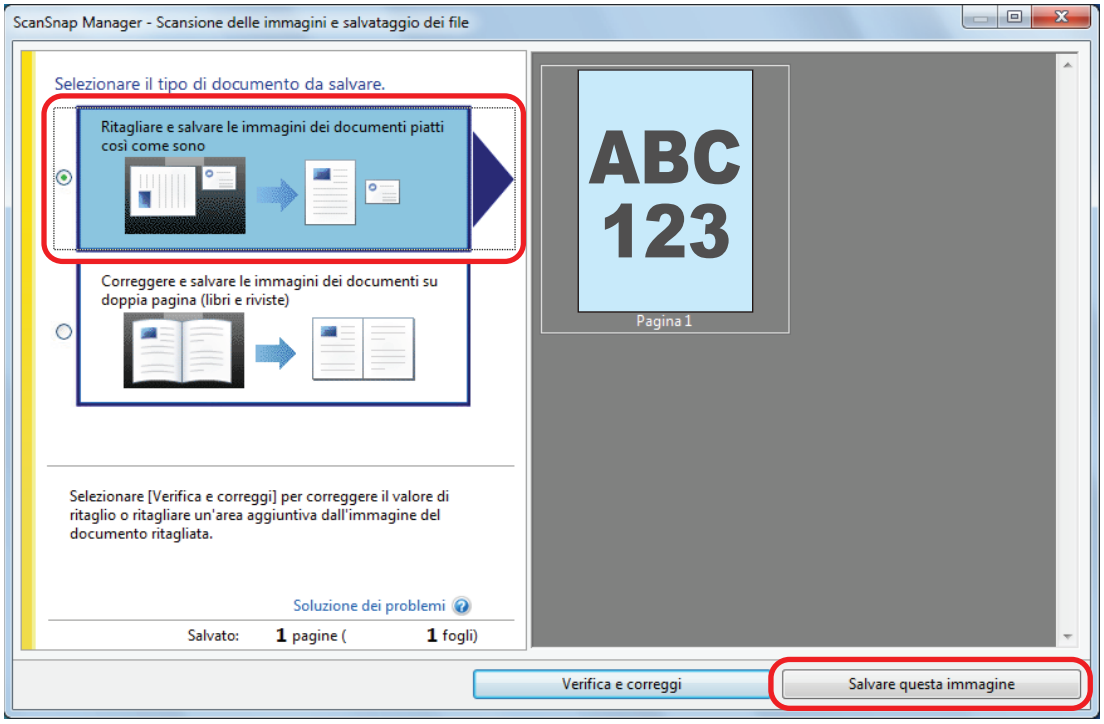
- cliccare il tasto [Continua la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file];
- premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

**4. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.**

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite vengono ritagliate e visualizzate.

**5. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].**


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
ABC
123
Pagina 1
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 92)
- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 109)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 112)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

## 6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Se si seleziona , con ScanSnap Organizer è possibile gestire per cartella le immagini scandite.

Per dettagli vedere "Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer" (pag. 76).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Scansione di un libro

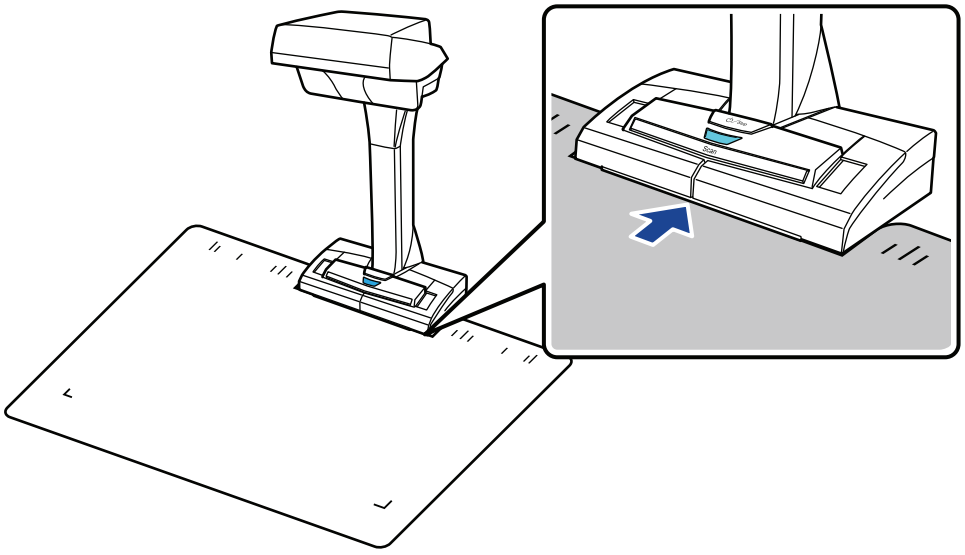
**1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.**

⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

**2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.**

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



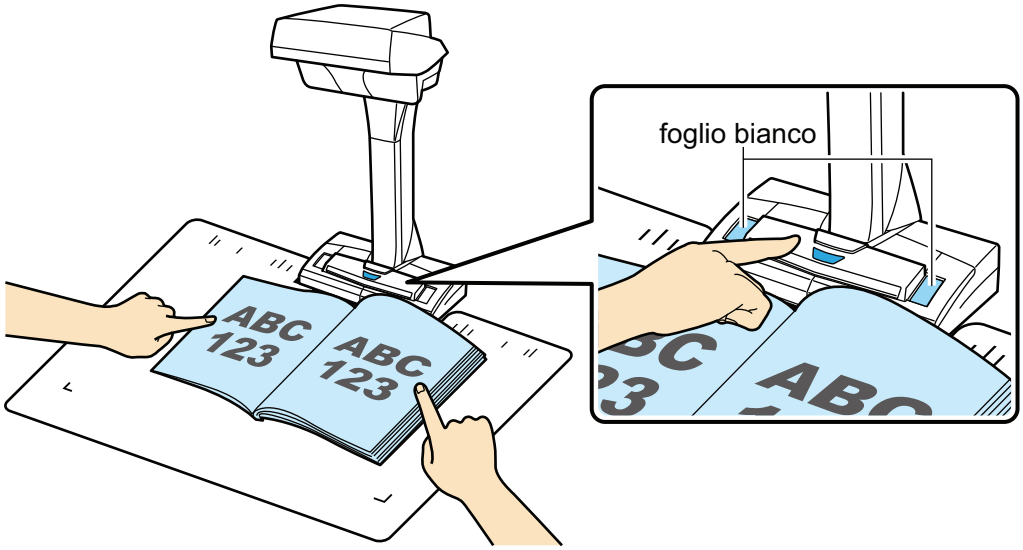
**3. Posizionare il libro nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].**

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).

SUGGERIMENTO

È anche possibile abilitare il rilevamento di cambio di pagina tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi. La scansione si avvia automaticamente al cambio di pagina del libro quando si usa il rilevamento di cambio di pagina.

Per dettagli vedere "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 82).




➪ Si avvia la scansione del libro.

ATTENZIONE

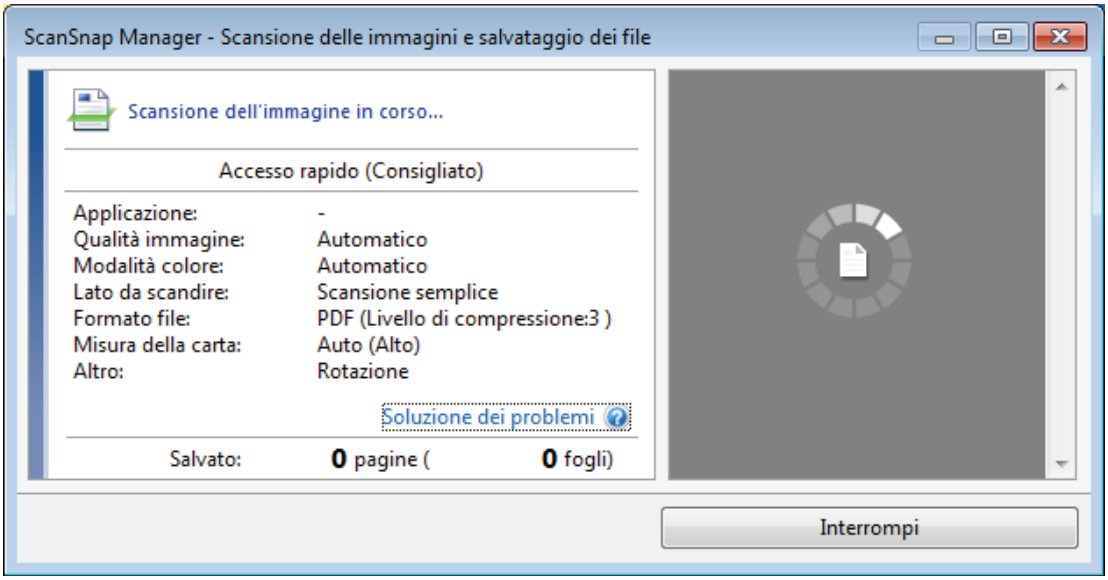
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproducibilità del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

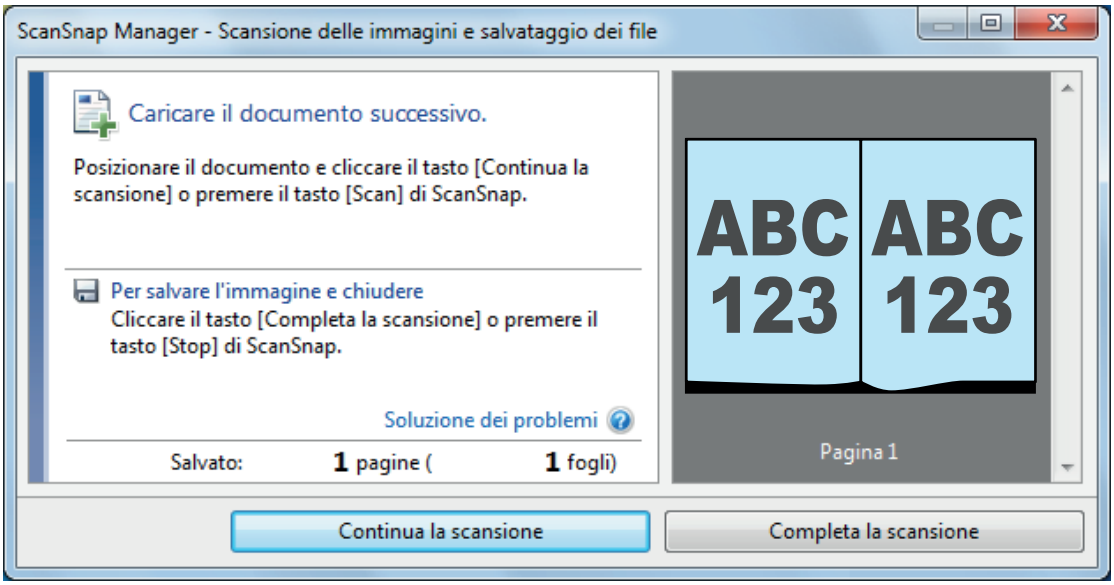
- È inoltre possibile scandire un libro facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).
- Dopo aver specificato il tempo quando si usa la modalità a tempo, ScanSnap avvia la scansione automaticamente. Per dettagli vedere "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 86).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione del libro.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3 )
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione del libro, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione del libro, aprire la pagina successiva da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni. Si avvia la scansione continua del libro.

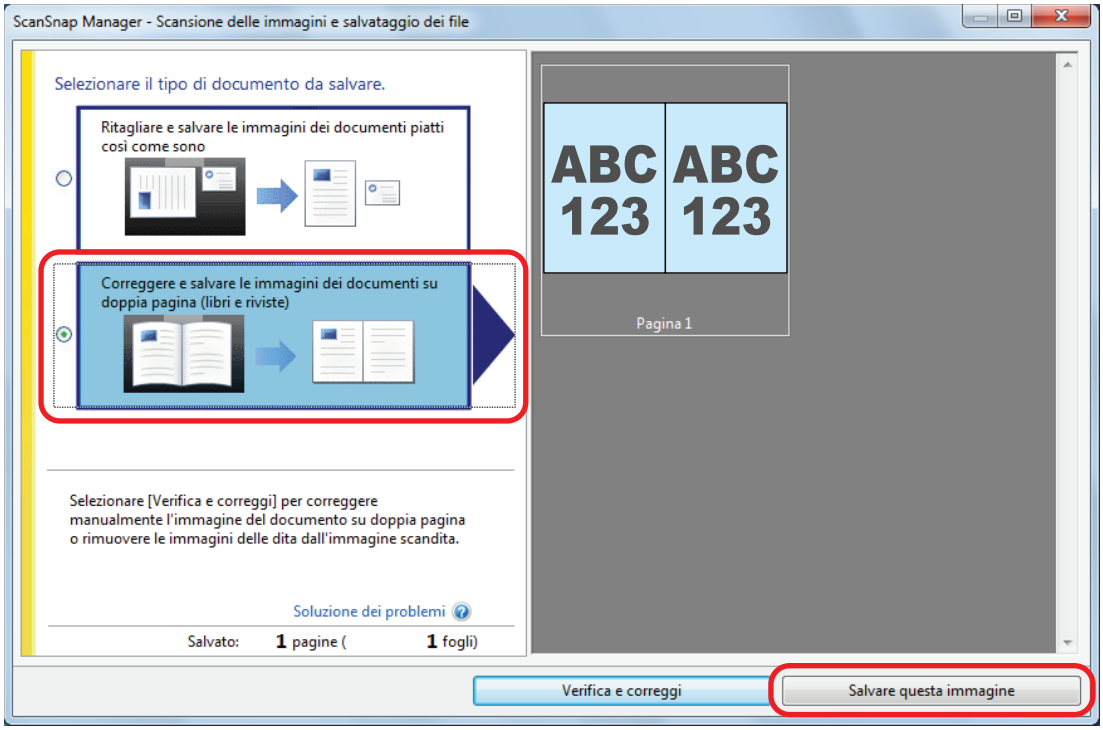
- cliccare il tasto [Continua la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file];
- premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

**4. Per completare la scansione del libro, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.**

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite del libro vengono ritagliate e visualizzate.

**5. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].**


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine del documento su doppia pagina o rimuovere le immagini delle dita dall'immagine scandita.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

## SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 97)
- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 102)
- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 105)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

**6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.**

Se si seleziona , con ScanSnap Organizer è possibile gestire per cartella le immagini scandite.

Per dettagli vedere "Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer" (pag. 76).

➪ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

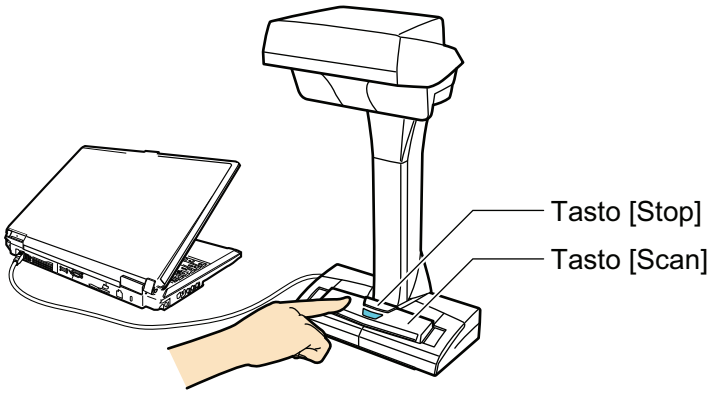
SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Scansione di più documenti contemporaneamente

**1. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.**

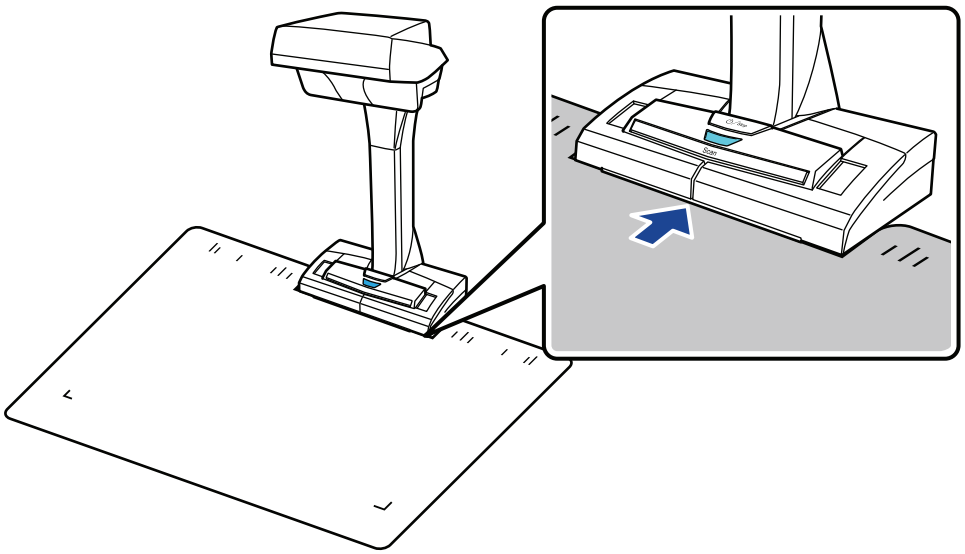



⇨ La spia LED si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

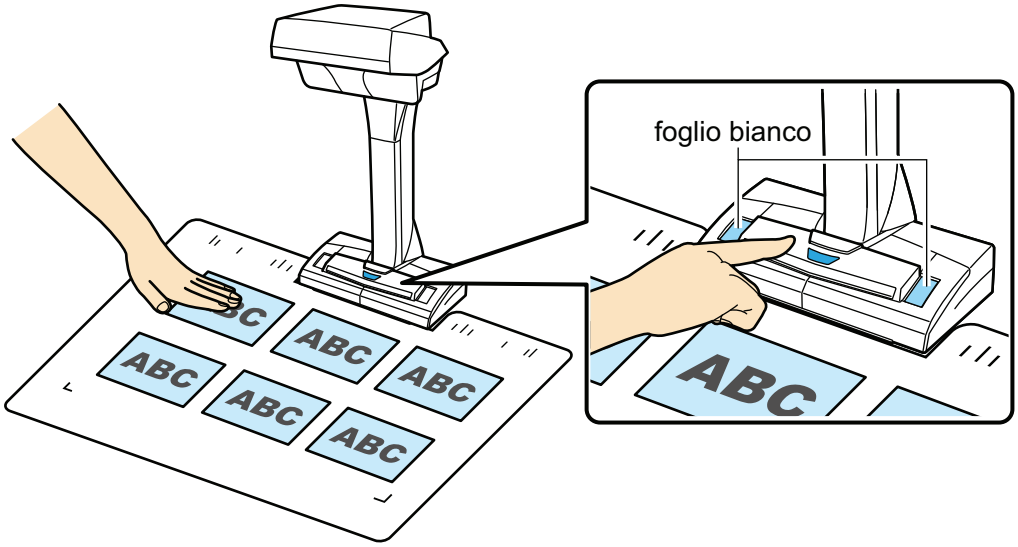
**2. Posizionare lo sfondo nero sul lato a fronte di ScanSnap.**

Posizionare lo sfondo nero in modo che sia a contatto con ScanSnap.



**3. Posizionare il documento nell'area di scansione di ScanSnap e premere il tasto [Scan].**

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).




➪ La scansione si avvia.

ATTENZIONE

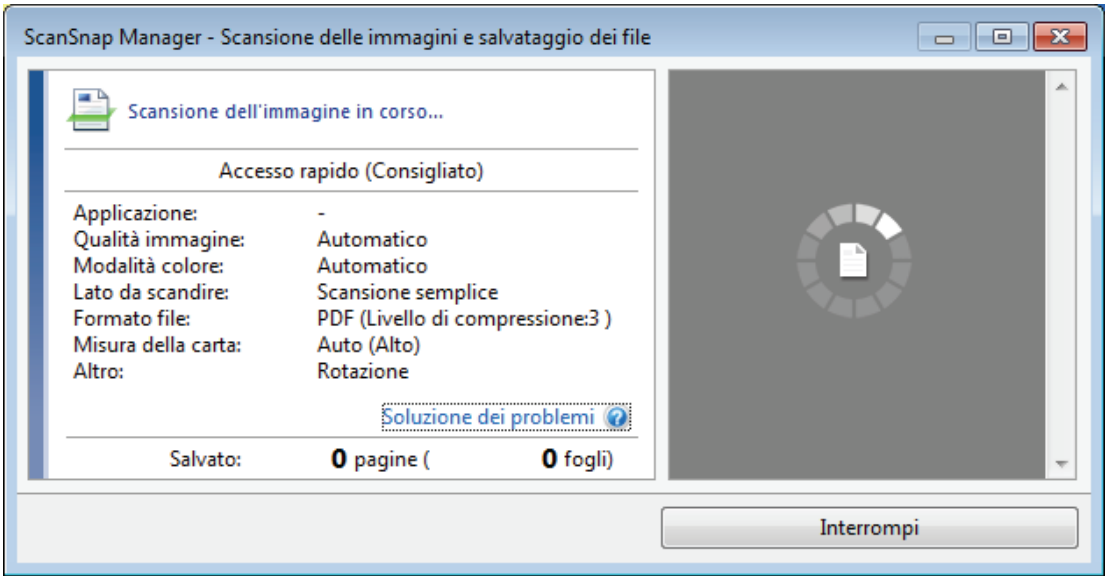
- Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:
  - collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
  - cambiare l'utente;
  - entrare in modalità sospensione.
- Durante la scansione non coprire il foglio bianco con un oggetto o con la mano. Potrebbe influire sulla riproducibilità del colore dell'immagine scandita.
- Non muovere il tavolo o la scrivania quando ScanSnap è in uso oppure non spostare i documenti durante la scansione. Ciò potrebbe distorcere l'immagine scandita o sfocare il colore.

SUGGERIMENTO

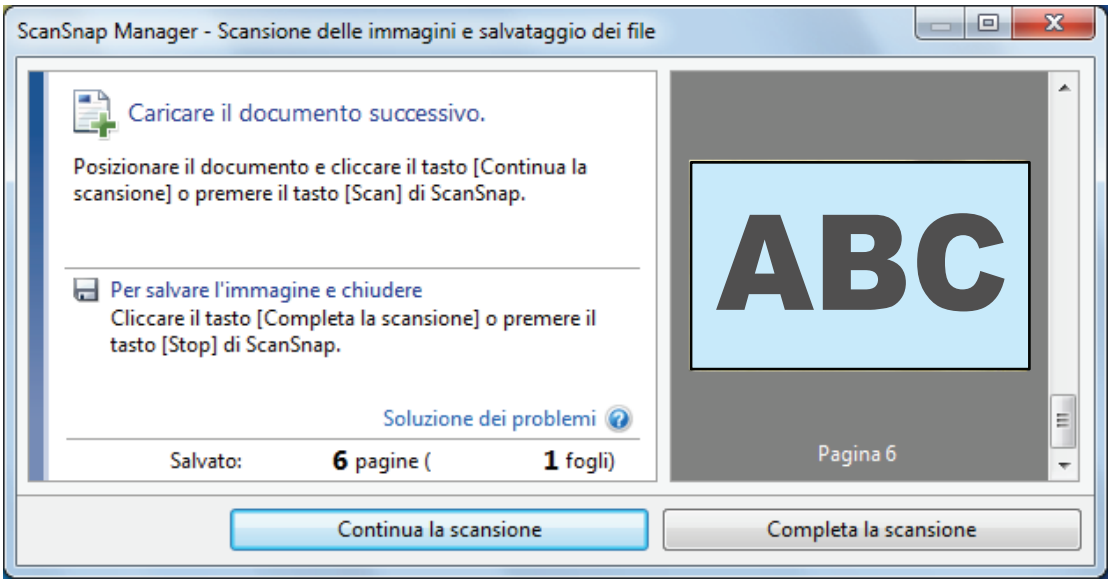
È inoltre possibile scandire i documenti facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionando [Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).

➪ La spia LED di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
Accesso rapido (Consigliato)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3 )
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Caricare il documento successivo.
Posizionare il documento e cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
ABC
Pagina 6
Continua la scansione
Completa la scansione

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione, posizionare il documento successivo da scandire ed eseguire una delle seguenti operazioni. Si avvia la scansione continua:

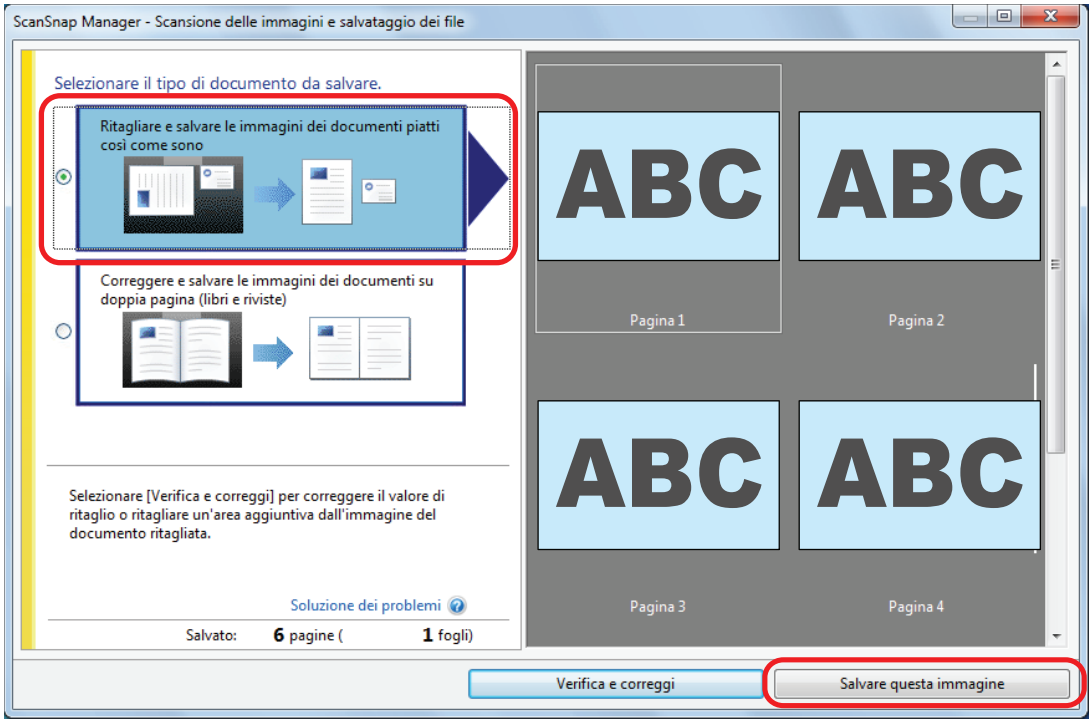
- cliccare il tasto [Continua la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file];
- premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

**4. Per completare la scansione, premere il tasto [Completa la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.**

⇨ Si visualizza una finestra per selezionare il metodo di salvataggio delle immagini scandite.

Nell'area di anteprima, le immagini scandite vengono ritagliate e ciascuna immagine scandita viene visualizzata come documento separato.

**5. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] e cliccare il tasto [Salvare questa immagine].**


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Verifica e correggi] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per correggere l'immagine scandita. Sono disponibili le seguenti funzioni:

- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 109)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 112)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 114)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 116)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

## 6. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Selezionando è possibile salvare i dati del biglietto da visita in questa applicazione.

Per dettagli vedere "Salvataggio dei biglietti da visita in un computer" (pag. 79).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Panoramica di ScanSnap

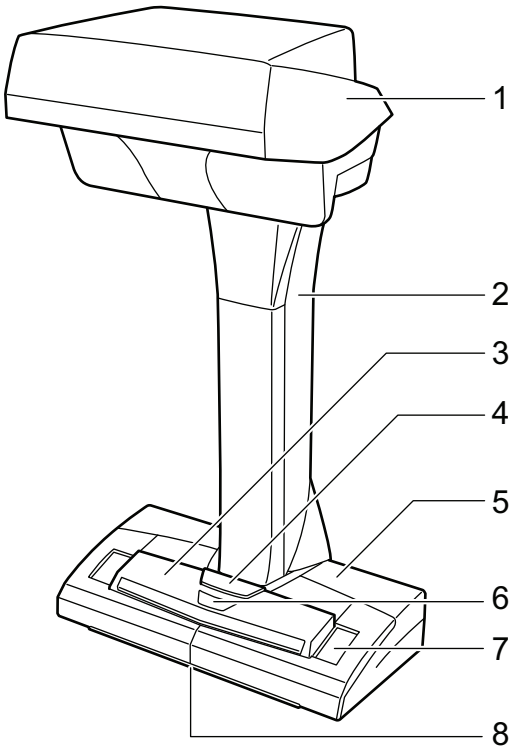
Questa sezione fornisce una panoramica utile prima di usare ScanSnap.


- "Parti e funzioni" (pag. 36)
- "Requisiti di sistema" (pag. 39)
- "Panoramica dei software relativi a ScanSnap" (pag. 41)
- "Installazione dei software" (pag. 42)
- "Icona di ScanSnap Manager" (pag. 43)
- "Menu clic destro" (pag. 44)
- "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46)
- "Accensione e spegnimento di ScanSnap" (pag. 48)
- "Documenti da scandire" (pag. 54)
- "Posizione del documento" (pag. 55)

# Parti e funzioni

Questo paragrafo descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

## Fronte



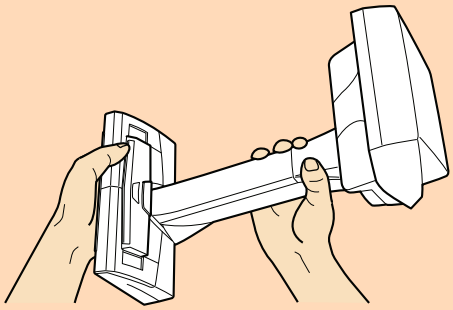

| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | Parte superiore | - |
| 2 | Braccio | - |
| 3 | Tasto [Scan] (*1) | ● Accende ScanSnap.<br>● Avvia la scansione. |
| 4 | Tasto [Stop] (*1) | ● Accende e spegne ScanSnap.<br>● Interrompe la scansione. |
| 5 | Base | - |
| 6 | Spia LED | Indica lo stato di ScanSnap nel modo seguente:<br>Blu (acceso): pronto<br>Blu (lampeggiante): scansione<br>Arancione (lampeggiante): errore |
| 7 | Foglio bianco | Usato per determinare la posizione iniziale per la scansione dei documenti, costituisce anche il riferimento del colore standard per il colore dei documenti che vengono scanditi. |
| 8 | Linea centrale | Allineare il centro del documento con la linea centrale quando si posiziona un libro un documento di dimensione standard. |

*1: premere il tasto [Scan] o [Stop] per riaccendere ScanSnap se si spegne automaticamente a causa della funzione di autospegnimento. (La scansione non si avvia premendo il tasto [Scan]).

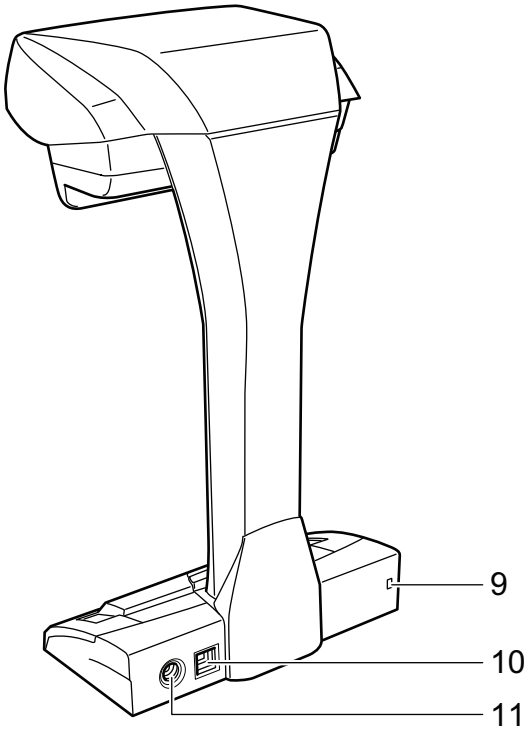
Per dettagli vedere "Spegnimento automatico" (pag. 53).

ATTENZIONE

Tenere ScanSnap dalla base o dal braccio durante il trasporto. Non tenerlo dalla parte superiore.



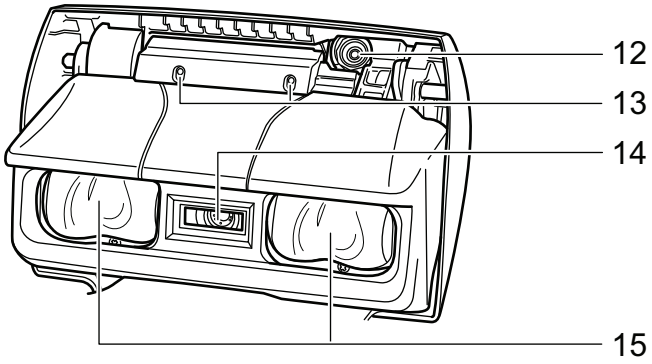
## Retro




| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 9 | Slot dei cavi di sicurezza | Usato per collegare un cavo antifurto (disponibile in commercio). |
| 10 | Connettore USB | Usato per collegare un cavo USB. |
| 11 | Connettore di alimentazione | Usato per collegare un cavo CA. |

## Gruppo di scansione

Funziona quando i documenti vengono scanditi.




| N. | Nome | Descrizione |
|---|---|---|
| 12 | Fotocamera | Rileva il cambio di pagina e la carta patinata |
| 13 | LED a infrarossi | Irradia l'area di scansione con gli infrarossi per rilevare il cambio di pagina e la carta patinata. |
| 14 | Vetro dello scanner | Protegge le lenti usate per scandire il documento. |
| 15 | Lampada | Illumina il documento da scandire. |

# Requisiti di sistema

ScanSnap presenta i seguenti requisiti di sistema.

Per le informazioni più recenti circa i requisiti, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

| | |
|---|---|
| **Sistema operativo** | Windows 10 (32 bit/64 bit) (*1)<br>Windows 8.1 (32 bit/64 bit) (*1)<br>Windows 8 (32 bit/64 bit) (*1)<br>Windows 7 (32 bit/64 bit)<br>Windows Vista (32 bit/64 bit) (*2)<br>Windows XP (32 bit) (*3) |
| **CPU** | Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore |
| **Memoria** | Min. 4 GB |
| **Risoluzione dello schermo (*4)** | Windows 10, Windows 8.1 e Windows 8: 1024 × 768 pixel o superiore<br>Windows 7, Windows Vista e Windows XP: 800 × 600 pixel o superiore |
| **Spazio su disco** | Lo spazio libero richiesto per installare il software correlato a ScanSnap è il seguente: (*5)<br>● ScanSnap Manager: 700 MB<br>● ScanSnap Organizer: 670 MB<br>● CardMinder: 660 MB<br>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB<br>● ScanSnap Online Update: 10 MB<br>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB<br>● Guida operativa generale di ScanSnap SV600: 10 MB<br>● Nuance Power PDF Standard: 700 MB |
| **Porta USB** | USB 3.0 (*6) , USB 2.0 e USB 1.1 |

*1: il software fornito con ScanSnap funziona come applicazione del desktop.

*2: è richiesto Service Pack 2 o versione successiva.

*3: è richiesto Service Pack 3 o versione successiva.

*4: alcune schermate potrebbero non visualizzarsi correttamente quando la dimensione del font è grande.

In tal caso, usare una dimensione più piccola del font.

*5: è richiesto ulteriore spazio su disco per salvare le immagini scandite.

Per dettagli sulla dimensione dei dati di immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

*6: se si collega ScanSnap a una porta compatibile USB 3.0 , lo scanner funziona come un dispositivo con USB 2.0.

ATTENZIONE

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i requisiti di sistema precedenti non vengono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare quando la porta USB sulla tastiera o sul monitor è in uso.
- Quando si usa un hub USB disponibile in commercio, usare un tipo che sia alimentato a elettricità (e che abbia un adattatore incluso).
- La velocità di scansione rallenta nei seguenti casi:
  - quando la CPU o la memoria non risponde ai requisiti di sistema richiesti
  - quando la versione della porta USB o dell'hub USB è USB 1.1

- Lo spazio su disco effettivamente usato per l'installazione del software e lo spazio su disco richiesto per l'installazione potrebbe essere diverso a causa della gestione del sistema Windows in uso.
- Per scandire un documento è necessario uno spazio disponibile che sia approssimativamente di tre volte maggiore della dimensione del file da salvare.
- Eseguire quanto segue se i caratteri non si visualizzano correttamente quando si usa CardMinder, Scan to Mobile, Scan to Salesforce Chatter o Scan to Dropbox.
  - Windows XP
    - Selezionare [Pannello di controllo] → [Opzioni internazionali e della lingua] → [Installa i file delle lingue dell'Asia orientale] nella scheda [Lingua].
    - Installare i font universali (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2000 o versione successiva.
  - Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10

    Installare i font universali (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2003 o versione successiva.

SUGGERIMENTO

- Per Windows 7, Windows Vista o Windows XP, quando sono installati i seguenti programmi software, potrebbe installarsi .NET Framework 4 o un aggiornamento sul posto per .NET Framework 4 (che richiede min. 2 GB di spazio libero su disco):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer

  Dopo aver installato .NET Framework, applicare gli aggiornamenti in Windows Update.
- Per Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 e Windows Vista e Windows XP, quando i seguenti programmi software sono installati, .NET Framework 3.5 SP1 (che richiede almeno 500 MB di spazio libero su disco) potrebbe installarsi contemporaneamente:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- Per Windows XP, quando Scan to Microsoft SharePoint è installato, potrebbe essere installato contemporaneamente .NET Framework 2.0 (che richiede almeno 280 MB di spazio libero su disco).

# Panoramica dei software relativi a ScanSnap

Questo paragrafo offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagine scandite:

**ScanSnap Manager**

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG.

Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application.

È possibile scaricare ScanSnap Connect Application per il modello del dispositivo mobile in uso da un archivio delle applicazioni.

**ScanSnap Organizer**

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

**CardMinder**

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti. I dati nel database possono essere stampati e connessi a varie applicazioni.

**ABBYY FineReader for ScanSnap**

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

**ScanSnap Online Update**

Questa applicazione verifica se gli aggiornamenti più recenti o i software sono disponibili nel server per il download. Quando gli ultimi aggiornamenti o i software sono disponibili, è possibile applicare automaticamente gli aggiornamenti o scaricare e installare manualmente i software.

**Scan to Microsoft SharePoint**

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in SharePoint.

**Evernote per Windows**

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

**Dropbox per Windows**

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella Dropbox usando ScanSnap.

**Nuance Power PDF Standard**

Si tratta di un'applicazione per creare, modificare, gestire e utilizzare documenti elettronici in formato PDF.

# Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

ATTENZIONE

- Non collegare ScanSnap al computer prima di aver installato il software. Ciò potrebbe causare il mancato riconoscimento da parte di ScanSnap del computer. In questo caso, installare il software e ricollegare ScanSnap al computer.
- Se non è disponibile un drive DVD-ROM, i programmi di installazione dei software possono essere scaricati dalla seguente pagina Web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

Le funzioni dei singoli tasti nella finestra [ScanSnap Setup] sono le seguenti:

| Tasto | Funzione |
|---|---|
| Readme | Mostra la finestra [Readme]. In questa finestra è possibile vedere il file Readme di ciascun software. |
| Installa prodotti | Visualizza la finestra [Install Products]. Si può avviare l'installazione del software. |
| Manuali | Mostra la finestra [Manuals]. In questa finestra è possibile consultare le Precauzioni di sicurezza, l'Avvio rapido, la Guida operativa generale (il presente manuale) e la guida di ciascun software. |
| Visualizza contenuto DVD | Apre Esplora risorse per visualizzare i file dal Setup DVD-ROM. |
| Supporto | Visualizza le informazioni per contattare il centro di assistenza. |

# Icona di ScanSnap Manager

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica quando è attivo. L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.

L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

| Stato di comunicazione | Icona di ScanSnap Manager |
|---|---|
| Comunicazione attiva | |
| Comunicazione non attiva | |

SUGGERIMENTO

- Accendere ScanSnap e iniziare la comunicazione tra ScanSnap Manager e ScanSnap. Per dettagli sull'accensione di ScanSnap, vedere "Accensione di ScanSnap" (pag. 49).
- Quando due ScanSnap sono collegati al computer ed entrambi sono in comunicazione con ScanSnap Manager, si visualizza la seguente icona di ScanSnap Manager:

  Per dettagli vedere "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 89).

È possibile visualizzare il menu per la scansione di documenti e le impostazioni di ScanSnap Manager dall'icona di ScanSnap Manager.

- Clic destro

  Visualizza "Menu clic destro" (pag. 44).

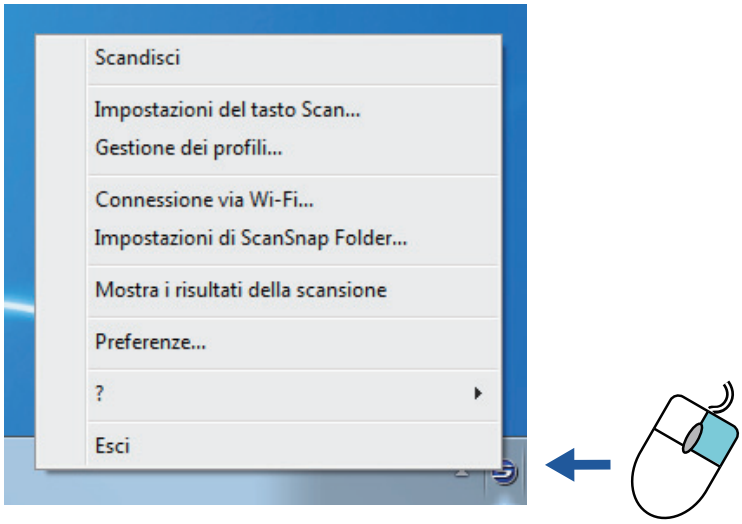
- Clic sinistro

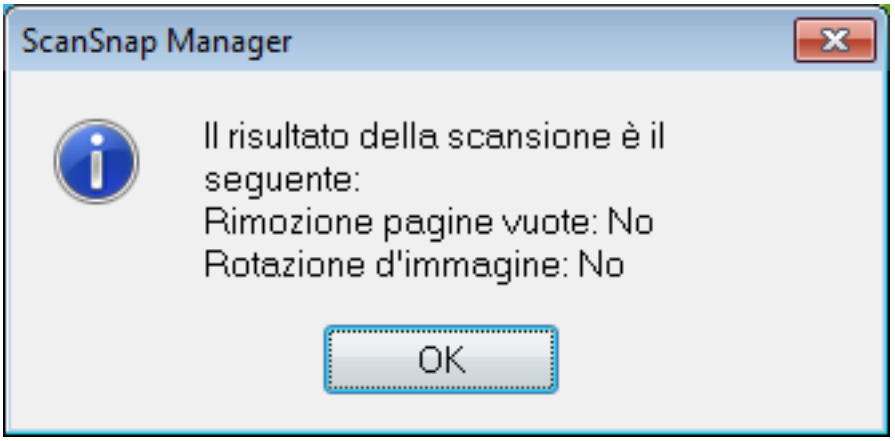
  Visualizza Menu clic sinistro.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

# Menu clic destro

Questo menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni.



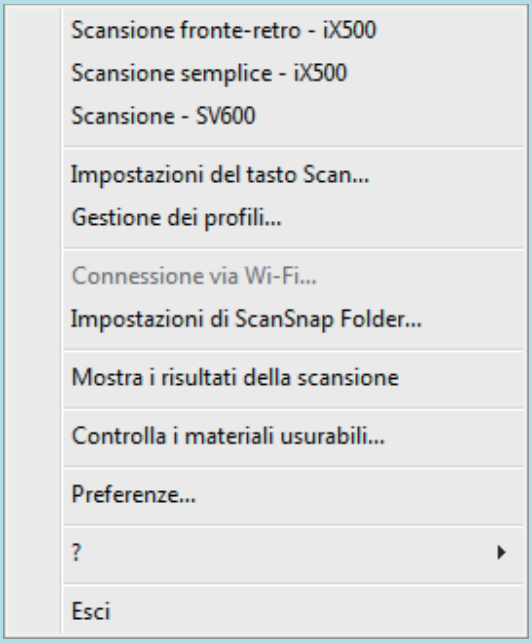

| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Scandisci | Scandisce il documento posizionato nell'area di scansione di ScanSnap. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan]. |
| Impostazioni del tasto Scan | Visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46). In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione. |
| Gestione dei profili | Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].<br>Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando la casella di spunta [Usare Accesso rapido] è selezionata nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.<br>Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata. |
| Connessione via Wi-Fi | Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Connessione via Wi-Fi].<br>Disponibile con iX500 e iX100. |
| Impostazioni di ScanSnap Folder | Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione per l'uso di ScanSnap Folder.<br>Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata. |
| Mostra i risultati della scansione | Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa la rotazione dell'immagine.<br>  |
| Preferenze | Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze]. |

| Elemento | Funzione |
|---|---|
| Aiuto | Visualizza il seguente menu:<br>● Aiuto<br>Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager.<br>● Soluzione dei problemi<br>Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager.<br>● Sito portale di ScanSnap<br>Apre la homepage internazionale di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com).<br>● Informazioni su ScanSnap Manager<br>Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione].<br>● Informazioni su ScanSnap<br>Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver]. Visualizzata quando ScanSnap e computer sono collegati.<br>● Aggiornamenti in linea<br>Avvia ScanSnap Online Update.<br>Per dettagli vedere "Aggiornamento del software" (pag. 156). |
| Stabilità di connessione | Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap. |
| Esci | Chiude ScanSnap Manager. |

SUGGERIMENTO

Quando SV600 e uno di questi modelli iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i e S1100 sono collegati al computer, Menu clic destro visualizza gli elementi rilevanti di ciascun modello di ScanSnap collegato.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



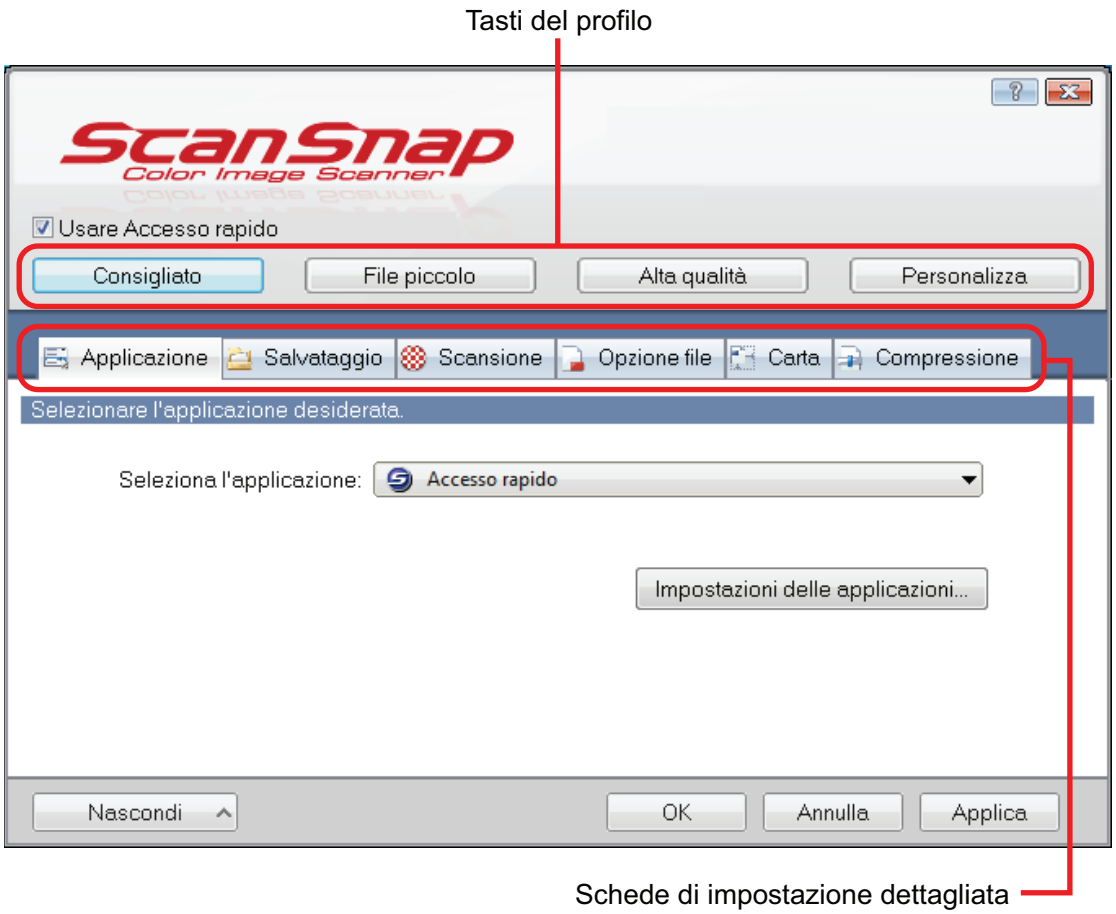

Quando SV600 e iX500 sono collegati al computer

# Finestra ScanSnap Setup

Si visualizza la seguente finestra delle impostazioni di ScanSnap facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionando [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).

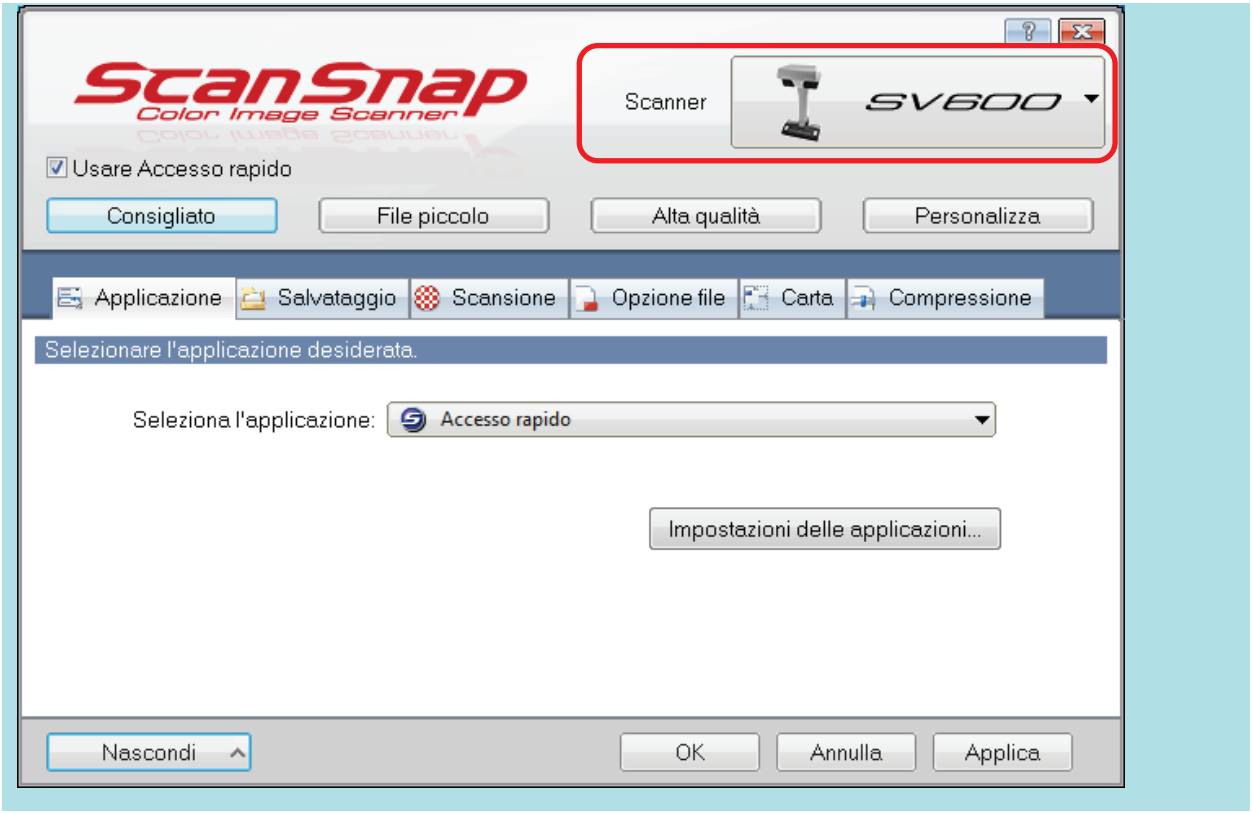
Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile utilizzare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] per specificare se utilizzare Accesso rapido. È inoltre possibile usare i tasti del profilo e le schede di impostazione dei dettagli per specificare le impostazioni di scansione in base alle necessità.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.




## SUGGERIMENTO

Quando SV600 e uno dei modelli iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i e S1100 sono collegati al computer, è possibile cambiare le impostazioni di scansione per ciascun modello di ScanSnap collegato selezionando il nome del modello da [Scanner] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.


ScanSnap
Color Image Scanner
Scanner
SV600
Usare Accesso rapido
Consigliato
File piccolo
Alta qualità
Personalizza
Applicazione
Salvataggio
Scansione
Opzione file
Carta
Compressione
Selezionare l'applicazione desiderata.
Seleziona l'applicazione:
Accesso rapido
Impostazioni delle applicazioni...
Nascondi
OK
Annulla
Applica

# Accensione e spegnimento di ScanSnap

Questo paragrafo descrive come accendere e spegnere ScanSnap.


- "Accensione di ScanSnap" (pag. 49)
- "Spegnimento di ScanSnap" (pag. 51)
- "Modalità sospensione" (pag. 52)
- "Spegnimento automatico" (pag. 53)

# Accensione di ScanSnap

## 1. Avviare il computer.

⇨ Il computer si avvia e si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni.

SUGGERIMENTO

- Se non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, avviare ScanSnap Manager. Avviare ScanSnap Manager secondo le procedure seguenti:
  - Windows 10

    Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
  - Windows 8.1

    Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app.
  - Windows 8

    Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager].
  - Windows 7, Windows Vista e Windows XP

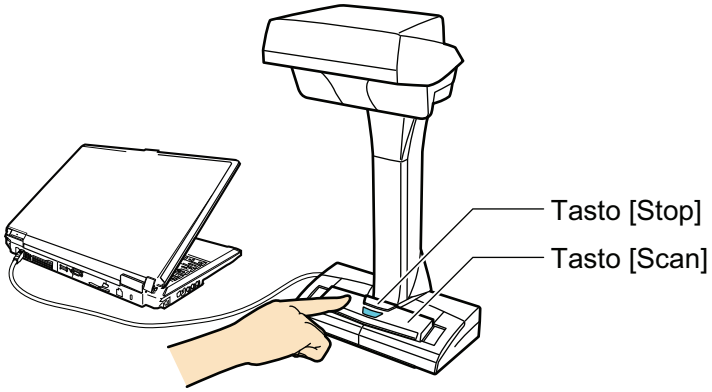
    Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente quando si accede al computer, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

  1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Preferenze] da "Menu clic destro" (pag. 44).

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella lista [Avvio automatico].

## 2. Premere il tasto [Scan] o [Stop] di ScanSnap per accenderlo.




ATTENZIONE

Durante l'accensione, non coprire il foglio bianco con una mano.

⇨ Il tasto [Scan] si illumina in blu.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

SUGGERIMENTO

- L'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica potrebbe impiegare più tempo per cambiare in in base alle prestazioni del computer in uso, all'ambiente operativo o al caricamento come ad esempio quando molti software sono attivi contemporaneamente.
- Quando ScanSnap è acceso, un messaggio di notifica informa circa lo stato di comunicazione di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

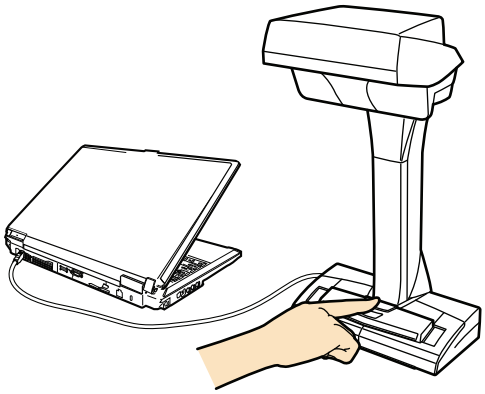
  1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Preferenze] da "Menu clic destro" (pag. 44).

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

# Spegnimento di ScanSnap

**1. Premere il tasto [Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi.**



➪ Il LED si spegne.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

ATTENZIONE

Quando si sposta ScanSnap, innanzitutto spegnerlo e scollegare i cavi.

SUGGERIMENTO

- ScanSnap si spegne quando il computer è spento.
- Quando ScanSnap è spento, un messaggio di notifica informa circa lo stato di comunicazione di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

  1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Preferenze] da "Menu clic destro" (pag. 44).

     ➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

# Modalità sospensione

Se, quando è acceso, ScanSnap non viene usato per più di 15 minuti, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

# Spegnimento automatico

ScanSnap si spegnerà automaticamente quando è acceso e non è utilizzato per un dato periodo di tempo (il tempo predefinito è "4 ore").

Per accendere nuovamente ScanSnap, eseguire una delle seguenti operazioni:

- premere il tasto [Scan] di ScanSnap (la scansione non si avvia);
- premere il tasto [Stop] di ScanSnap;

SUGGERIMENTO

- Per continuare a usare ScanSnap, azzerare il tempo che precede lo spegnimento automatico premendo il tasto [Scan] di ScanSnap:
- È possibile cambiare il tempo di spegnimento automatico di ScanSnap o cambiare l'impostazione in modo che non si spenga automaticamente. Impostare in base alle seguenti procedure:

  1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Preferenze] da "Menu clic destro" (pag. 44).

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Nella lista [Alimentazione] cambiare le impostazioni di [Impostazioni di alimentazione] in base alla connessione.
- Un messaggio di notifica informa 5 minuti prima che ScanSnap si spenga automaticamente.

# Documenti da scandire

È possibile scandire i seguenti documenti poiché il gruppo di scansione non tocca i documenti:

- documenti spessi come ad esempio il libri
- documenti da mantenere intatti come le fotografie e le illustrazioni scritte a mano

## Condizioni per i documenti da scandire

| | | |
|---|---|---|
| **Tipo di documento** | Documenti piatti come la carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita | Documenti spessi come ad esempio il libri |
| **Spessore del documento** | Max. 5 mm | Da 5 mm a 30 mm |
| **Misura della carta** | Larghezza: Da 25,4 mm a 432 mm<br>Lunghezza: Da 25,4 mm a 300 mm | Larghezza: Da 25,4 mm a 400 mm<br>Lunghezza: Da 25,4 mm a 300 mm |

ATTENZIONE

- La scansione di documenti con carta patinata potrebbe influire l'immagine scandita nel modo seguente:
  - parte dell'immagine scandita risulta più chiara o più scura rispetto all'originale;
  - la luce riflessa della lampada viene catturata dall'immagine.
- Appianare il documento prima della scansione se stropicciato, sgualcito o piegato. In caso contrario potrebbe verificarsi quanto segue:
  - l'immagine scandita è distorta;
  - l'immagine scandita è sfocata;
  - parte del documento non è visualizzata nell'immagine scandita.
- Le immagini scandite non vengono corrette automaticamente quando si scandiscono documenti di forma irregolare, non rettangolare o quadrata.

SUGGERIMENTO

È possibile visualizzare un messaggio di conferma se la scansione di documenti che riflettono la luce della lampada come la carta patinata, causi il riflesso della luce.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

# Posizione del documento

Quando si posizionano i documenti, usare lo sfondo nero.

Se si scandiscono documenti senza usare lo sfondo nero, è possibile che i margini dei documenti non vengano rilevati correttamente e l'immagine scandita che viene creata potrebbe risultare diversa dal documento.

Per dettagli sui documenti scandibili con ScanSnap, vedere "Documenti da scandire" (pag. 54).

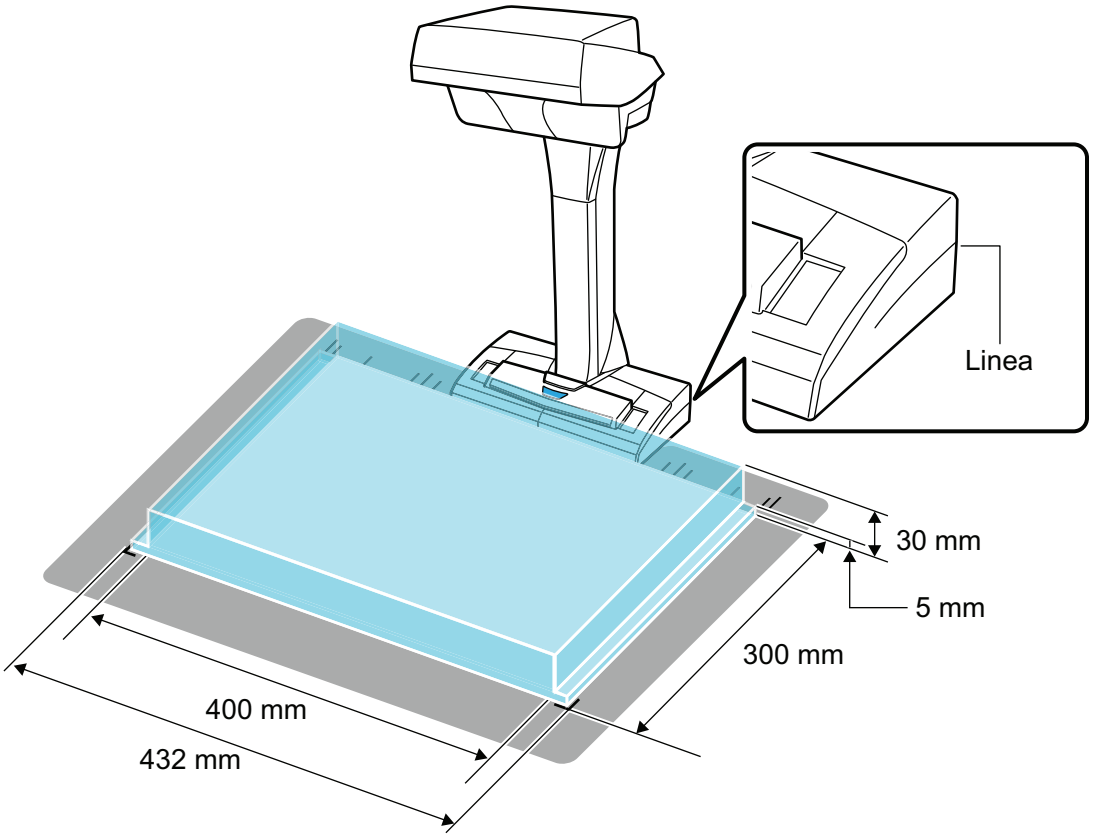

- "Area di scansione" (pag. 55)
- "Posizionamento di un documento di misura standard" (pag. 56)
- "Posizionamento di un libro" (pag. 56)
- "Posizionamento di più documenti contemporaneamente" (pag. 56)


## Area di scansione

Posizionare un documento rivolto verso l'alto nella seguente area di scansione di ScanSnap.

Usare quanto segue per determinare l'area di scansione.

- Area: simboli di riferimento dello sfondo nero
- Altezza: linee sulla base di ScanSnap

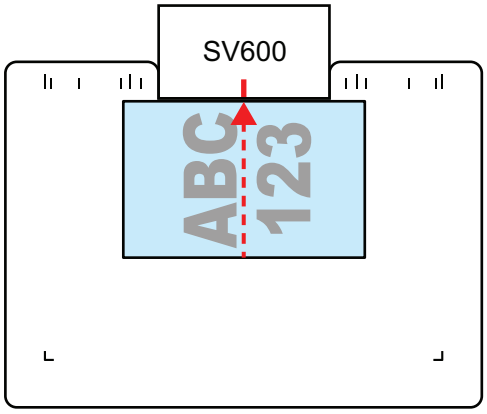



ATTENZIONE

Se un documento è posizionato al di fuori dell'area di scansione, parte dell'immagine scandita potrebbe essere esclusa o sfocata.

## Posizionamento di un documento di misura standard

Allineare il centro del documento con la linea centrale di ScanSnap quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] in "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).




## Posizionamento di un libro

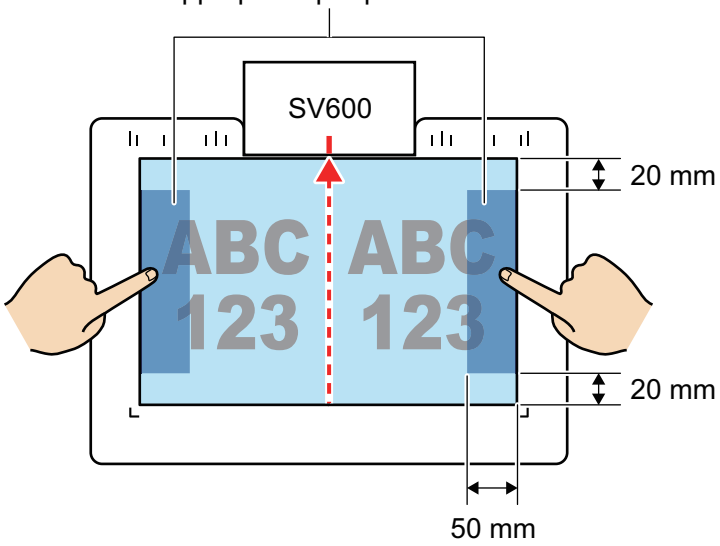
Posizionare il libro come segue:

- aprire il libro orizzontalmente;
- allineare il centro del libro aperto rivolto verso l'alto con la linea centrale;
- tenere il libro con le dita nelle aree corrette.

  Posizionare le dita come descritto di seguito per tenere il libro:

  - tenere le dita dritte;
  - tenere le dita distanti di almeno 2 cm quando si usano più dita per tenere il libro.

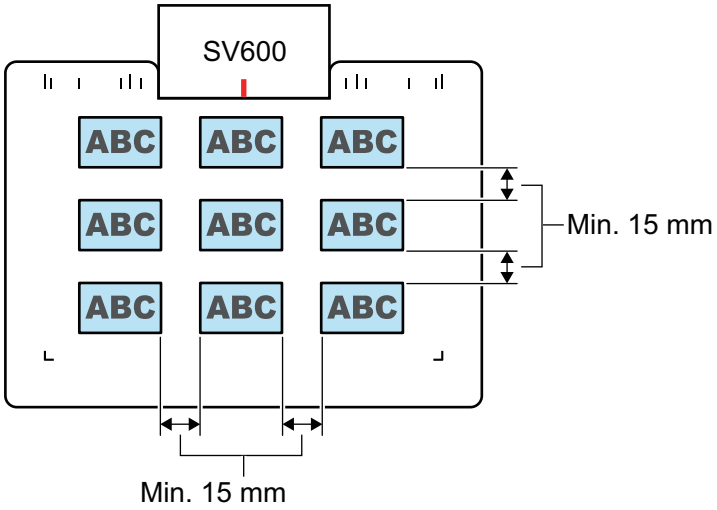
Aree appropriate per premere il libro




## Posizionamento di più documenti contemporaneamente

Per scandire più documenti contemporaneamente posizionarli nel modo seguente:

- i documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 15 mm l'uno dall'altro;
- il numero massimo di documenti posizionabili è 10.


SV600
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
ABC
Min. 15 mm
Min. 15 mm

# Utilizzo dei software correlati

Questa sezione spiega le procedure operative generali dei software relativi a ScanSnap e dà una panoramica delle loro funzioni.


- "Utilizzo di ScanSnap Organizer" (pag. 59)
- "Utilizzo di CardMinder" (pag. 66)

# Utilizzo di ScanSnap Organizer

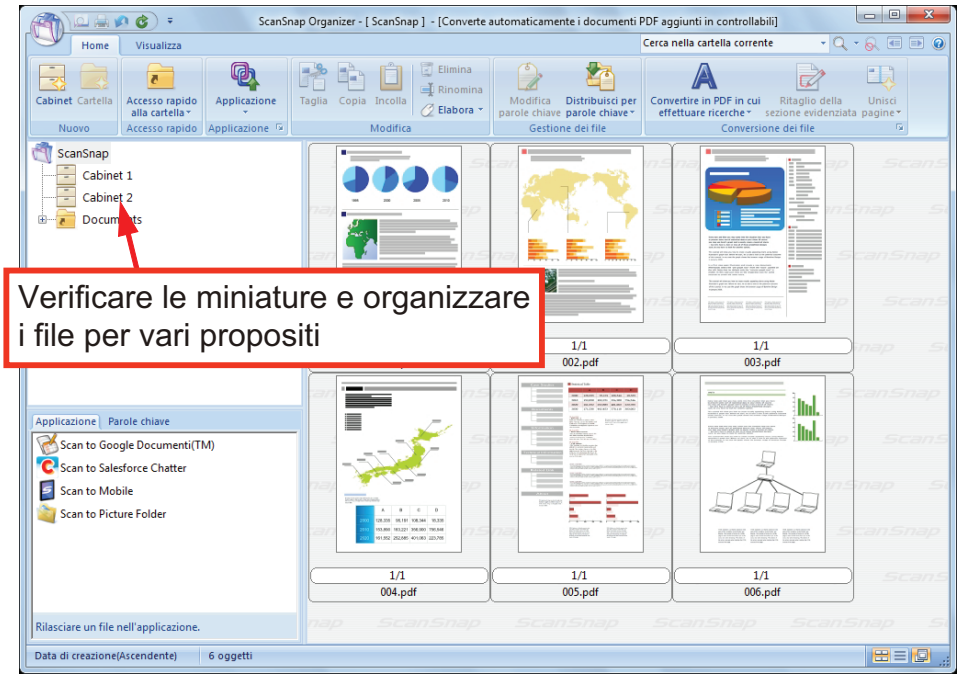
ScanSnap Organizer è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine (file PDF o JPEG) scanditi con ScanSnap.

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file per vari usi.

È possibile anche visualizzare le pagine di un file PDF in miniature tra cui spostarsi, per verificare i dati di immagine scanditi.

Scandire i documenti con ScanSnap

Finestra principale



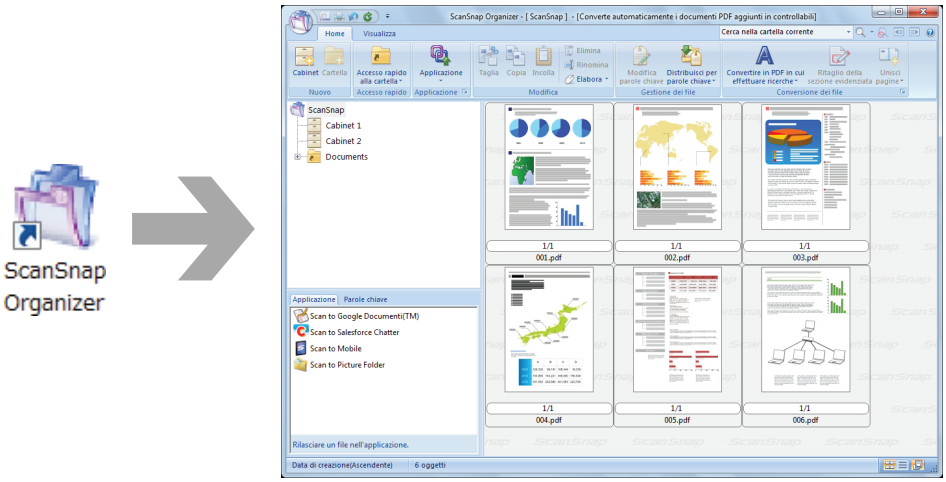

- "Procedure operative generali di ScanSnap Organizer" (pag. 60)
- "Gestione dei file" (pag. 62)
- "Modifica dei file" (pag. 64)
- "Uso dei file" (pag. 65)

# Procedure operative generali di ScanSnap Organizer

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di ScanSnap Organizer.

## 1. Avviare ScanSnap Organizer.

È possibile avviare ScanSnap Organizer facendo doppio clic sull'icona [ScanSnap Organizer] sul desktop.

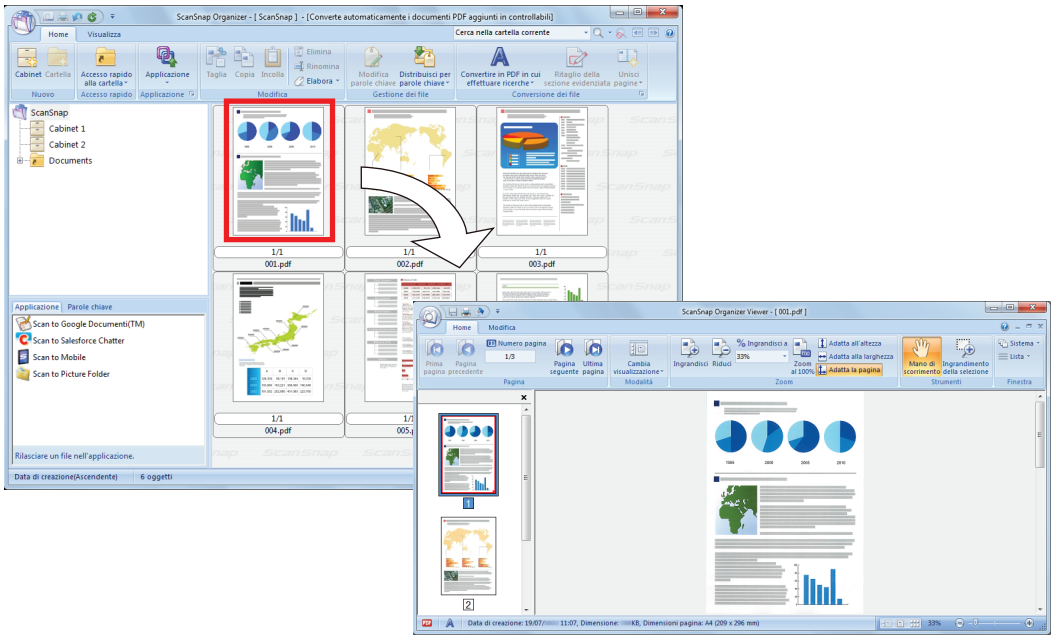



## 2. Scandire i documenti con ScanSnap.

➪ In ScanSnap Organizer si visualizza una lista di immagini scandite.

## 3. Avviare ScanSnap Organizer Viewer.

Fare doppio clic su un'immagine scandita per avviare la finestra Visualizzatore per visualizzare e modificare le immagini scandite.



**4. Nella finestra Visualizzatore verificare l'orientamento delle immagini scandite e le pagine non necessarie.**

Ruotare le immagini scandite che non sono orientate correttamente. Eliminare le pagine che non sono necessarie.

Effettuare altre modifiche come l'inserimento di pagine laddove richiesto.

**5. Chiudere ScanSnap Organizer Viewer.**

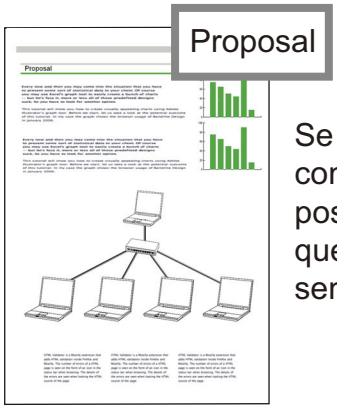
Per chiudere ScanSnap Organizer Viewer, cliccare il tasto Applicazioni e cliccare il tasto [Uscita] nel menu visualizzato.

# Gestione dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Impostazione di parole chiave per un file

È possibile impostare una stringa di caratteri (parola chiave) che indica il contenuto di un file PDF in modo da poterlo riconoscere immediatamente senza aprirlo.



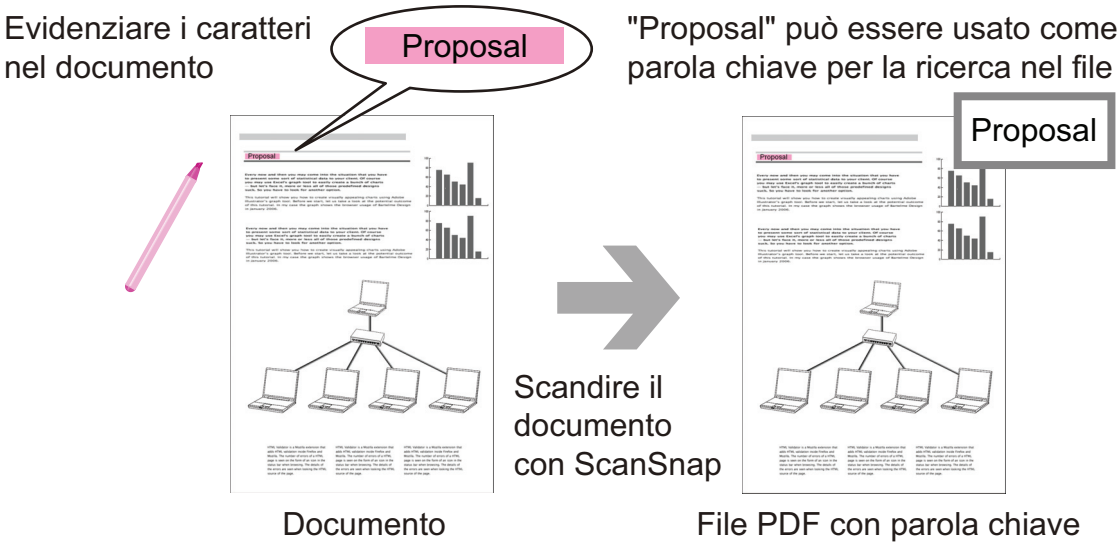

Se si imposta "Proposal" come parola chiave, è possibile riconoscere che questo è un file di proposta senza aprirlo.

## Impostazione di una stringa di caratteri evidenziati come parola chiave

Le parole chiave possono essere impostate in un file PDF usando la funzione di impostazione della parola chiave.

Le parole chiave possono essere usate per la ricerca nei file PDF.

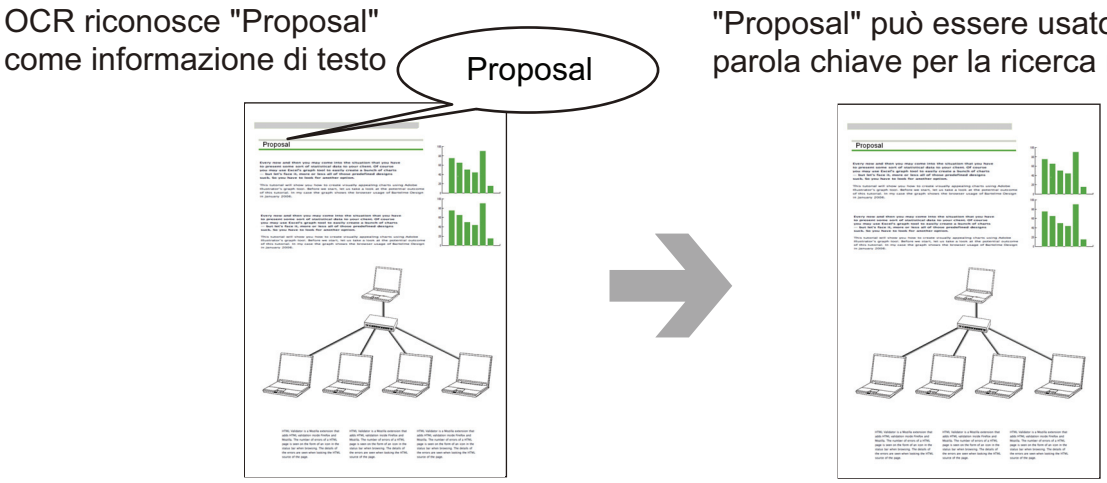
Quando si scandiscono con ScanSnap documenti in bianco e nero evidenziati, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF.


Evidenziare i caratteri nel documento
Proposal
"Proposal" può essere usato come parola chiave per la ricerca nel file
Proposal
Scandire il documento con ScanSnap
Documento
File PDF con parola chiave

Per altri metodi di impostazione della parola chiave, consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Riconoscimento di una stringa di caratteri da inserire in una pagina

Usando il software di riconoscimento del testo (OCR), è possibile inserire stringhe di caratteri nella pagina del file PDF scandito con ScanSnap ed eseguire una ricerca nel file PDF usando le stringhe.


OCR riconosce "Proposal" come informazione di testo
Proposal
"Proposal" può essere usato come parola chiave per la ricerca nel file

File PDF

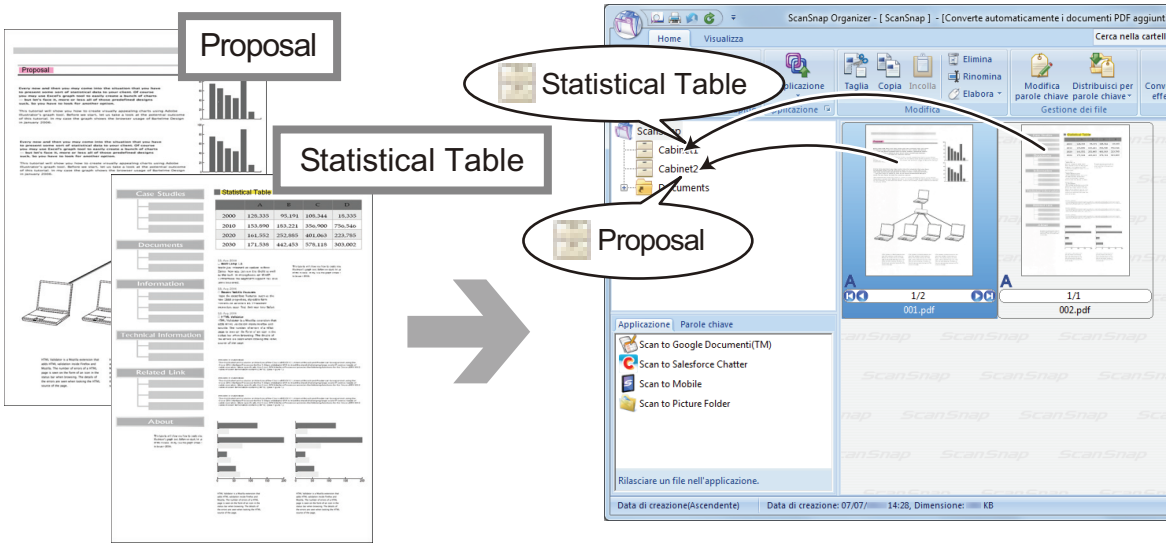
## Ricerca dei file

È possibile cercare i file gestiti in ScanSnap Organizer.

I metodi di ricerca sono due: ricerca di Adobe Acrobat e Windows Desktop Search.

## Distribuzione automatica dei file secondo le condizioni di impostazione

È possibile usare la funzione di distribuzione della parola chiave in modo tale che i file PDF vengano distribuiti automaticamente in cabinet e cartelle a seconda della parola chiave impostata.




File PDF con parola chiave

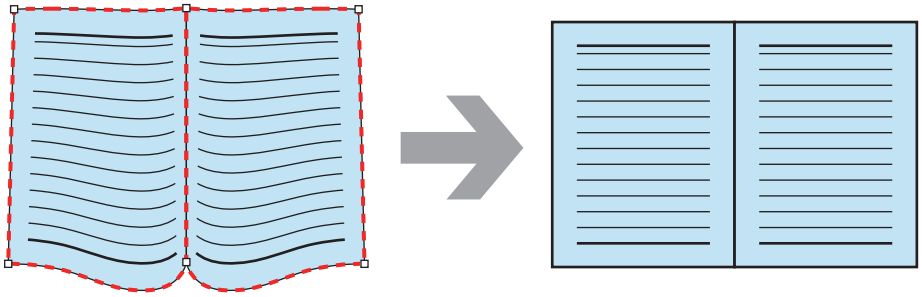
Finestra principale

# Modifica dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Correzione della distorsione di un libro

È possibile correggere le immagini distorte dei libri scanditi usando la correzione delle immagini del libro di ScanSnap Organizer Viewer.



Per dettagli su altre funzioni di correzione dell'immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

# Uso dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Connessione dei file ad altre applicazioni

È possibile usare i file con varie applicazioni.

Le applicazioni utilizzabili sono visualizzate in Pannello lista applicazioni nell'angolo in basso a sinistra di Finestra principale.

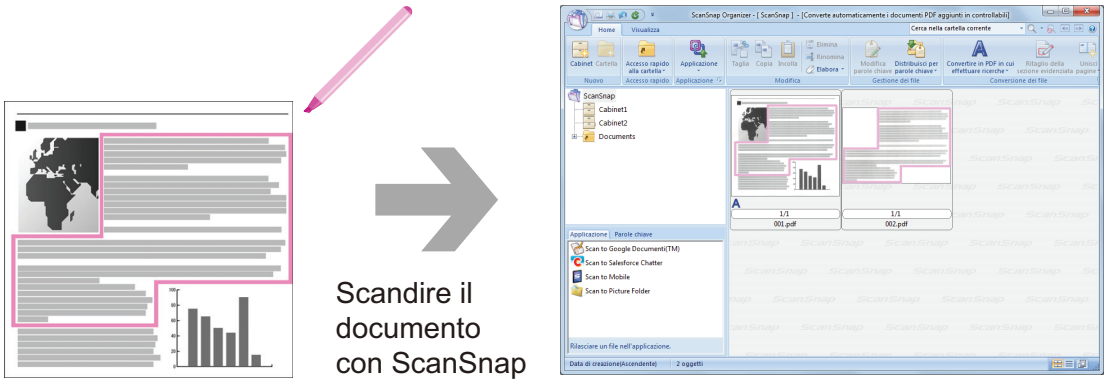
## Invio di file con e-mail

I file possono essere inviati tramite e-mail.

## Ritaglio di elementi importanti dai documenti

È possibile usare la funzione di ritaglio della sezione evidenziata per ritagliare elementi importanti dal documento.

Evidenziare le sezioni necessarie di un documento in bianco e nero e scandirlo con ScanSnap per creare un nuovo file PDF o JPEG contenente solo le sezioni evidenziate.



# Utilizzo di CardMinder

CardMinder è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine dei biglietti da visita digitalizzati con uno scanner.

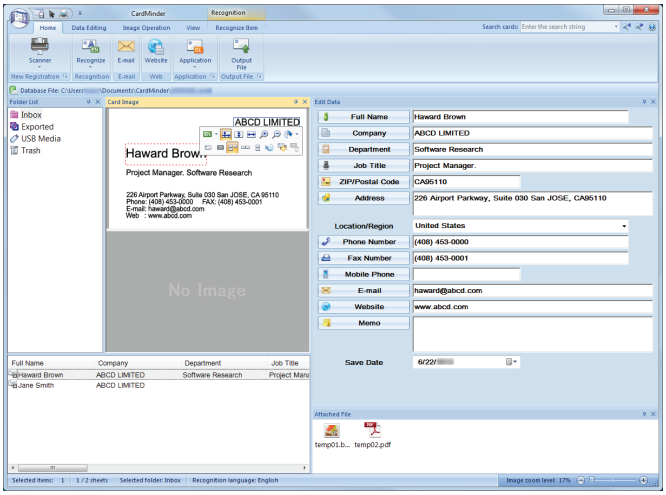
Questa applicazione digitalizza ad alta velocità un numero notevole di biglietti da visita in immagini, riconosce il testo dei biglietti permettendo una rapida ricerca dei dati del biglietto e crea con i dati un comodo database dei propri contatti. CardMinder usa un motore OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per il riconoscimento del testo nei biglietti da visita e condivide i dati con applicazioni PIM (Personal Information Manager - programma di gestione di dati personali).

CardMinder contiene due distinte funzioni: CardMinder Viewer, per abilitare una ricerca rapida dei dati del biglietto da visita da altre applicazioni, e CardMinder Mobile Viewer, per abilitare la visualizzazione dei dati dei biglietti da visita scanditi su computer in cui CardMinder non è installato.

Biglietto da visita

Scansione

Finestra di CardMinder



Dati riconosciuti

Finestra PIM
(Esempio: Windows Mail (*))

*: questo esempio è di Windows Vista.

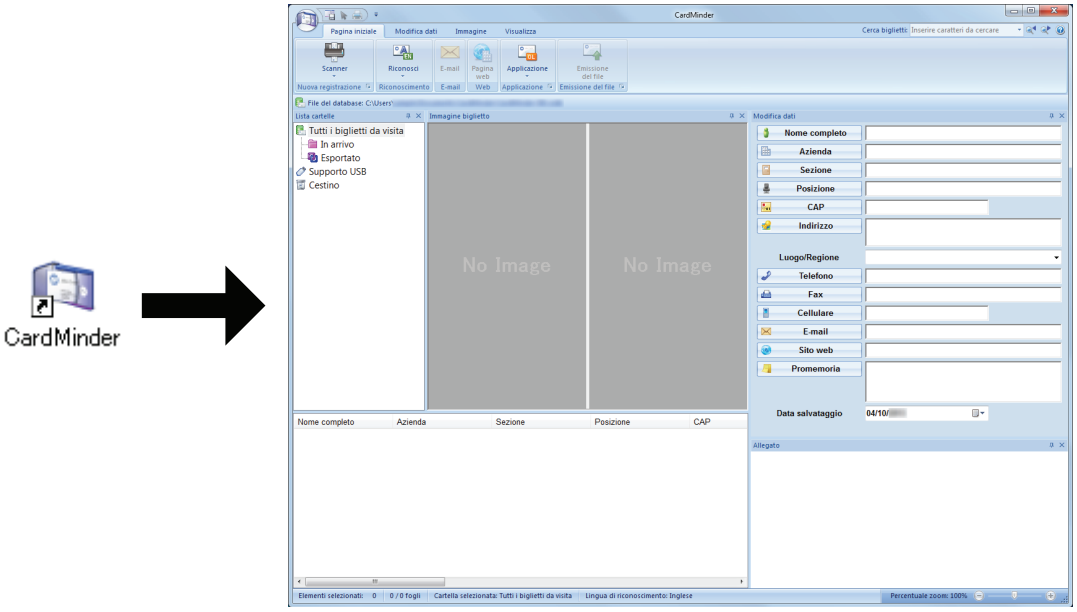

- "Procedure operative generali di CardMinder" (pag. 68)
- "Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni" (pag. 71)
- "Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice" (pag. 72)
- "Ricerca dei dati di un biglietto da visita con CardMinder Viewer" (pag. 73)
- "File in allegato ai dati del biglietto da visita" (pag. 74)

# Procedure operative generali di CardMinder

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di CardMinder.

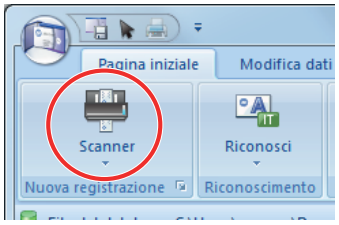
## 1. Avviare CardMinder.

È possibile avviare CardMinder facendo doppio clic sull'icona [CardMinder] sul desktop.




## 2. Eseguire una scansione con lo scanner.

Cliccare il tasto [Scanner] nella scheda [Pagina iniziale] per avviare la scansione del biglietto da visita.




Una volta completata la scansione, le informazioni stampate sul biglietto (ad esempio nome, azienda e indirizzo) vengono riconosciute automaticamente come testo e visualizzate nel pannello Modifica dati.

I dati di immagine scanditi dal biglietto da visita vengono visualizzati nel pannello Immagine del biglietto.

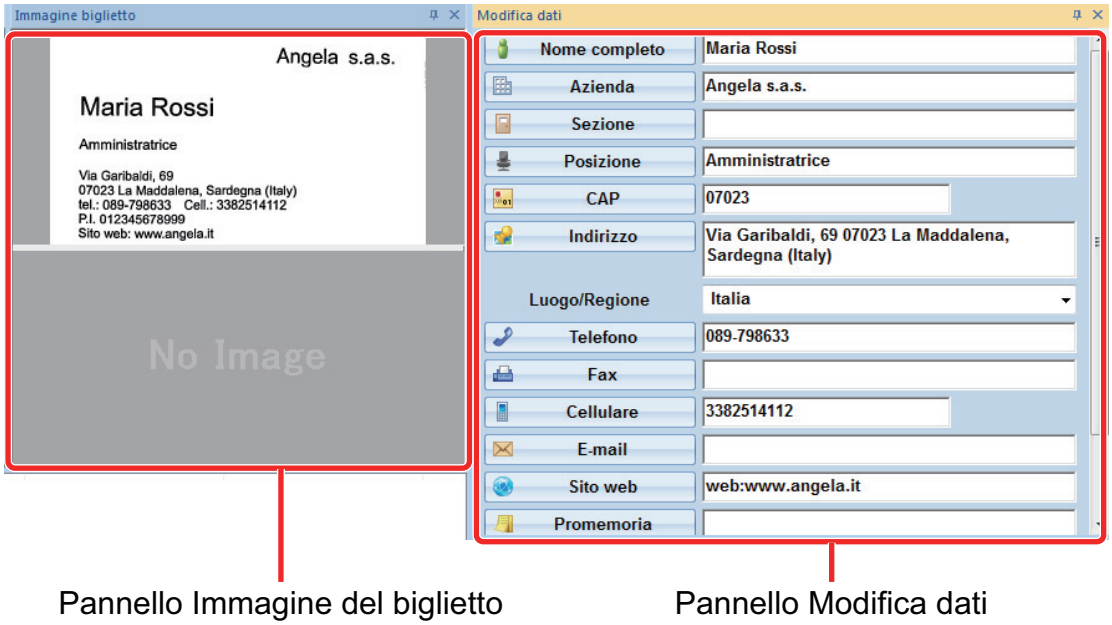
ATTENZIONE

Per riconoscere le seguenti lingue, è necessario installare ScanSnap Manager sul proprio computer:

- cinese (semplificato)
- cinese (tradizionale)
- coreano

## 3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Verificare che le immagini fronte/retro del biglietto da visita siano corrette e che il testo sulle immagini del biglietto sia visualizzato correttamente nel pannello Modifica dati.




Pannello Immagine del biglietto  Pannello Modifica dati

## 4. Eseguire nuovamente il riconoscimento del testo come mostrato di seguito se la lingua da usare per il riconoscimento del testo è diversa:

1. Cliccare

nella scheda [Pagina iniziale].
   ⇨ Si visualizzano le lingue riconosciute.

2. Selezionare una lingua per le stringhe di caratteri da riconoscere .
   ⇨ L'icona per il tasto [Riconosci] cambia nella lingua selezionata.

3. Cliccare l'icona per il tasto [Riconosci].

   Esempio: per riconoscere l'inglese, cliccare

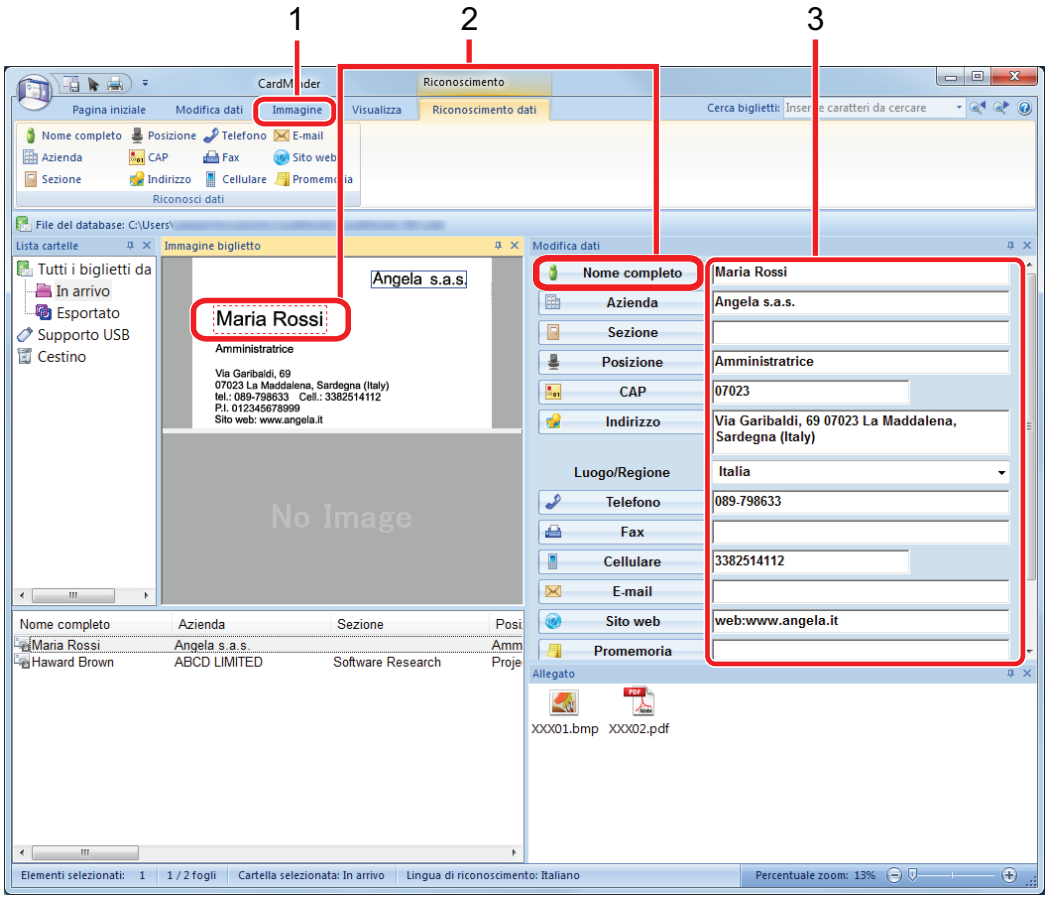
.
   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma del processo di riconoscimento.

4. Cliccare il tasto [Sì].
   ⇨ Le stringhe di caratteri sui dati del biglietto da visita saranno riconosciuti come lingua selezionata.

## 5. Correggere i dati del biglietto da visita se necessario.

I dati del biglietto da visita possono essere corretti nei modi descritti di seguito. Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

- ripetendo il processo di riconoscimento delle stringhe di caratteri nelle aree selezionate
- inserendo direttamente il testo nel pannello Modifica dati
- correggendo l'orientamento dell'immagine del biglietto da visita o scambiando le immagini a fronte e a tergo



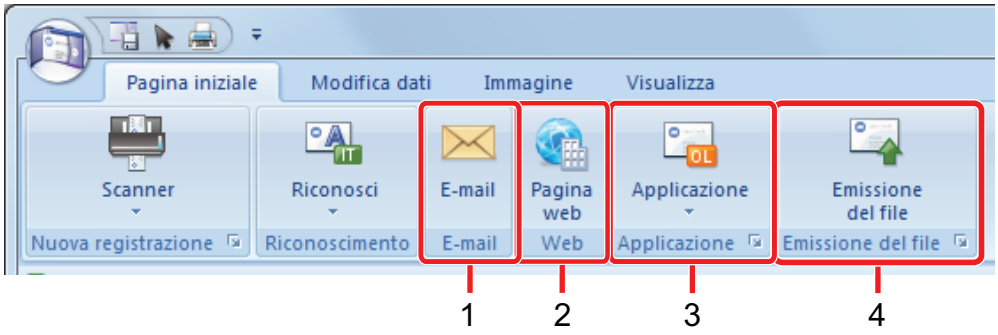

| N. | Descrizione |
|---|---|
| 1 | Nella scheda [Immagine] è possibile eseguire correzioni quali la rotazione dell'immagine del biglietto o lo scambio delle immagini di fronte e retro. |
| 2 | Per eseguire nuovamente il processo di riconoscimento nelle aree selezionate, selezionare le stringhe di caratteri nell'immagine del biglietto da visita e cliccare i tasti dei campi appropriati nel pannello Modifica dati. |
| 3 | È possibile correggere direttamente il testo di ciascun campo nel pannello Modifica dati. |

## 6. Chiudere CardMinder.

Per chiudere CardMinder, cliccare il tasto dell'applicazione e cliccare il tasto [Uscita] nel menu che si visualizza.

# Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni

Cliccare i seguenti tasti nella scheda [Pagina iniziale] per usare i dati del biglietto da visita nelle varie applicazioni.



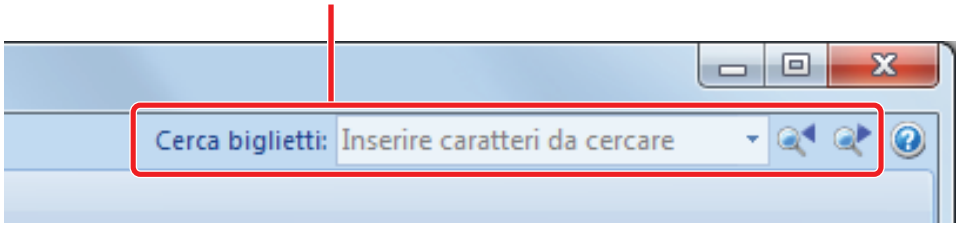

| N. | Elemento | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | E-mail | È possibile avviare un programma e-mail utilizzando l'indirizzo e-mail specificato in [E-mail] per i dati del biglietto da visita come indirizzo di destinazione. |
| 2 | Ricerca Internet | Si può cercare l'URL specificato in [Web] per i dati del biglietto da visita con un browser Web. |
| 3 | Collegamento dei dati del biglietto da visita a un'altra applicazione | È possibile collegare i dati del biglietto da visita a un'altra applicazione come Outlook Express o Salesforce CRM per usare i dati del biglietto da visita nell'applicazione collegata. È inoltre possibile collegarsi a un supporto USB per usare i dati del biglietto da visita in un computer diverso. |
| 4 | Emissione dei dati del biglietto da visita in un altro formato | È possibile emettere i dati del biglietto da visita in formato vCard, CSV, testo o ContactXML. |

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder.

# Ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice

Questo paragrafo descrive come eseguire la ricerca dei dati del biglietto da visita con la barra degli strumenti di ricerca semplice di CardMinder.

Ricerca dei biglietti (Strumento di ricerca semplice)




Per cercare i dati del biglietto da visita, inserire un termine di ricerca (per esempio, il nome di una persona o il nome di un'azienda) nella barra degli strumenti di ricerca semplice.

I risultati della ricerca vengono visualizzati in Finestra principale.

Se più biglietti rispondono alle condizioni di ricerca, cliccare per visualizzare il risultato successivo della ricerca nella finestra principale.

# Ricerca dei dati di un biglietto da visita con CardMinder Viewer

Questo paragrafo descrive come eseguire una ricerca dei dati del biglietto da visita in CardMinder Viewer.

Anche quando CardMinder non è in uso, è possibile cercare i dati del biglietto da visita usando una stringa di caratteri in un'altra applicazione (ad esempio Microsoft Notepad) come parola chiave per la ricerca.

**1. Trascinare il mouse per selezionare una stringa di caratteri da ricercare.**

**2. Premere contemporaneamente i tasti [Alt] e [F3] sulla tastiera.**

⇨ CardMinder Viewer si avvia e i dati dei biglietto da visita trovati si visualizzano nella finestra, in base ai criteri di ricerca inseriti (per esempio un nome e un nome dell'azienda).

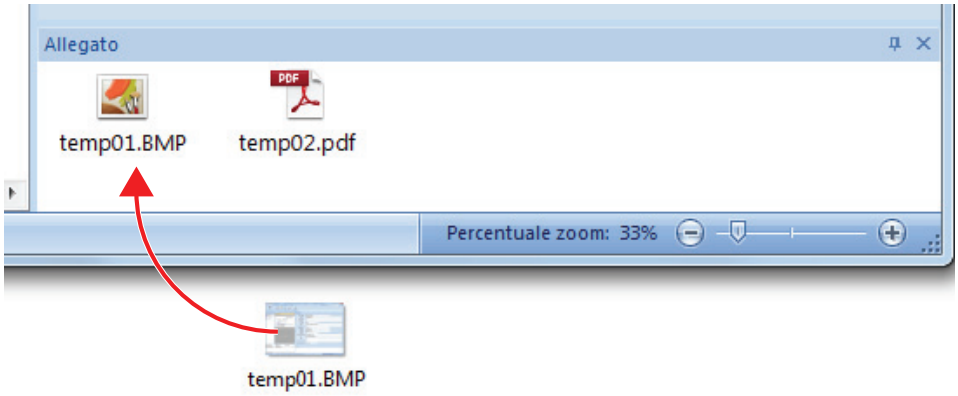
Se più biglietti da visita corrispondono ai criteri di ricerca, cliccare per visualizzare il risultato successivo della ricerca nella finestra di CardMinder Viewer.

SUGGERIMENTO

Cliccare per visualizzare nella finestra di CardMinder i dettagli dei dati del biglietto da visita selezionati nella finestra di CardMinder Viewer.

# File in allegato ai dati del biglietto da visita

È possibile allegare facilmente un file relativo ai dati del biglietto da visita trascinandolo e rilasciandolo.



# Utilizzi utili

Questa sezione spiega come usare i software per le immagini scandite create dopo aver scandito un documento con ScanSnap e come scandire un documento con un'impostazione diversa da quella predefinita.


- "Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer" (pag. 76)
- "Salvataggio dei biglietti da visita in un computer" (pag. 79)
- "Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina" (pag. 82)
- "Scansione di documenti con la modalità a tempo" (pag. 86)
- "Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer" (pag. 89)

# Gestione dei documenti cartacei in una cartella nel computer

Questa sezione spiega come digitalizzare i documenti cartacei e gestire i dati attraverso una cartella in ScanSnap Organizer.

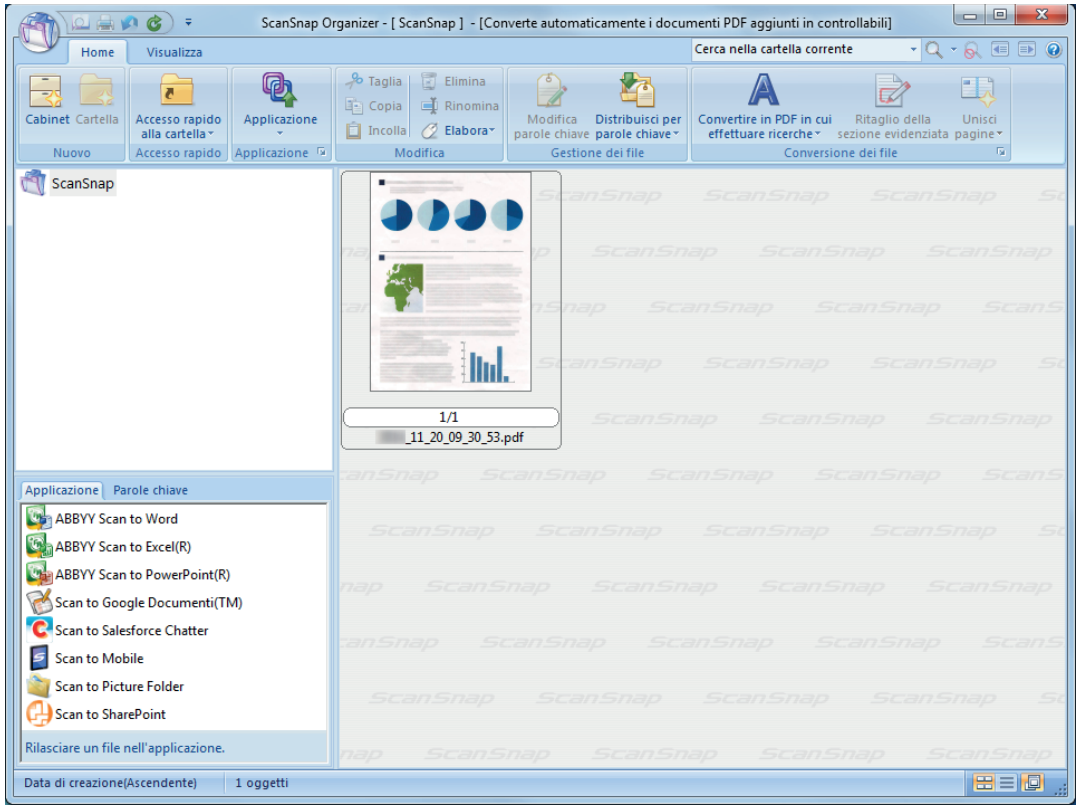
**1. Scandire un documento cartaceo con ScanSnap.**

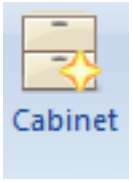
Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

**2. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [ScanSnap Organizer]** **.**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].




**3. Cliccare nella scheda [Home].**

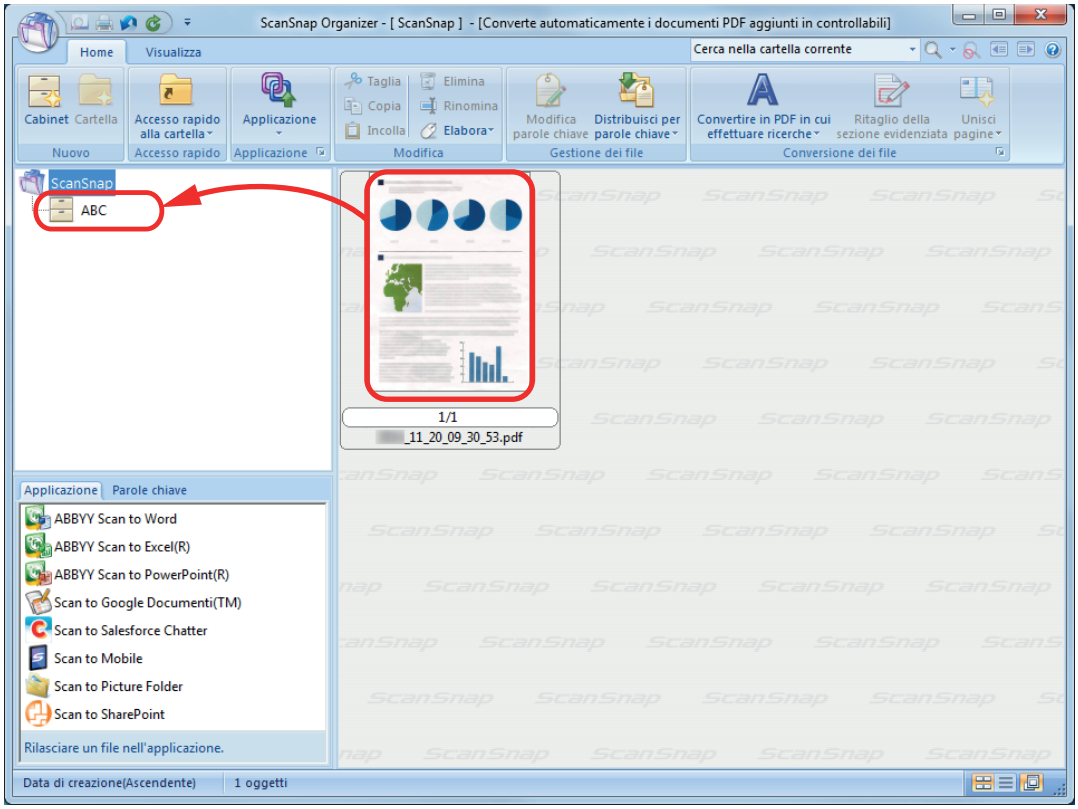
⇨ Viene creato un nuovo cabinet nella lista cartelle.

**4. Rinominare il cabinet creato.**

SUGGERIMENTO

Per creare più cabinet, ripetere i punti 3 e 4.

**5. Selezionare l'immagine scandita dalla lista dei file e trascinarlo e rilasciarlo nel cabinet.**




⇨ L'immagine scandita viene spostata nel cabinet.

## SUGGERIMENTO

ScanSnap Organizer ha varie funzioni per l'utilizzo dei file salvati.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

# Salvataggio dei biglietti da visita in un computer

Questa sezione descrive come digitalizzare i biglietti da visita e come salvare i dati del biglietto in CardMinder.

ATTENZIONE

Potrebbe non essere possibile collegare correttamente ScanSnap con un'altra applicazione se non ci si registra come utente con privilegi di amministratore.

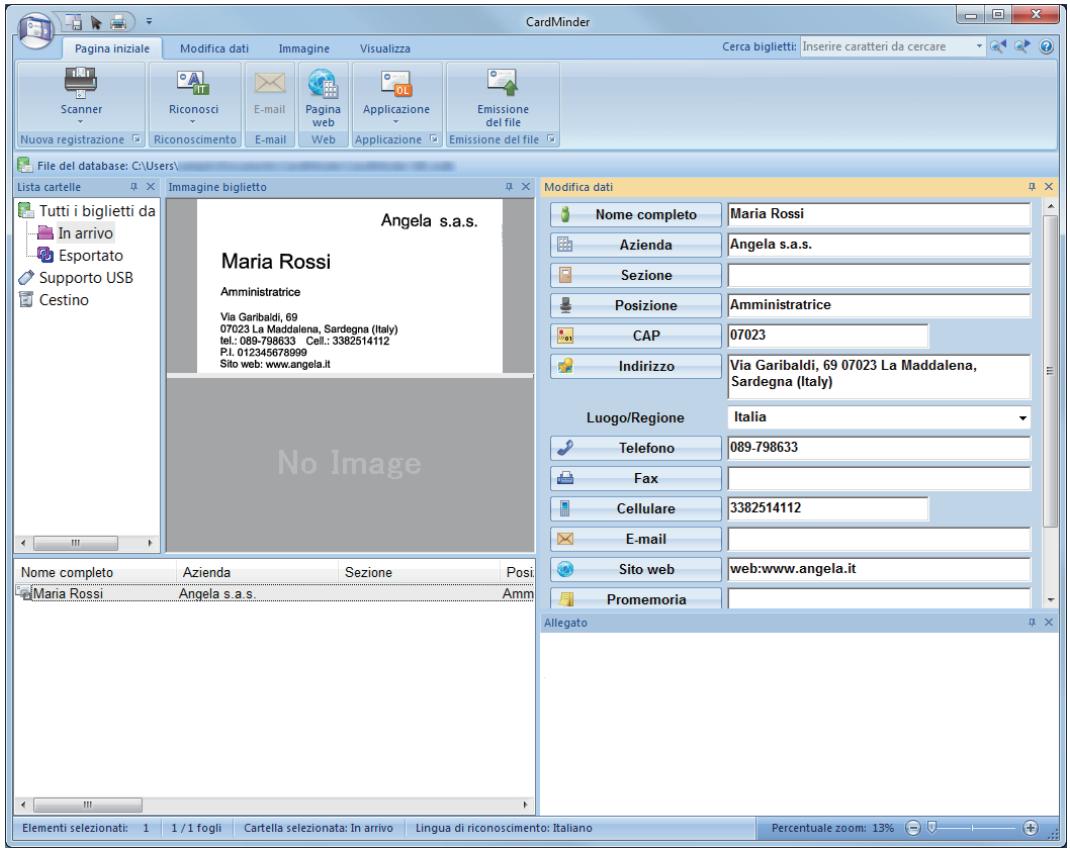
**1. Scandire biglietti da visita con ScanSnap.**

Per dettagli sulla scansione dei biglietti da visita, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 30).

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

**2. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to CardMinder]** **.**

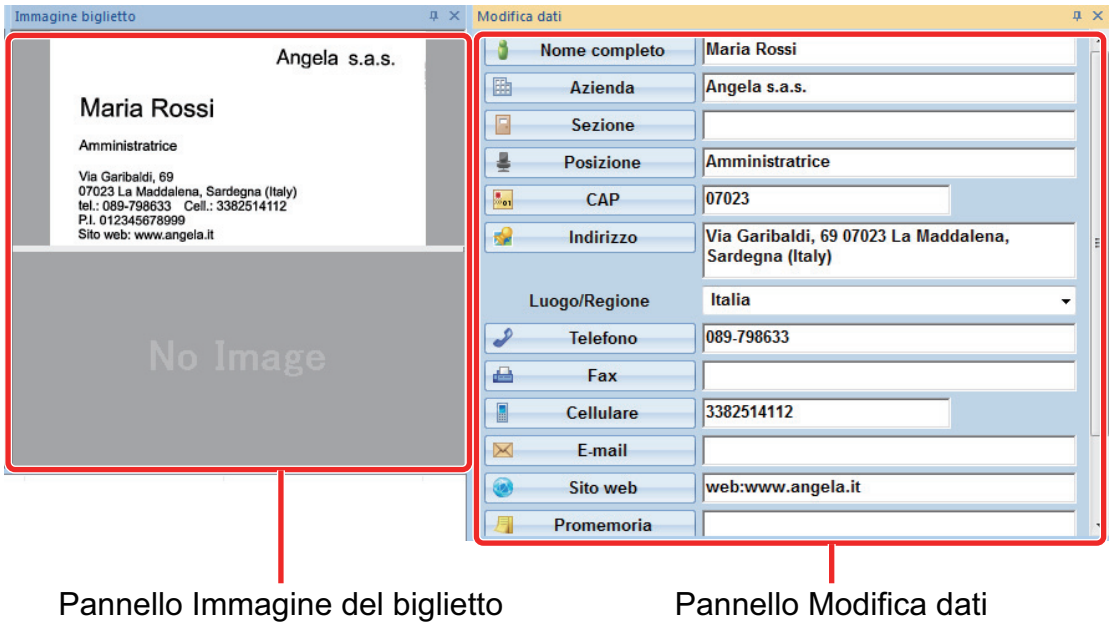
⇨ Si visualizza la finestra [CardMinder].




## 3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Assicurarsi che il testo delle immagini del biglietto da visita sia visualizzato correttamente nel pannello Modifica dati.

Se i dati del biglietto devono essere modificati, cliccare il testo da correggere e modificarlo direttamente.




### SUGGERIMENTO

Quando si scandiscono biglietti da visita fronte-retro, è necessario scandire un lato si ogni biglietto e modificare i dati in CardMinder.

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

# Scansione dei documenti usando il rilevamento di cambio pagina

Questa sezione spiega come rilevare il cambio di pagina per avviare la scansione automaticamente.

ATTENZIONE

Usare la modalità a tempo per scandire un documento quando l'ambiente di installazione di ScanSnap o le specifiche del libro da scandire incontrano quanto segue:

- Posizionamento di ScanSnap
  - ScanSnap è posizionato alla luce diretta del sole
  - ScanSnap è posizionato alla luce che emana raggi infrarossi, come ad esempio una lampadina
  - ScanSnap è alla luce variabile causata da alcuni fattori ambientali quali l'uso di un riflettore
  - Un oggetto diverso dal libro da scandire è posizionato sullo sfondo nero
  - Un dispositivo che emana una luce a infrarossi, come ad esempio un calorifero posizionato vicino a ScanSnap
  - L'ombra di una persona si visualizza sullo sfondo nero
- Specifiche del libro

  Libri più piccoli del formato A4 (210 mm × 297 mm)/Letter (216 mm × 279,4 mm) quando aperti su doppia pagina

  Esempio: Fumetti o libri tascabili

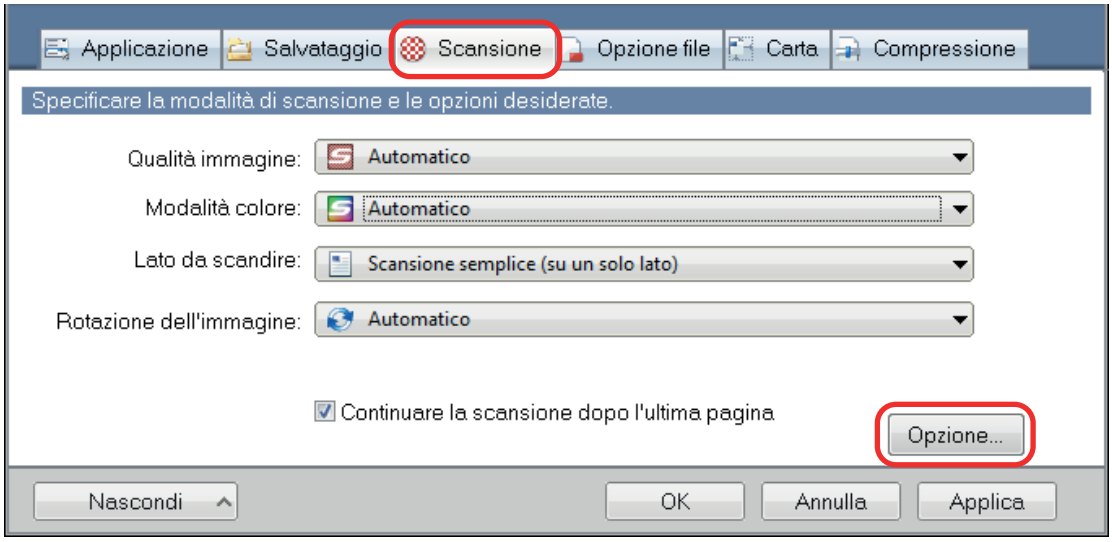
SUGGERIMENTO

Quando si scandisce un documento è anche possibile abilitare il rilevamento di cambio di pagina tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi. In questo caso, quando si termina di scandire i documenti, il rilevamento di cambio di pagina torna a essere disabilitato.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata all'estrema destra della barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).**

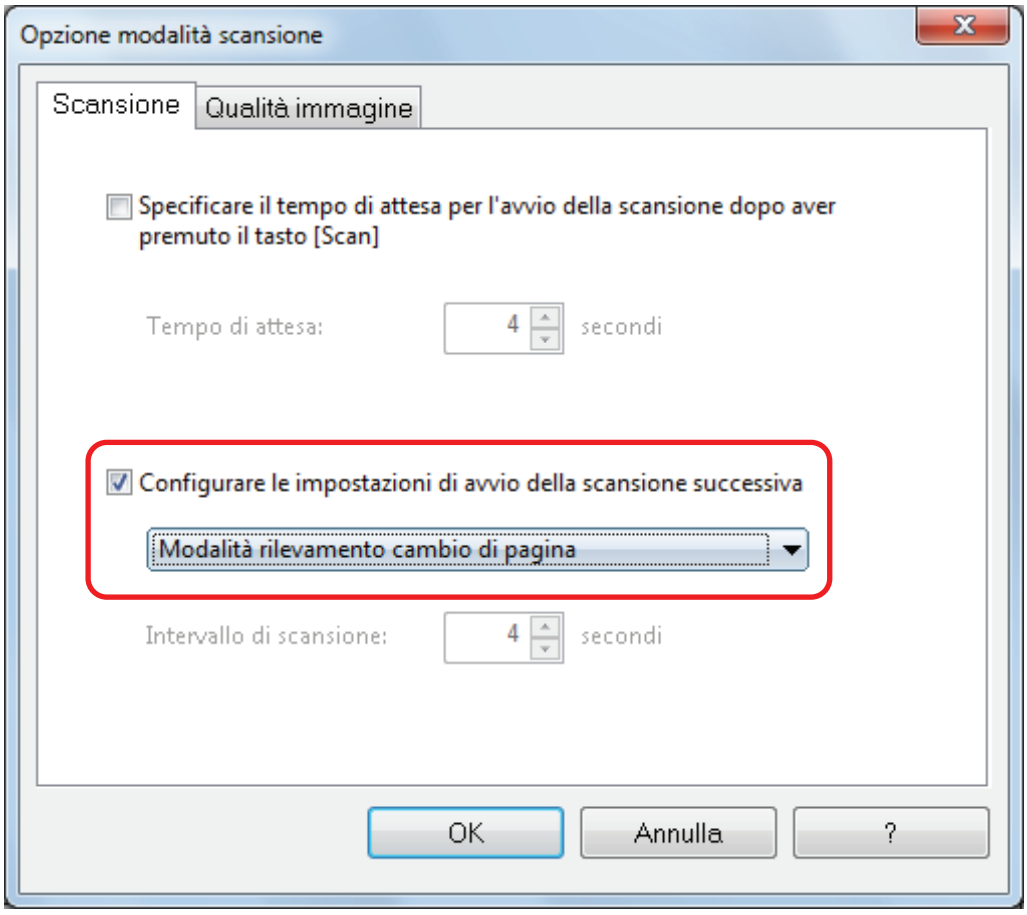
   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. **Nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46) selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**




⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3. Selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni di avvio della scansione successiva] e [Modalità rilevamento cambio di pagina].**



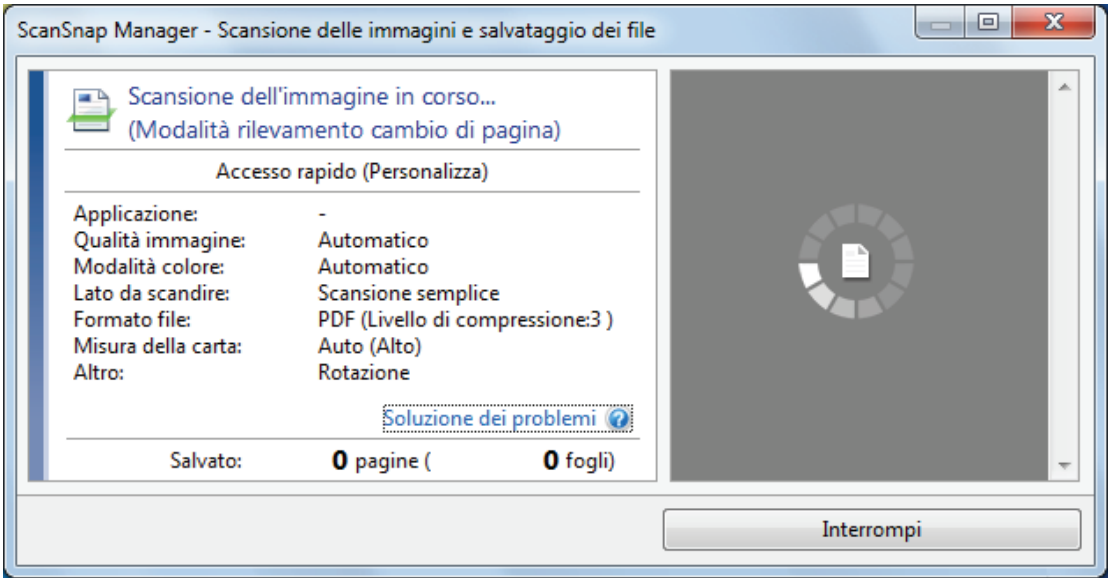

**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.**

**5. Aprire la pagina di un libro da scandire e posizionare il libro nell'area di scansione di ScanSnap.**

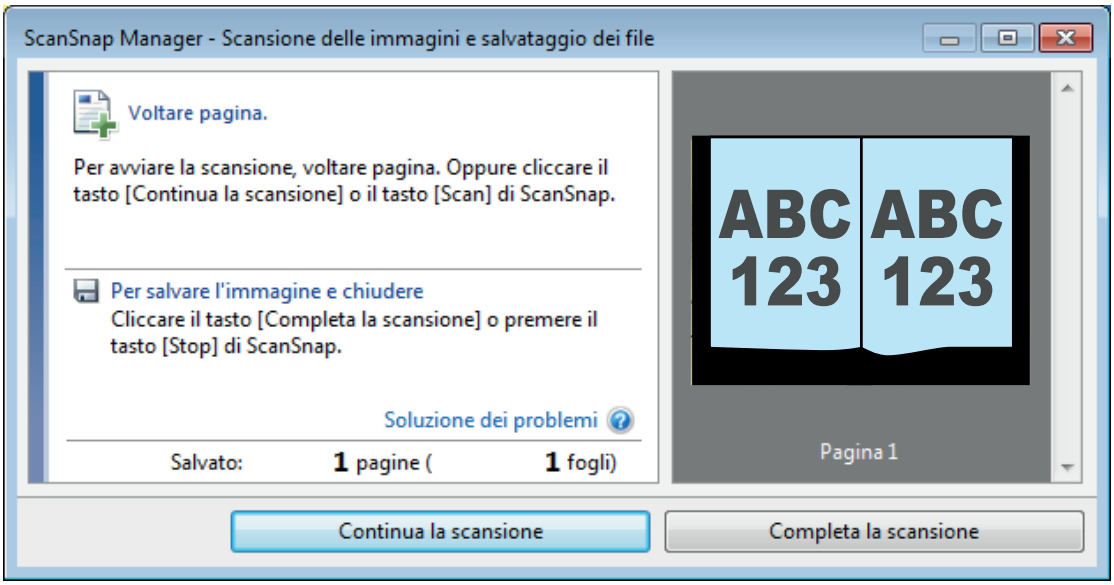
Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione del libro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

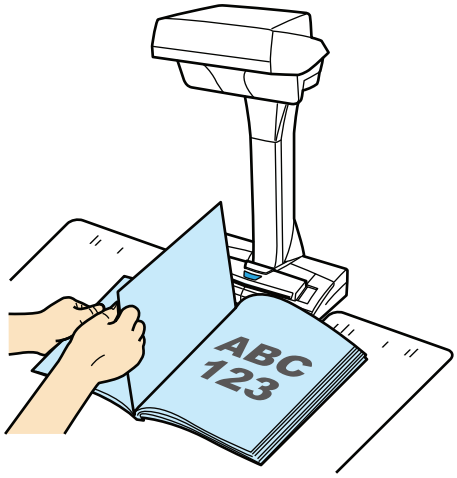

ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Scansione dell'immagine in corso...
(Modalità rilevamento cambio di pagina)
Accesso rapido (Personalizza)
Applicazione: -
Qualità immagine: Automatico
Modalità colore: Automatico
Lato da scandire: Scansione semplice
Formato file: PDF (Livello di compressione:3 )
Misura della carta: Auto (Alto)
Altro: Rotazione
Soluzione dei problemi
Salvato: 0 pagine ( 0 fogli)
Interrompi

⇨ Una volta completata la scansione della pagina del libro, si visualizza [Voltare pagina.] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Voltare pagina.
Per avviare la scansione, voltare pagina. Oppure cliccare il tasto [Continua la scansione] o il tasto [Scan] di ScanSnap.
Per salvare l'immagine e chiudere
Cliccare il tasto [Completa la scansione] o premere il tasto [Stop] di ScanSnap.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
ABC 123
ABC 123
Pagina 1
Continua la scansione
Completa la scansione

## 7. Aprire la pagina successiva da scandire.

Voltare le pagine a una velocità costante. La velocità approssimativa consigliata per voltare pagine è di uno o due secondi per pagina.




⇨ Si rileva il cambio di pagina e si avvia la scansione continua.

ATTENZIONE

- Il cambio di pagina potrebbe essere rilevato muovendo o tenendo la mano sullo sfondo nero mentre si visualizza il messaggio [Voltare pagina.] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Se la scansione continua non si avvia dopo aver voltato pagina, cliccare il tasto [Continua la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Per facilitare il rilevamento di cambio di pagina, voltare ciascuna pagina nel modo seguente:
  - pizzicare la parte bassa della pagina e voltarla;
  - mantenere la pagina ben tesa mentre si volta.
- È possibile modificare il tempo prima che ScanSnap avvii la scansione di un documento dopo aver rilevato il cambio di pagina.

  Nella finestra [Opzione modalità scansione] mostrata al punto 3, selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]] e modificare [Tempo di attesa].
- Per continuare la scansione ripetere il punto 7.

**8. Per completare la scansione, premere il tasto [Interrompi la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.**

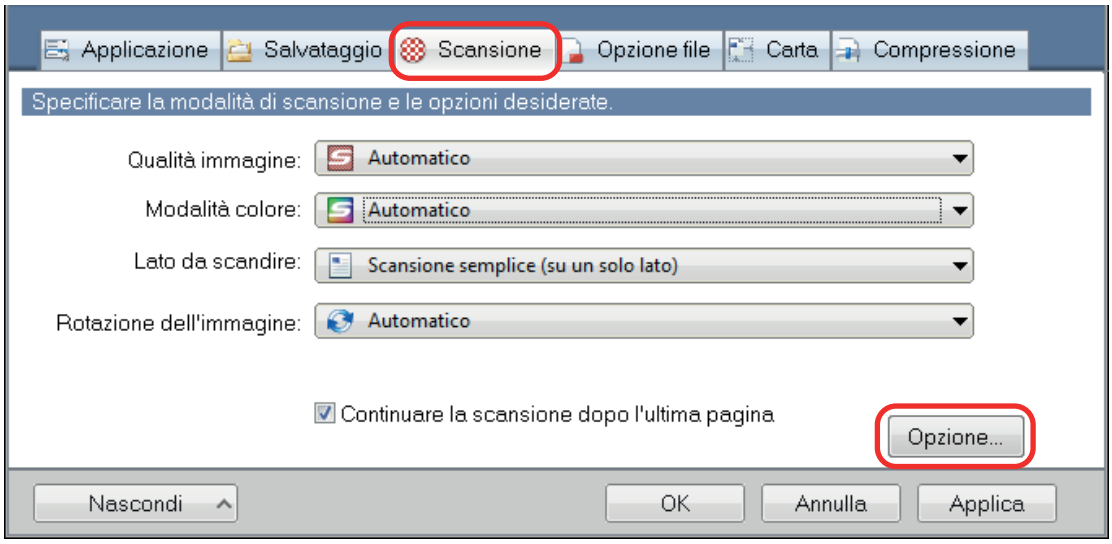
# Scansione di documenti con la modalità a tempo

Questa sezione descrive come avviare automaticamente la scansione impostando il tempo di avvio della scansione dei documenti.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).**

   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. **Nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46) selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**

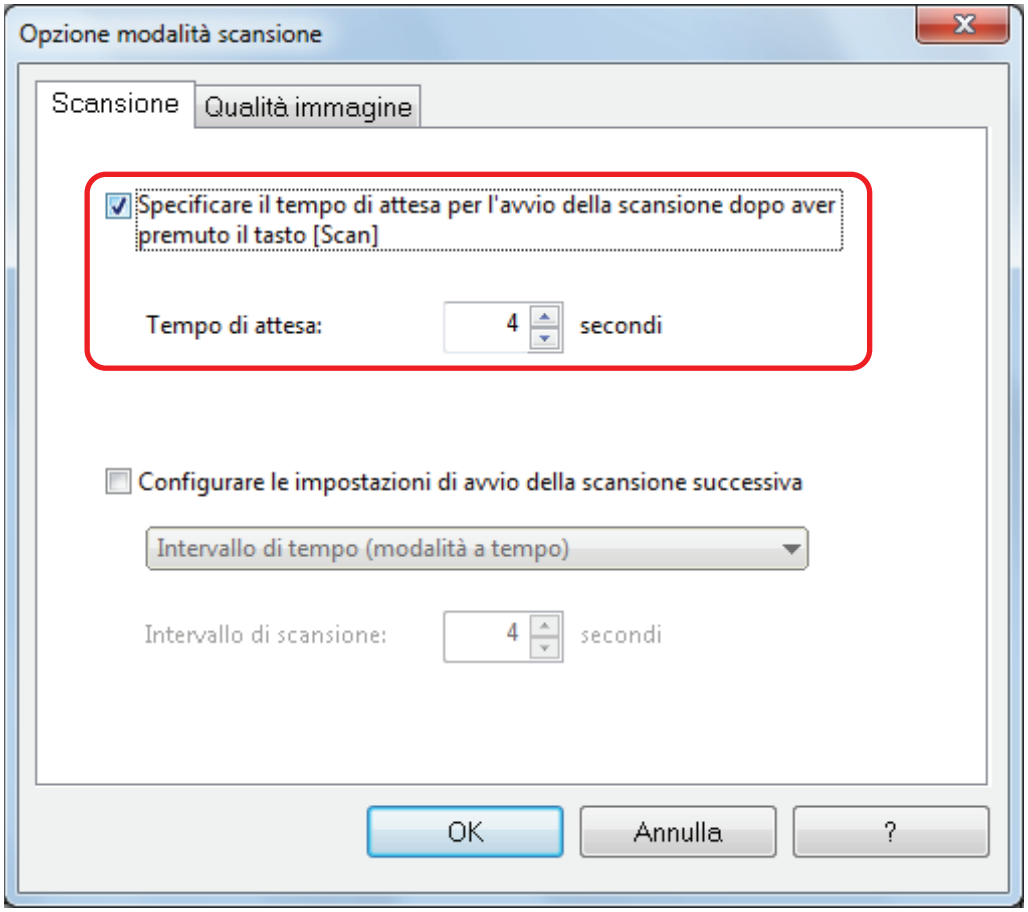



   ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

3. **Impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento.**

   - Per impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione di un documento dopo aver premuto il tasto [Scan]:

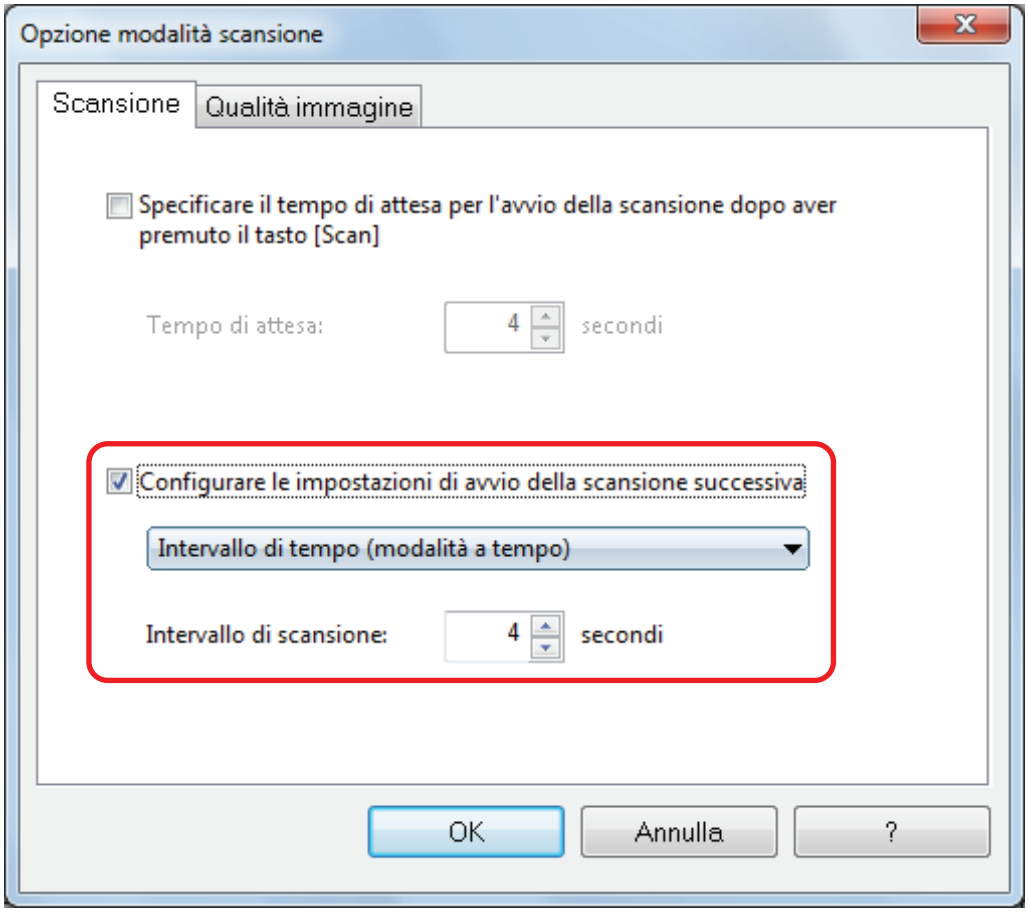
     selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]] e specificare [Tempo di attesa].




- Per impostare il tempo di avvio della scansione successiva di ScanSnap quando si scandisce un documento con la scansione continua:

  1. selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni di avvio della scansione successiva] e selezionare [Intervallo di tempo (modalità a tempo)];

  2. specificare [Intervallo di scansione].




**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.**

**5. Posizionare un documento rivolto verso l'alto nell'area di scansione di ScanSnap.**

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap.**

⇨ La scansione si avvia quando il tempo specificato in [Tempo di attesa] è trascorso.

**7. Posizionare il documento successivo da scandire rivolto verso l'alto nell'area di scansione.**

Per dettagli vedere "Posizione del documento" (pag. 55).

⇨ La scansione si avvia quando il tempo specificato in [Intervallo di scansione] è trascorso.

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione ripetere il punto 7.

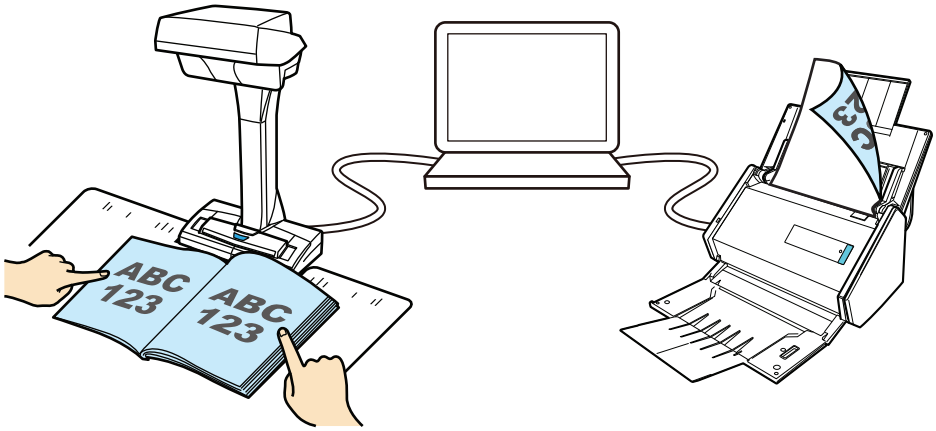
**8. Per completare la scansione, premere il tasto [Interrompi la scansione] o cliccare il tasto [Stop] di ScanSnap.**

# Scansione dei documenti con due modelli ScanSnap collegati al computer

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer. Quando si collegano e si accendono entrambi i modelli di ScanSnap, è possibile usarne uno alla volta.

Quando due modelli di ScanSnap sono accesi, l'icona di ScanSnap nell'area di notifica cambia da a .

Non è possibile scandire un documento con due modelli di ScanSnap contemporaneamente. Prima di cambiare il modello di ScanSnap in uso, assicurarsi di aver completato una serie di operazioni (dalla scansione di un documento al collegamento di ScanSnap con un'applicazione).




È possibile collegare i seguenti modelli di ScanSnap al computer e usarli insieme a SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

SUGGERIMENTO

Per creare un singolo file PDF dai diversi file PDF creati scandendo i documenti con ciascuno dei modelli di ScanSnap, è possibile usare ScanSnap Organizer o Adobe Acrobat per unire i file PDF.

Per dettagli consultare il file di Aiuto delle applicazioni.

# Correzione delle immagini scandite

Le immagini scandite possono essere corrette prima che ScanSnap Manager si colleghi a un'applicazione. Le immagini scandite possono essere corrette nei seguenti casi:

- "Scansione di un documento" (pag. 91)
- "Scansione di libri" (pag. 96)
- "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 108)

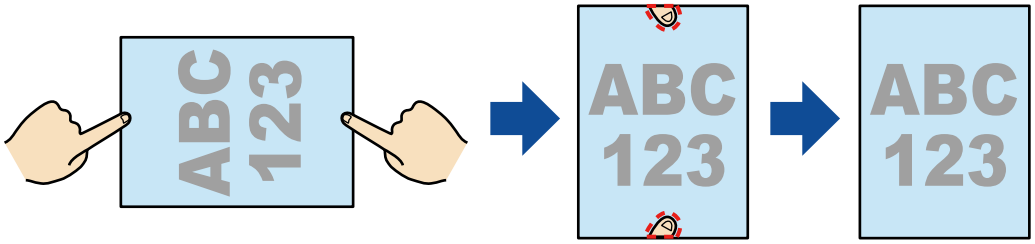
# Scansione di un documento

Quando si scandisce un documento con ScanSnap, è possibile apportare la seguente correzione all'immagine scandita:

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 92)

# Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un documento.

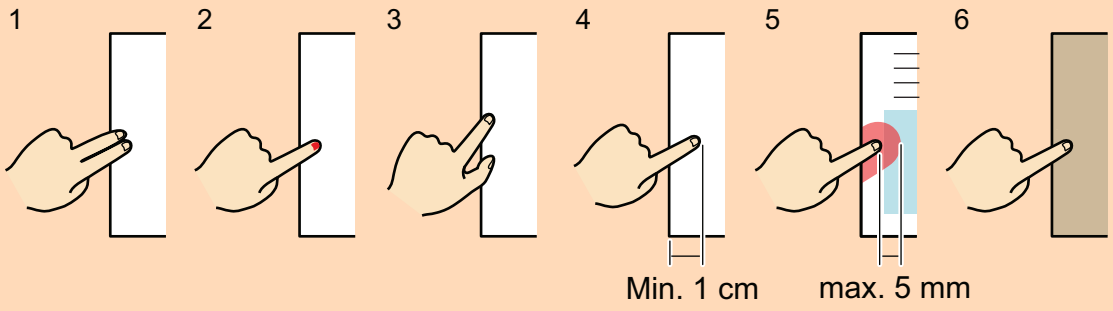



ATTENZIONE

- Durante la scansione non tenere il documento agli angoli.

  In caso contrario, la forma dell'immagine potrebbe non essere riconosciuta correttamente.
- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.

  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un documento nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il documento da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il documento con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il documento da scandire (figura 5)
  - quando viene scandito un documento con un colore di sfondo diverso dal bianco (figura 6)
  - quando si scandisce un documento dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] dalla lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46)

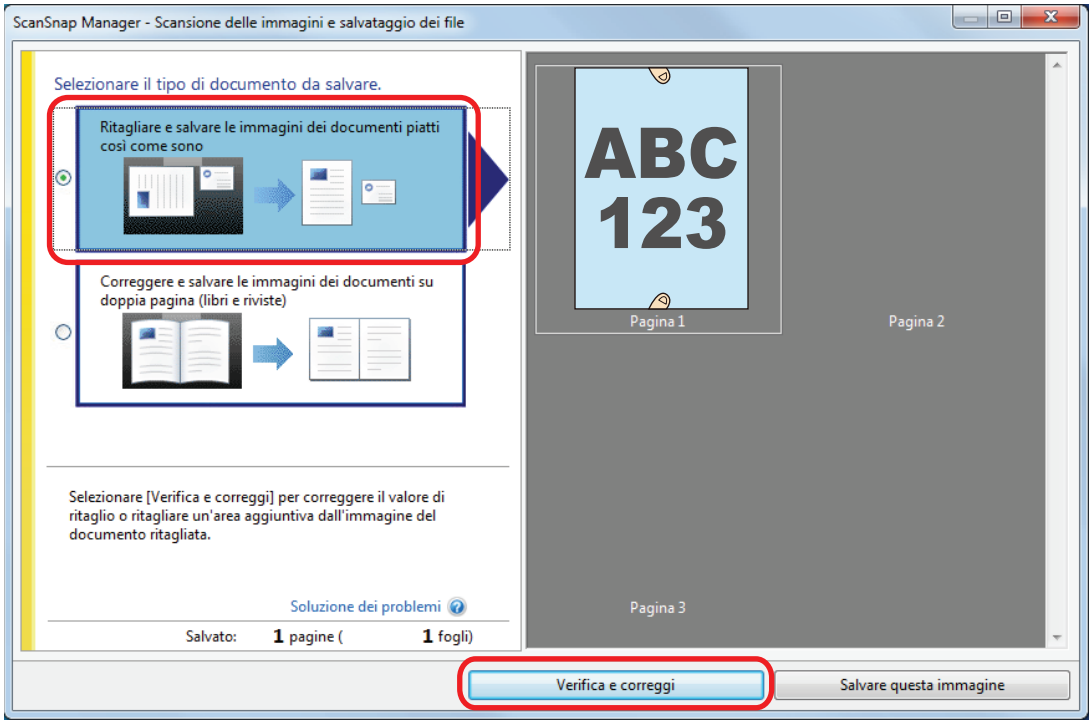



SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita per lato (alto, basso, sinistro o destro) del documento.
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

**1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito il documento e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 1 pagine ( 1 fogli)
ABC 123
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

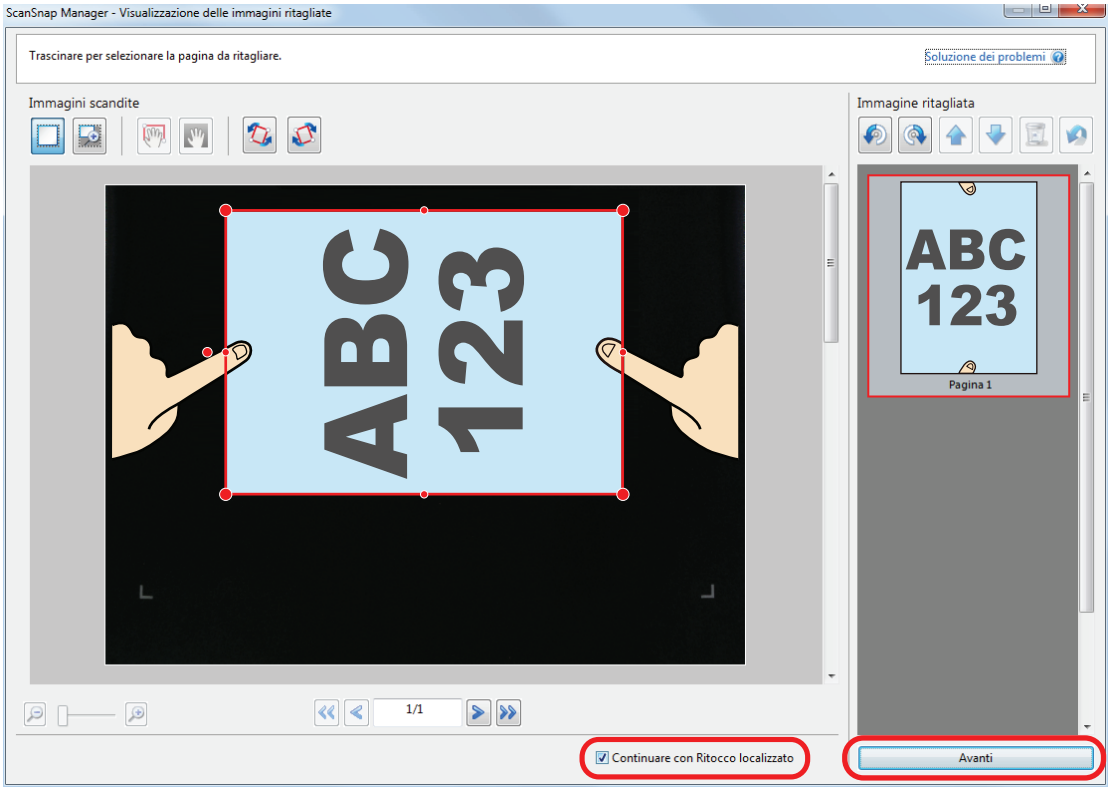
⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

**2. Selezionare un'immagine scandita in cui riempire le dita catturate nell'immagine.**

**3. Selezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato] e cliccare il tasto [Avanti].**

SUGGERIMENTO

L'orientamento dell'immagine scandita e l'area di ritaglio non possono essere corretti nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro]. Modificarli precedentemente nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

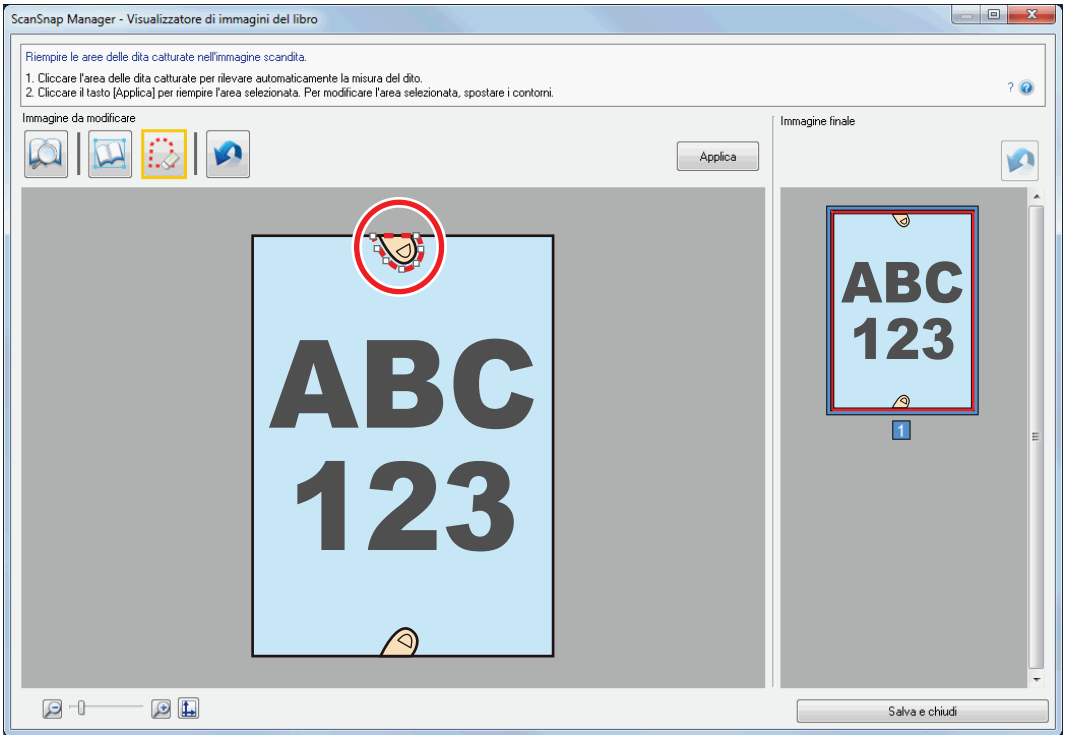



⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro] in modalità ritocco localizzato.

## 4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

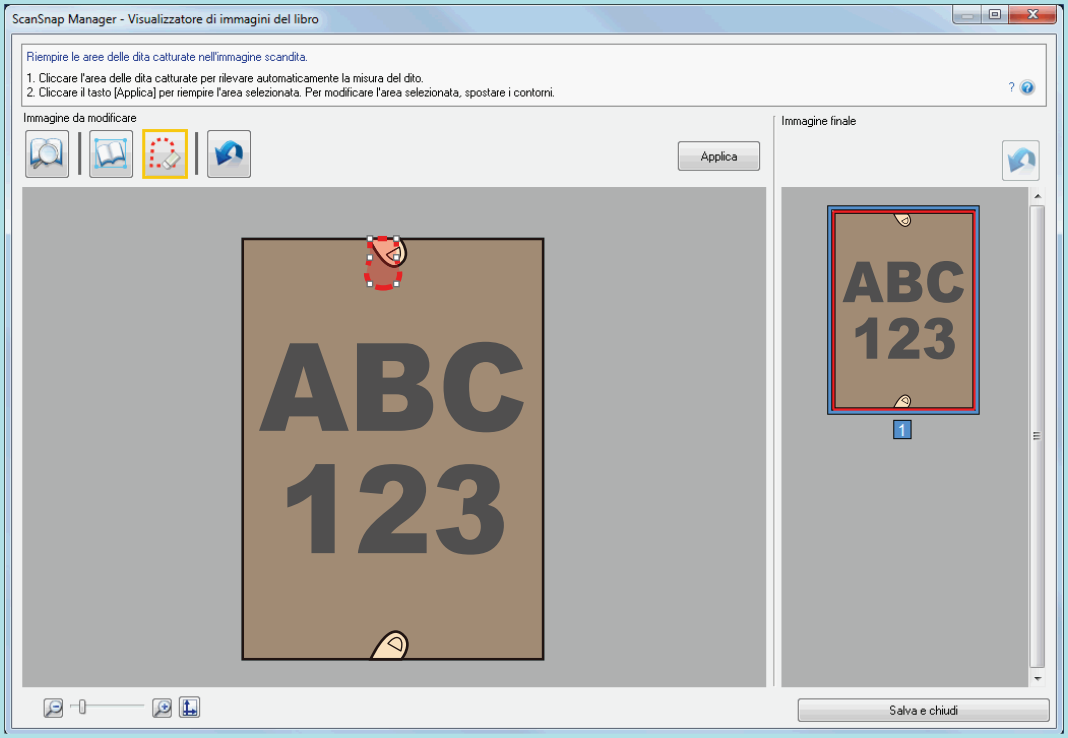
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
ABC
123
Salva e chiudi

SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
ABC
123
Salva e chiudi

## 5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

# Scansione di libri

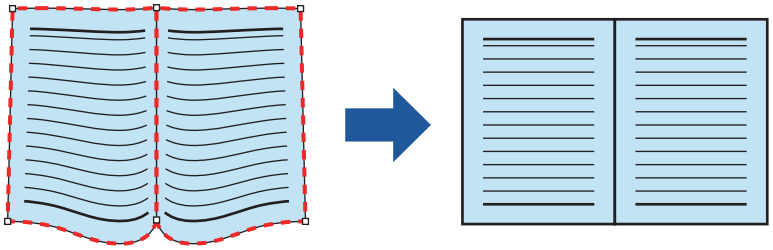
La correzione delle immagini del libro permette di correggere le immagini scandite.

La correzione di immagini del libro si riferisce alle seguenti correzioni eseguite sulle immagini scandite dai libri con ScanSnap:

- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 97)
- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 102)
- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 105)

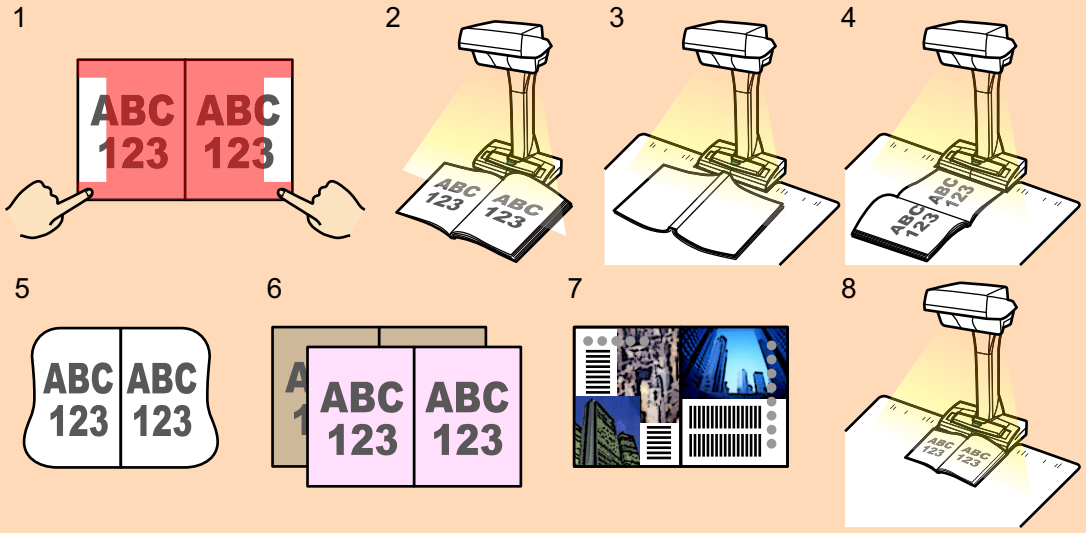
# Correzione delle immagini distorte di un libro

Per correggere la distorsione dell'immagine scandita da un libro seguire la seguente procedura:



ATTENZIONE

- È necessario rilevare la forma del libro per correggere la distorsione dell'immagine scandita.
  La forma del libro potrebbe non essere rilevata correttamente se viene scandito come segue:
  - quando il libro da scandire si trova al di fuori delle aree appropriate (figura 1);
  - quando il libro è scandito senza lo sfondo nero (figura 2);
  - quando il libro da scandire è aperto ed è rivolto verso il basso (figura 3);
  - quando il libro da scandire è posizionato verticalmente (figura 4);
  - quando si scandisce un libro di forma non rettangolare o quadrata (figura 5);
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro con un margine stretto (come per esempio cataloghi e riviste) (figura 7).
  - quando si scandisce un libro più piccolo del formato A5 (148 mm × 210 mm) su doppia pagina (figura 8).




- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

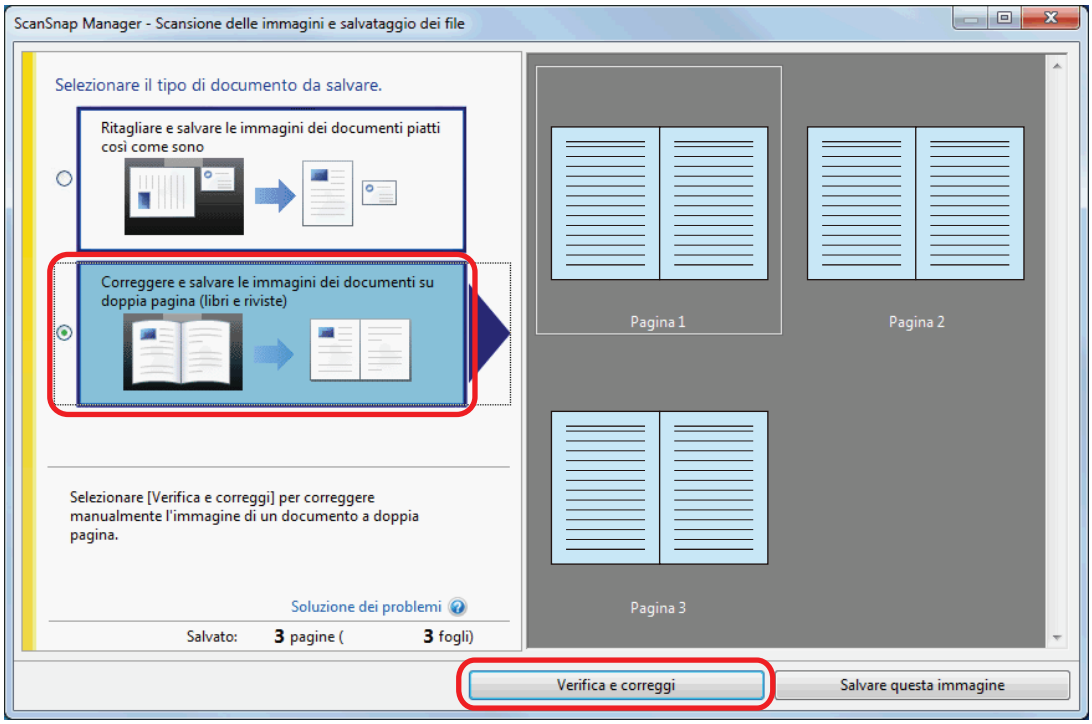
  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

**1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 25).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine ( 3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

**2. Selezionare la pagina in cui correggere la distorsione in [Immagine finale].**

**3. Cliccare .**

⇨ La forma del libro viene rilevata automaticamente e si visualizzano nella pagina i seguenti elementi:

- Punti d'angolo

  I punti d'angolo si visualizzano intorno agli angoli del libro e su entrambe le estremità del margine di rilegatura.

- Contorno

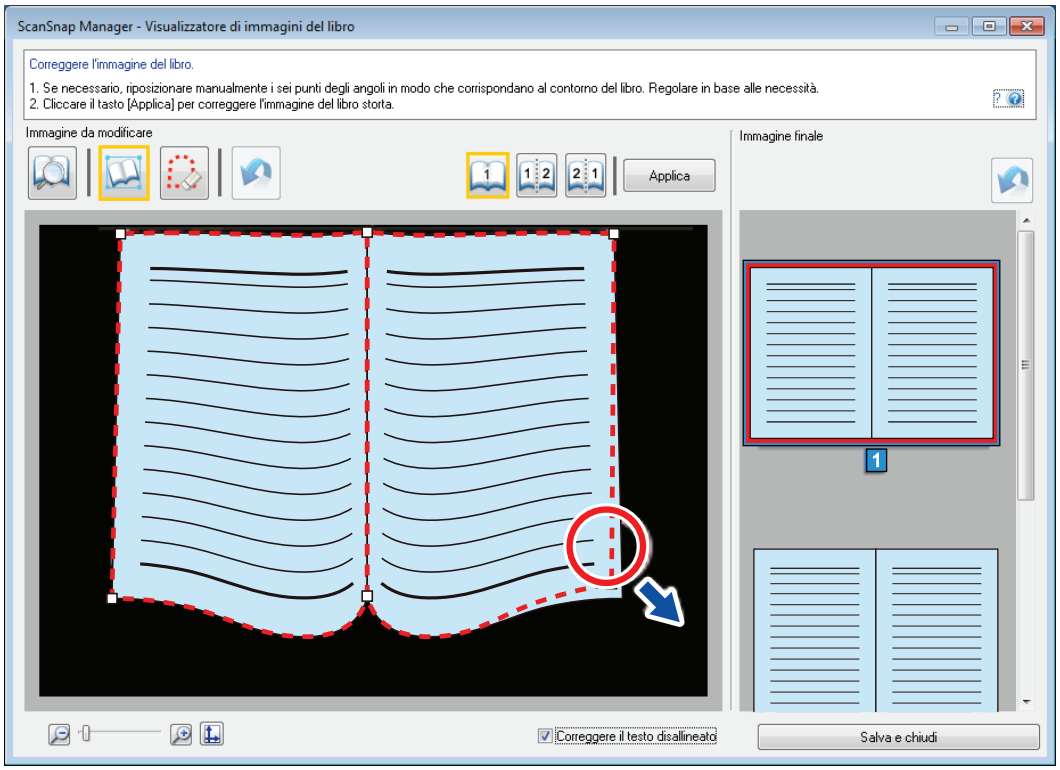
  La forma del libro è delineata da una linea puntinata rossa.

SUGGERIMENTO

Per il tasto di selezione del formato di emissione, selezionare .

**4. In qualunque parte della pagina, trascinare i punti d'angolo per muovere gli angoli del libro ed entrambe le estremità del margine di rilegatura.**

Sulla copertina e sul retro del libro, posizionare il contorno centrale del margine di rilegatura parallelo ai contorni destro e sinistro.

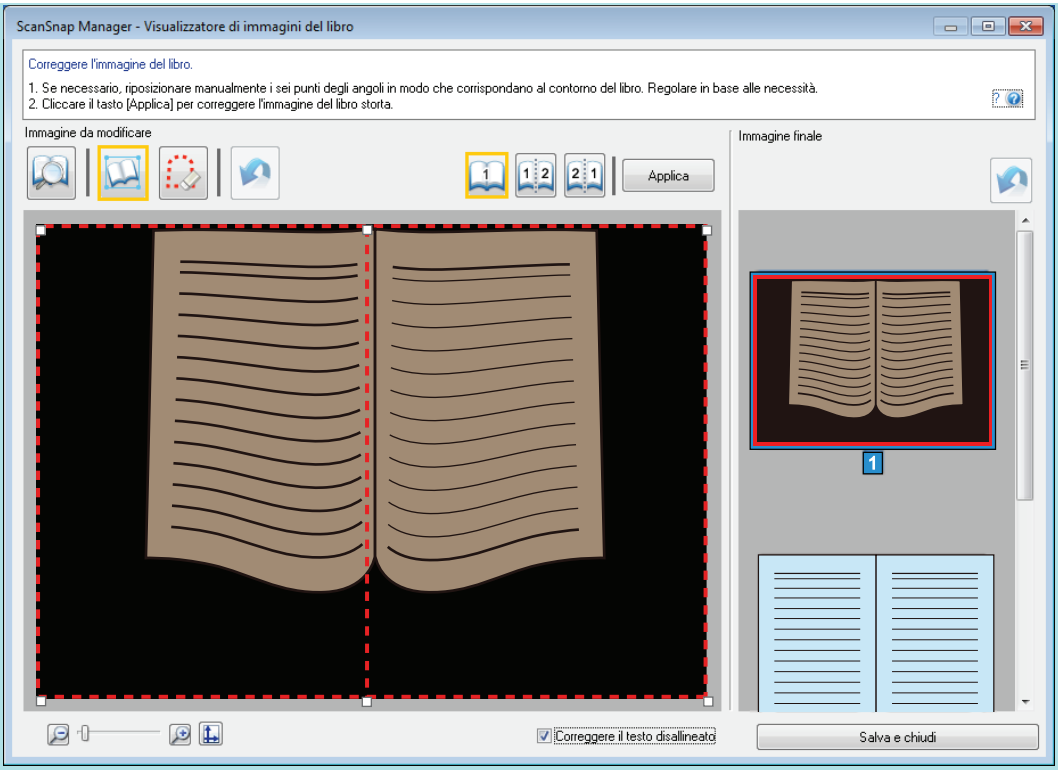

ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Correggere il testo disallineato
Salva e chiudi

Se il contorno del libro non è allineato alla forma del libro nell'immagine scandita, trascinare il contorno in alto e in basso del contorno per correggere la posizione.

SUGGERIMENTO

Se la forma del libro non è stata rilevata, i punti dell'angolo e il contorno vengono visualizzati sull'intera finestra.

In questo caso, allineare i punti d'angolo e il contorno alla forma del libro.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Correggere il testo disallineato
Salva e chiudi

Attenersi alla procedura seguente per modificare i punti d'angolo e il contorno.

1. Modifica dei punti d'angolo.

   I punti d'angolo possono essere modificati in più modi:

   - Fare doppio clic sulla posizione in cui si desidera spostare i punti d'angolo.

     ⇨ I punti d'angolo si spostano automaticamente sulla posizione su cui si è fatto doppio clic.

     Se non è possibile modificare correttamente i punti d'angolo, trascinarli per spostarli.

   - Trascinare i punti d'angolo sulle posizioni desiderate.

     Modificare i punti d'angolo prima su entrambe le estremità del margine di rilegatura e successivamente agli angoli del libro.

2. Modificare il contorno.

   Trascinare il contorno per allinearlo alla forma del libro. Se risulta difficile eseguire questa operazione, trascinare il contorno a poco a poco.

   Per facilitare la modifica, cliccare su un contorno vicino ai punti d'angolo e trascinarlo in modo da allinearlo alla forma del libro, ripetendo più volte l'operazione.

## 5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di correzione.

## 6. Cliccare il tasto [Pagine selezionate].

⇨ Il disallineamento della pagina è corretto.

Una volta completata la correzione del disallineamento della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per correggere un'altra pagina distorta, selezionare la pagina distorta da correggere in [Immagine finale] e ripetere i punti 2 e 6.

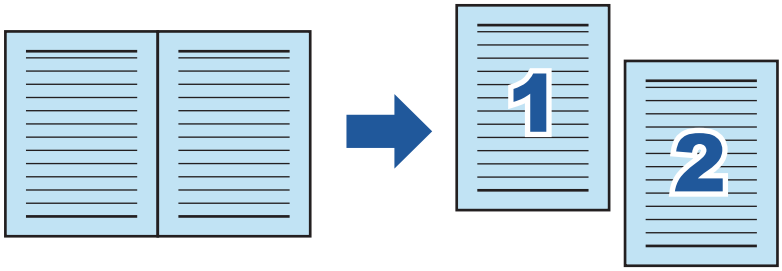
- Quando il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita sono disallineati orizzontalmente, deselezionare la casella di spunta [Correggere il testo disallineato].

  Quando sono presenti linee curve o inclinate o grafici con linee curve o inclinate nel documento, l'immagine scandita del documento potrebbe non essere corretta come dovrebbe e il layout potrebbe apparire errato.

# Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina

L'immagine a doppia pagina può essere divisa nelle pagine destra e sinistra.

Quando si divide un file JPEG, il file viene diviso in due file.




ATTENZIONE

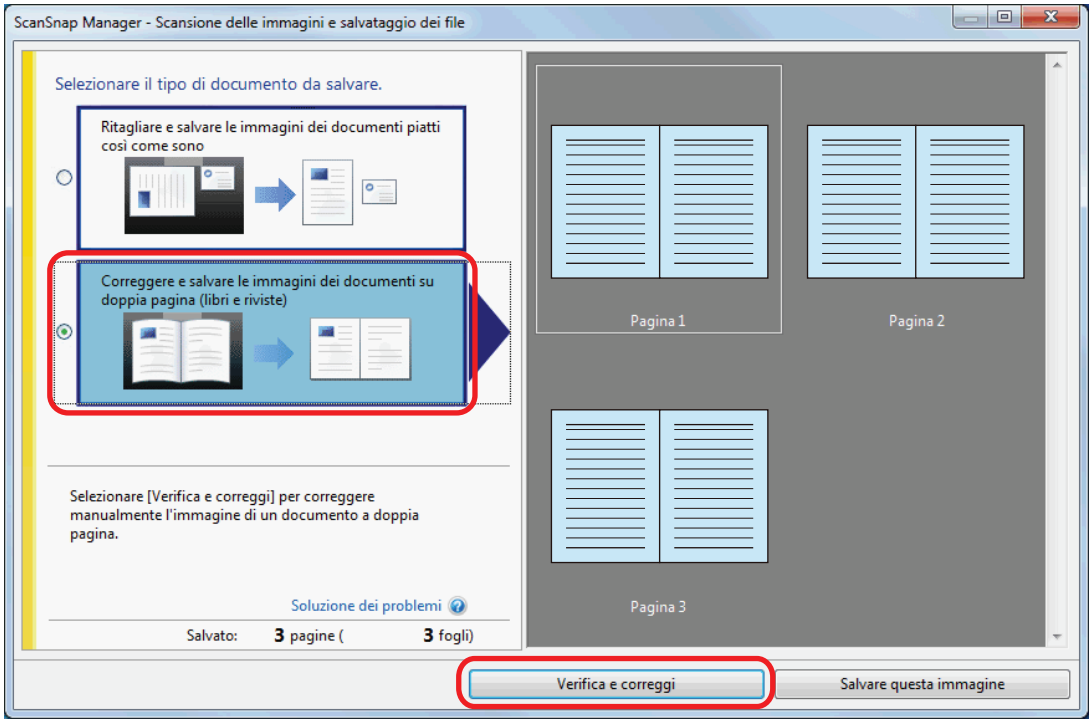
Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
   - correggendo un'immagine del libro distorta
   - suddividendo un'immagine a doppia pagina
2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

**1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 25).

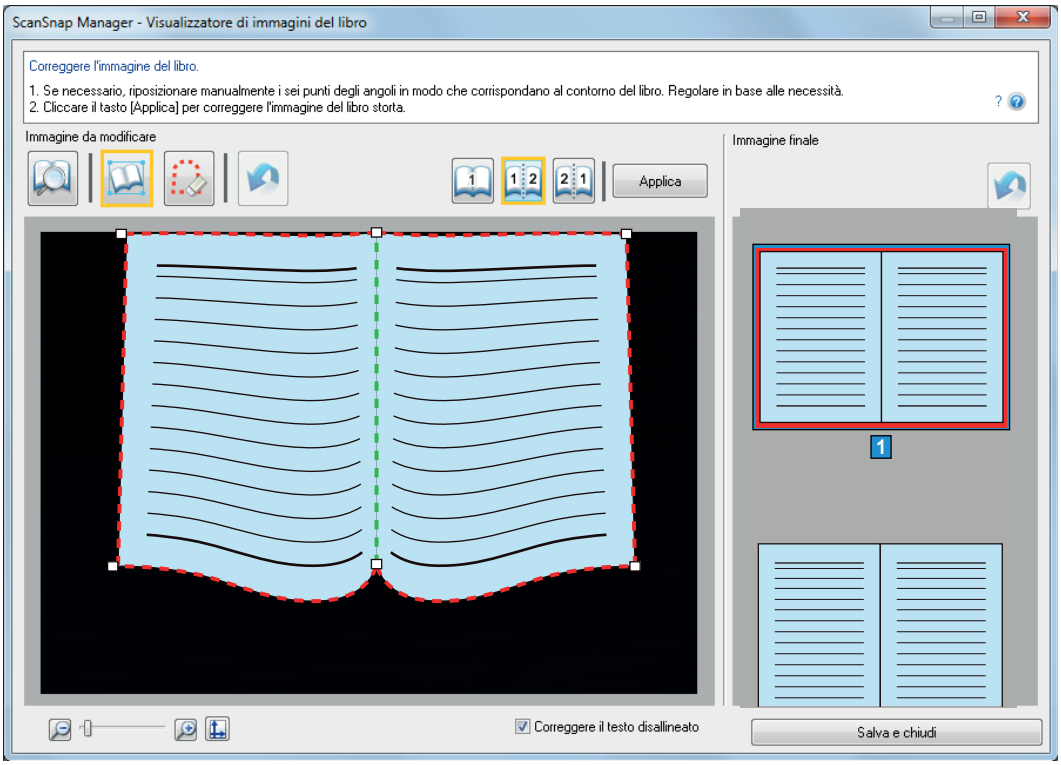

ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine ( 3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

## 2. Selezionare la pagina da dividere in [Immagine finale].

## 3. Cliccare e cliccare o .

⇨ La linea divisoria è delineata da una linea verde tratteggiata.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Correggere l'immagine del libro.
1. Se necessario, riposizionare manualmente i sei punti degli angoli in modo che corrispondano al contorno del libro. Regolare in base alle necessità.
2. Cliccare il tasto [Applica] per correggere l'immagine del libro storta.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Correggere il testo disallineato
Salva e chiudi

Se la linea divisoria non è allineata al margine di rilegatura del libro, trascinare i punti d'angolo nella posizione corretta.

**4.** **Cliccare il tasto [Applica].**

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di divisione.

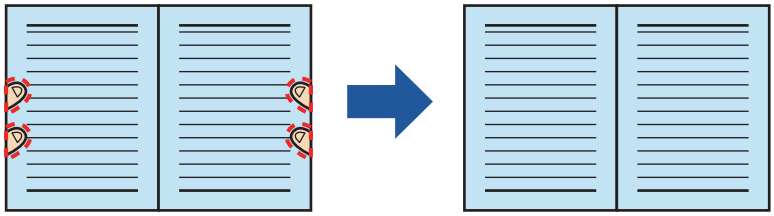
**5.** **Cliccare il tasto [Pagine selezionate].**

⇨ La pagina è divisa.

Una volta completata la divisione della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

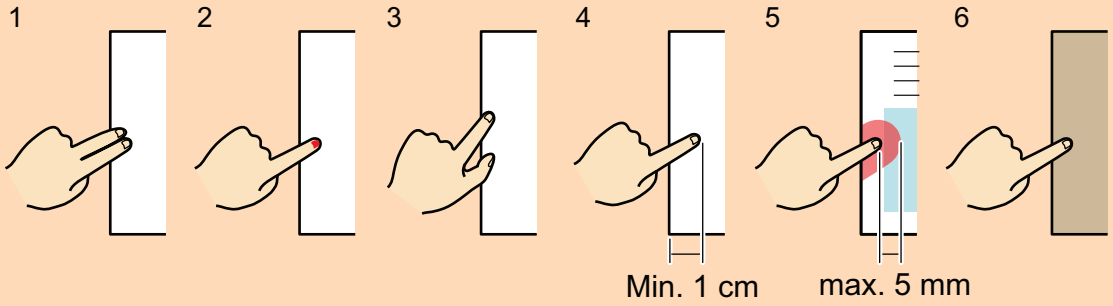
# Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un libro.



ATTENZIONE

- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.
  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un libro nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il libro da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il libro con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il libro da scandire (figura 5)
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] dalla lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46)




- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

  2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
     - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

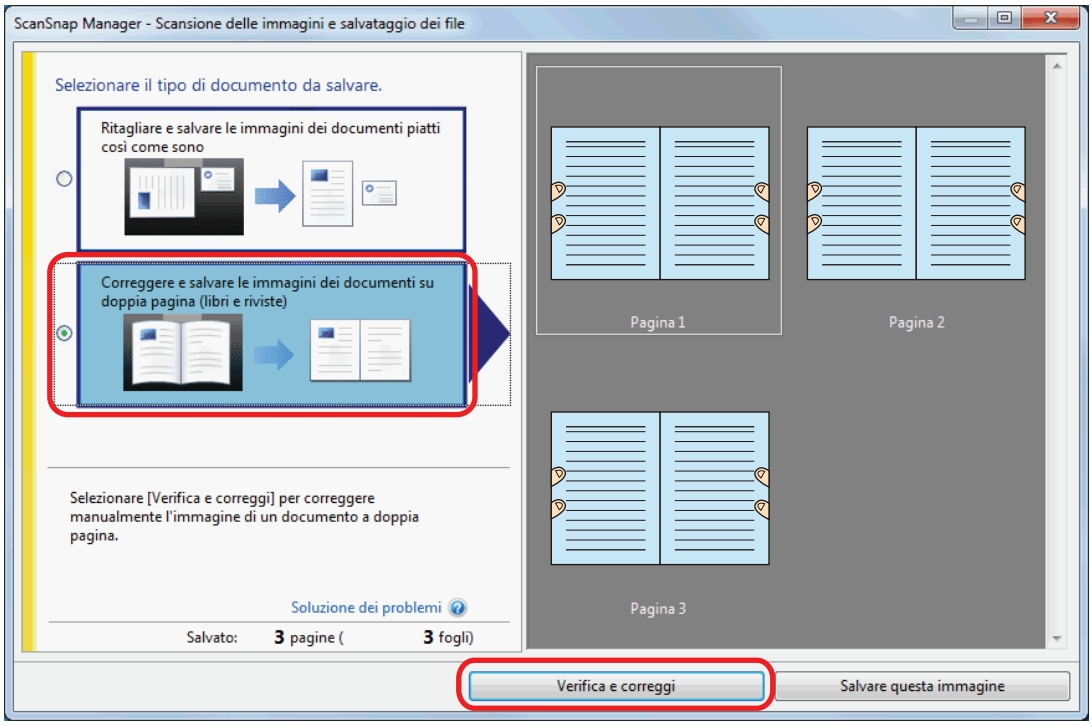
Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita su ciascun lato (destra e sinistra).
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

**1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di un libro, vedere "Scansione di un libro" (pag. 25).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere manualmente l'immagine di un documento a doppia pagina.
Soluzione dei problemi
Salvato: 3 pagine ( 3 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

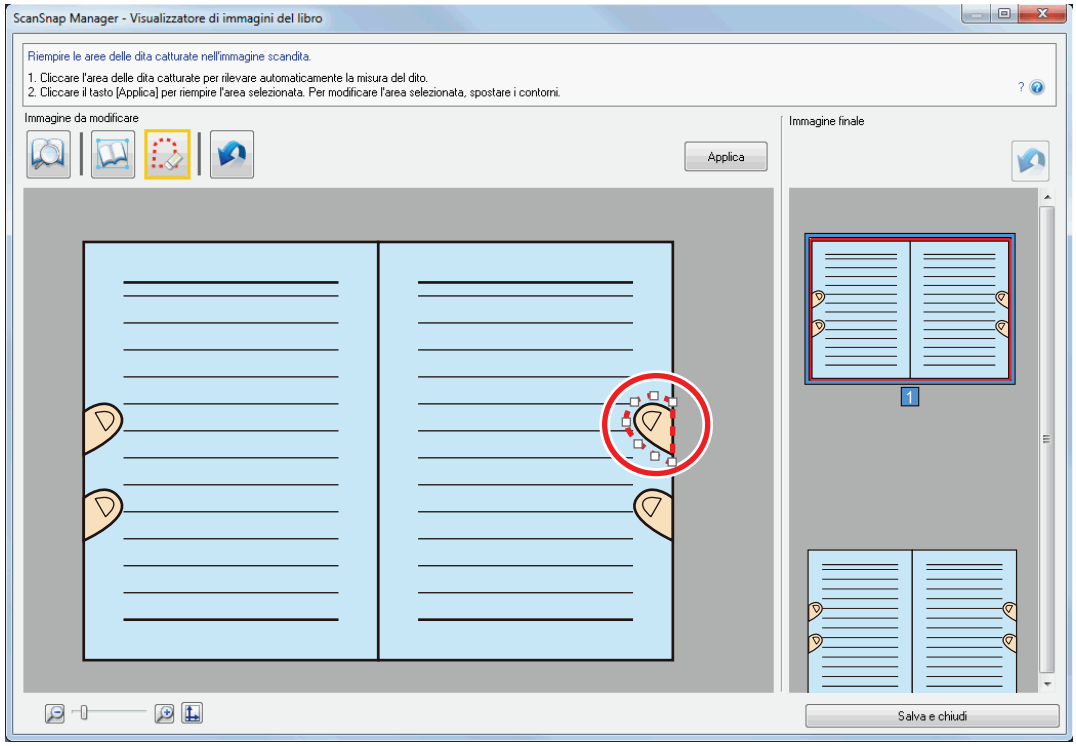
**2. Selezionare la pagina in cui riempire le dita rilevate in [Immagine finale].**

**3. Cliccare** **.**

**4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.**

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

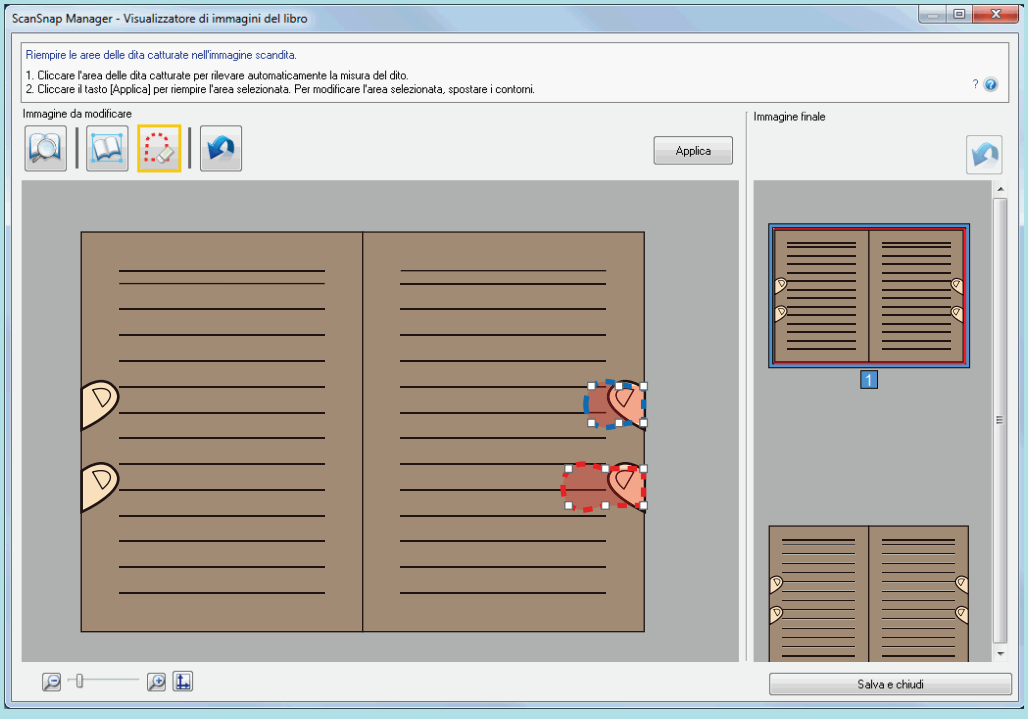
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Salva e chiudi

## SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.


ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro
Riempire le aree delle dita catturate nell'immagine scandita.
1. Cliccare l'area delle dita catturate per rilevare automaticamente la misura del dito.
2. Cliccare il tasto [Applica] per riempire l'area selezionata. Per modificare l'area selezionata, spostare i contorni.
Immagine da modificare
Applica
Immagine finale
Salva e chiudi

## 5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

# Scansione di più documenti contemporaneamente

Quando vengono scanditi più documenti contemporaneamente con ScanSnap, è possibile apportare le seguenti correzioni alle immagini scandite:

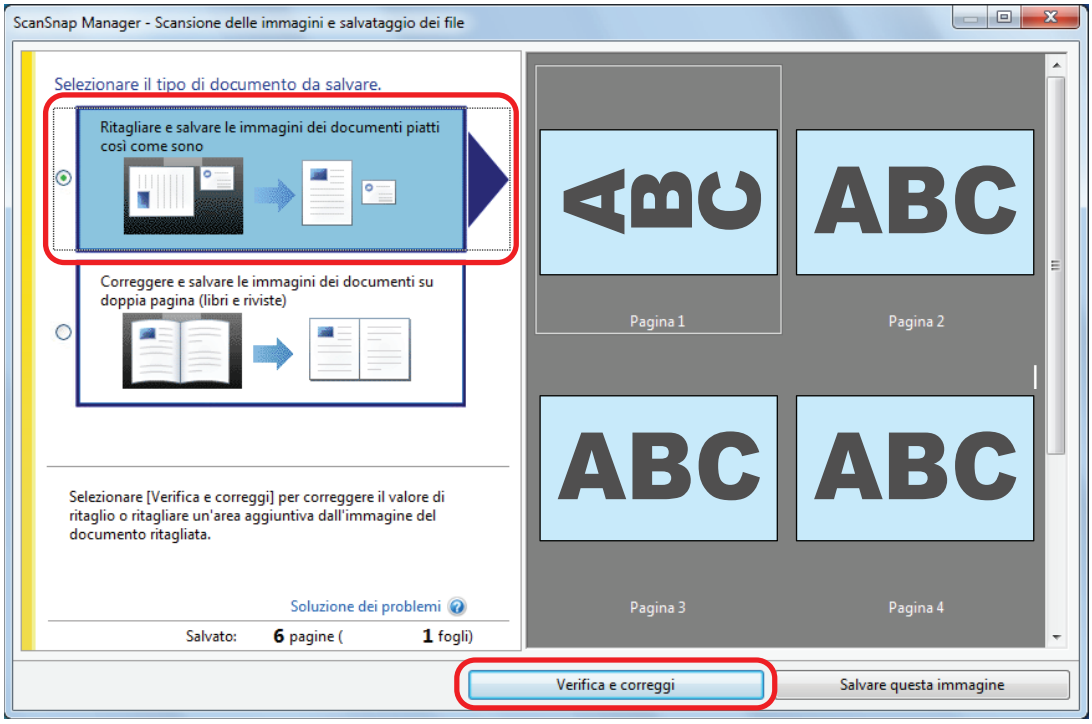

- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 109)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 112)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 114)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 116)

# Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

È possibile correggere l'orientamento delle immagini scandite storte o sottosopra.

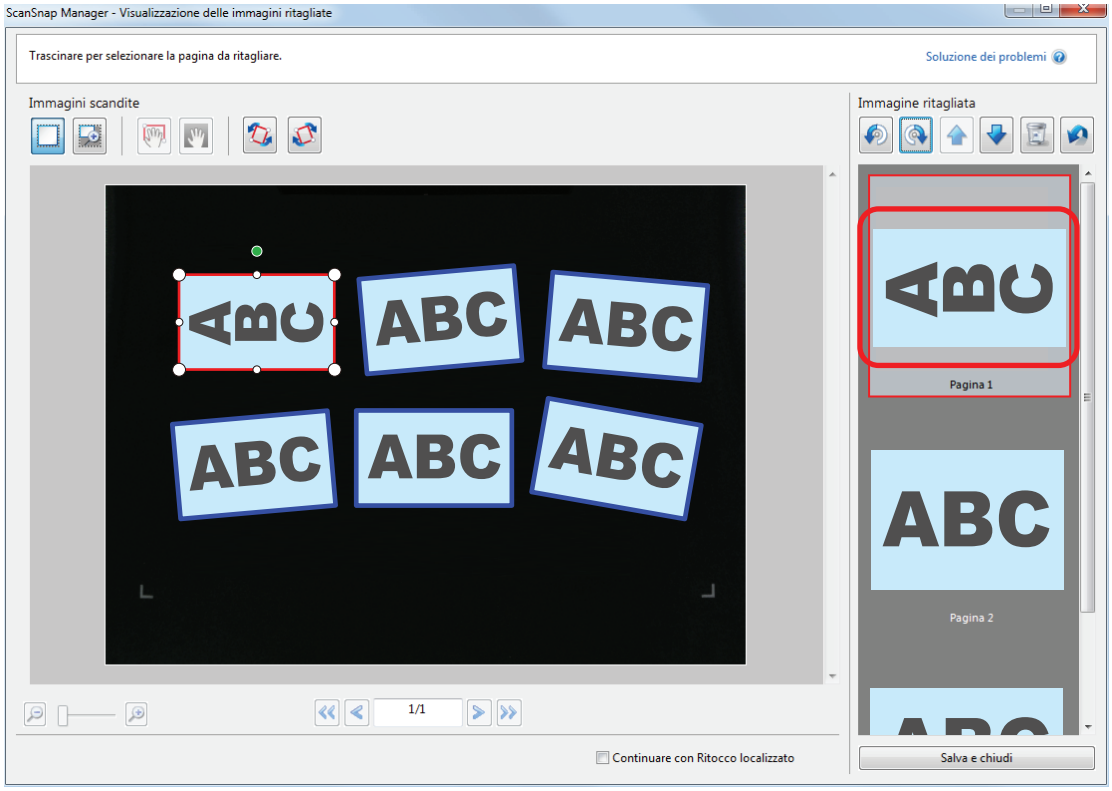
**1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 30).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

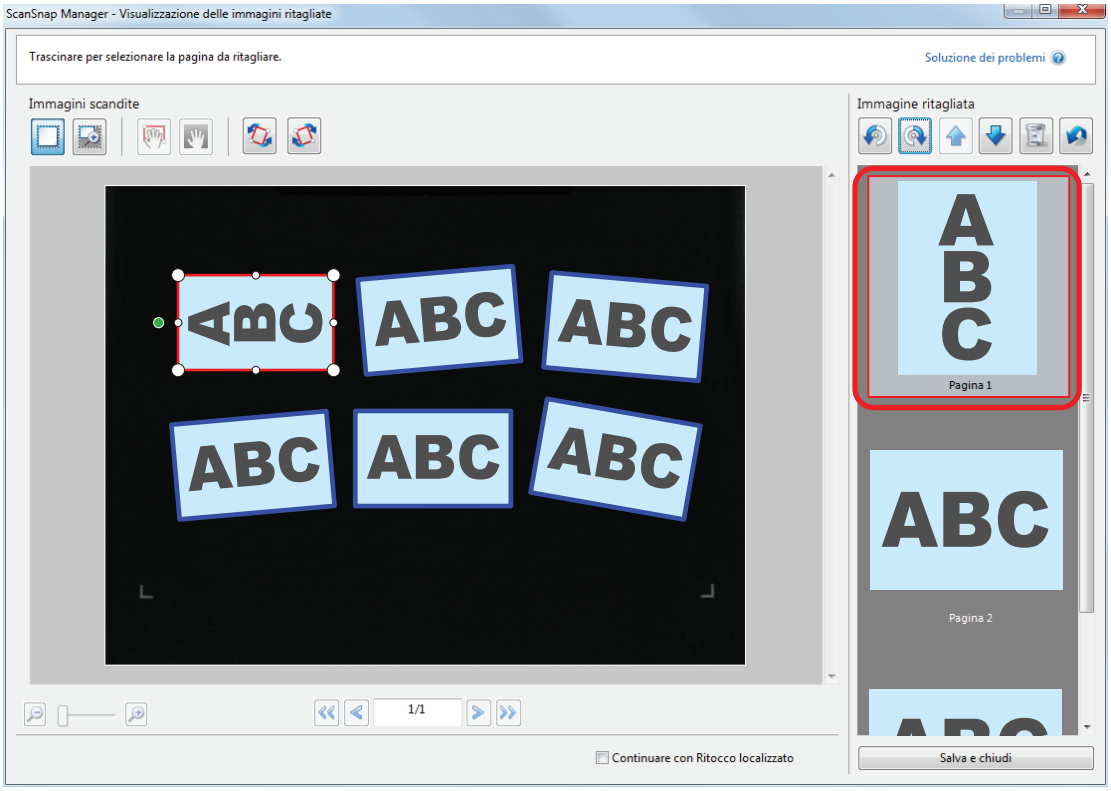
➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

**2. Selezionare l'immagine scandita cui correggere l'orientamento.**




**3.** **Cliccare** **o** **.**

⇨ L'immagine scandita è ruotata di 90°.




Una volta completata la correzione dell'orientamento, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

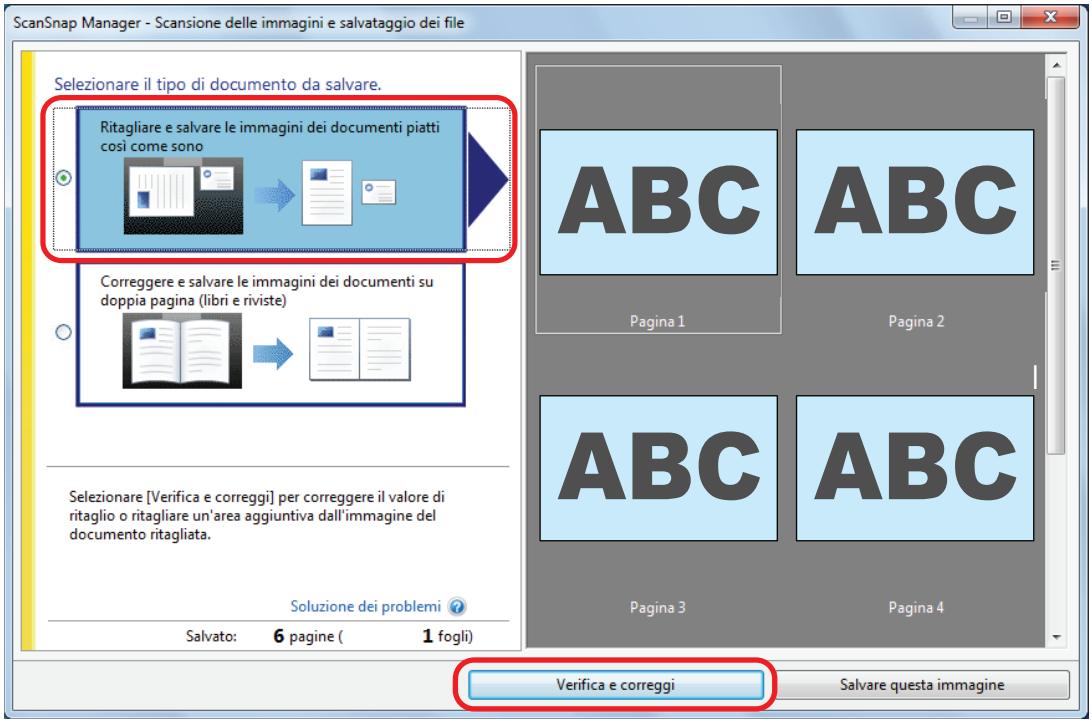
- Selezionare l'immagine scandita da ruotare ed eseguire una delle seguenti operazioni per ottimizzare l'orientamento del riquadro:
  - trascinare secondo le proprie necessità il cursore verde che si visualizza sul riquadro;
  - cliccare o .
- Se si visualizza il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

# Modifica dell'area ritagliata

È possibile modificare la dimensione del fotogramma usato per ritagliare le immagini scandite.

**1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

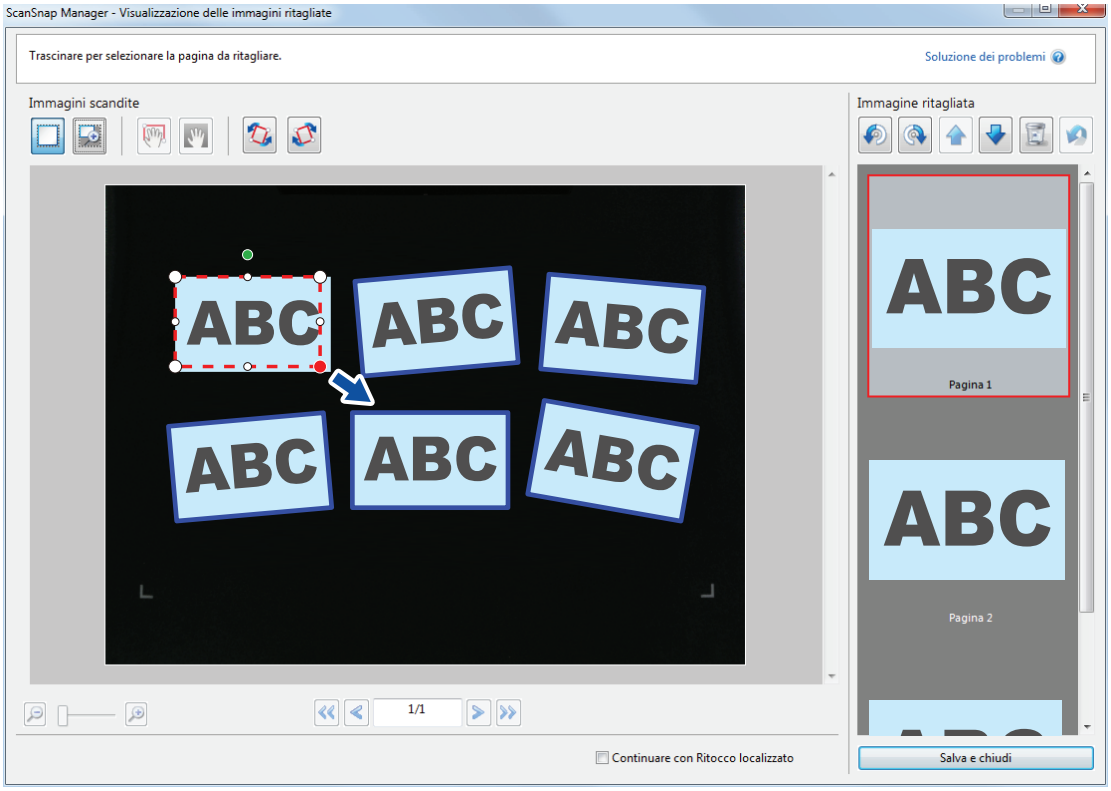
Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 30).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

**2. Selezionare l'area di ritaglio dell'immagine scandita per cambiarne l'area.**

**3. Trascinare il cursore operativo del fotogramma per cambiare l'area di ritaglio.**




## 4. Cliccare in qualunque posizione della finestra.

⇨ L'area ritagliata è modificata.

Una volta completata la modifica del riquadro, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per spostare il fotogramma, posizionare il mouse al suo interno e trascinarlo quando tutti i cursori operatici diventano rossi.
- Se si visualizza il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

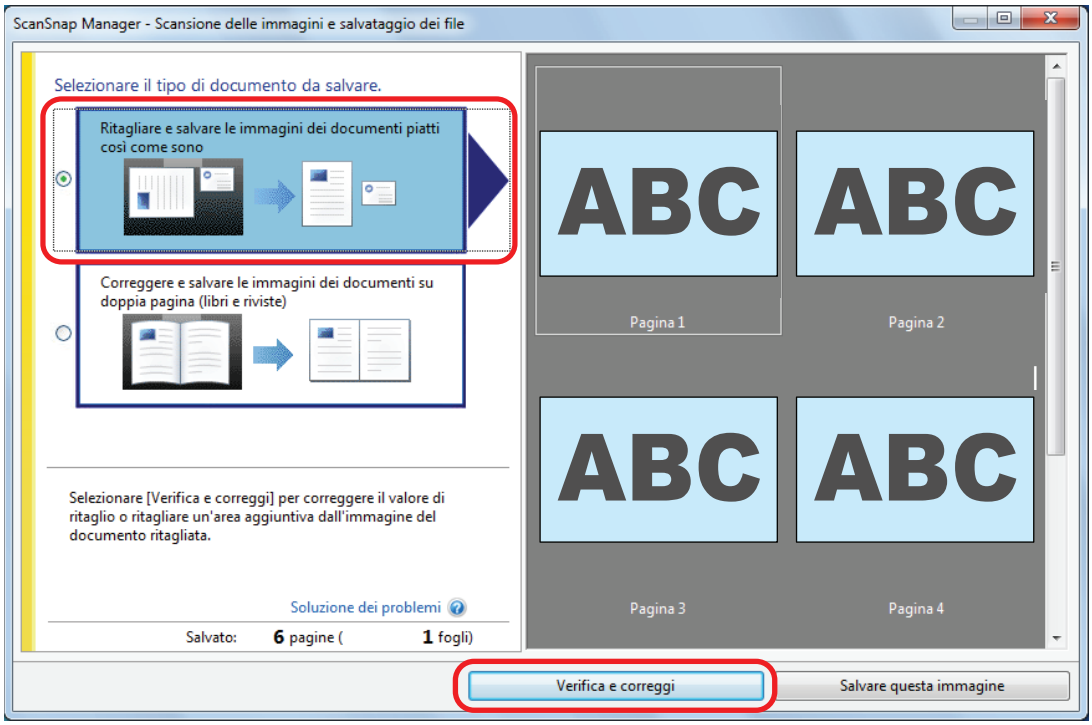
# Aggiunta delle immagini scandite necessarie

Se le immagini scandite necessarie non diventano destinazioni da ritagliare, è possibile aggiungere manualmente alle destinazioni.

È possibile aggiungere fino a 20 fotogrammi per un'immagine scandita.

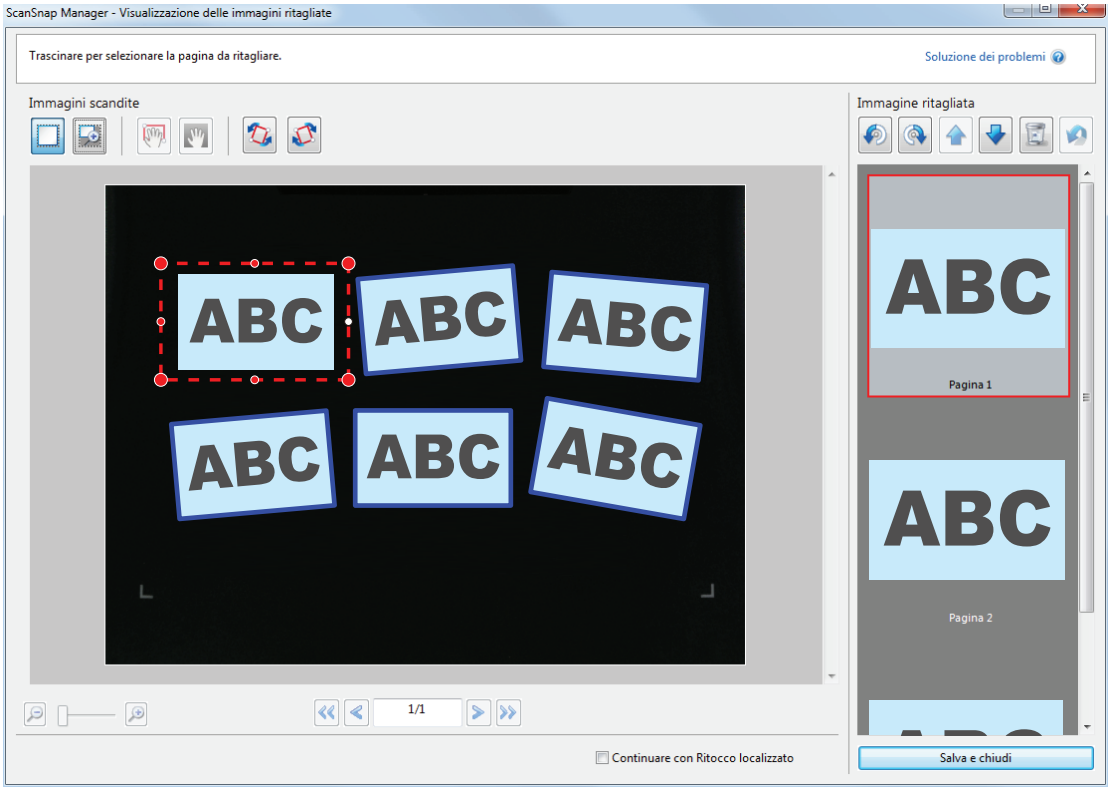
**1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 30).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
ABC
Pagina 1
Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

**2. Incorniciare l'immagine scandita da ritagliare trascinando il mouse.**




⇨ Un riquadro viene aggiunto all'immagine scandita che viene automaticamente ritagliata e 'immagine scandita ritagliata trascinando il mouse viene aggiunta alla fine di [Immagine ritagliata].

Dopo l'aggiunta di un riquadro, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

## SUGGERIMENTO

Se si visualizza il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

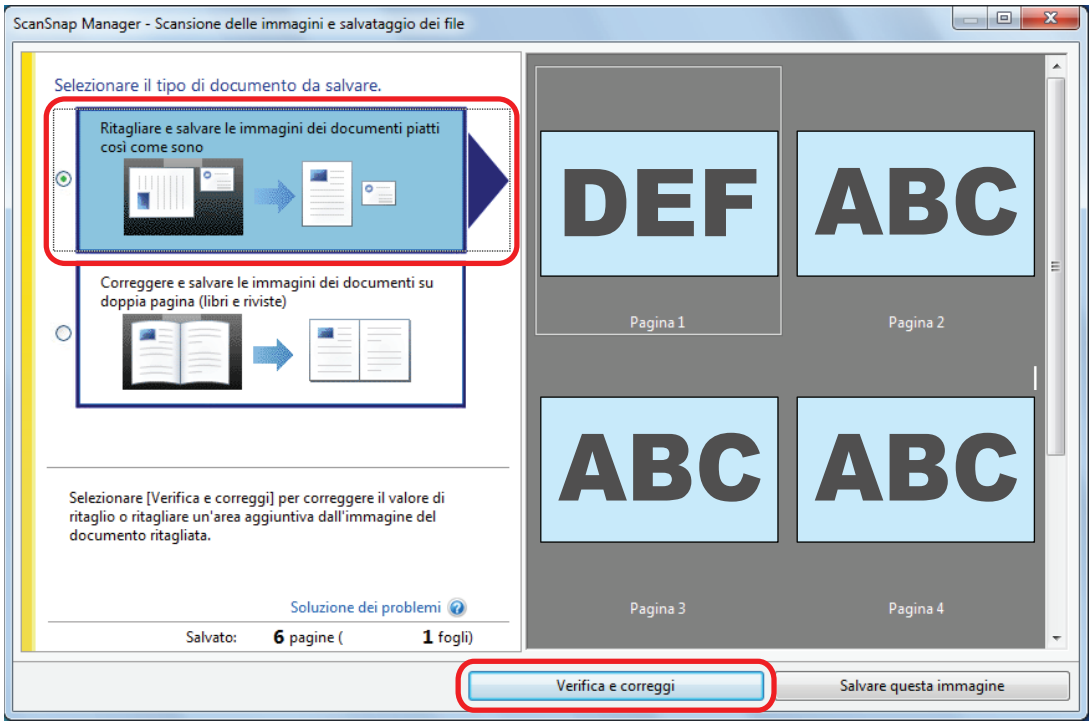
# Eliminazione delle immagini scandite non necessarie

Quando sono presenti più immagini scandite, è possibile eliminare i fotogrammi non necessari.

Le immagini scandite senza i riquadri non vengono emesse e non è possibile collegarle con l'applicazione.

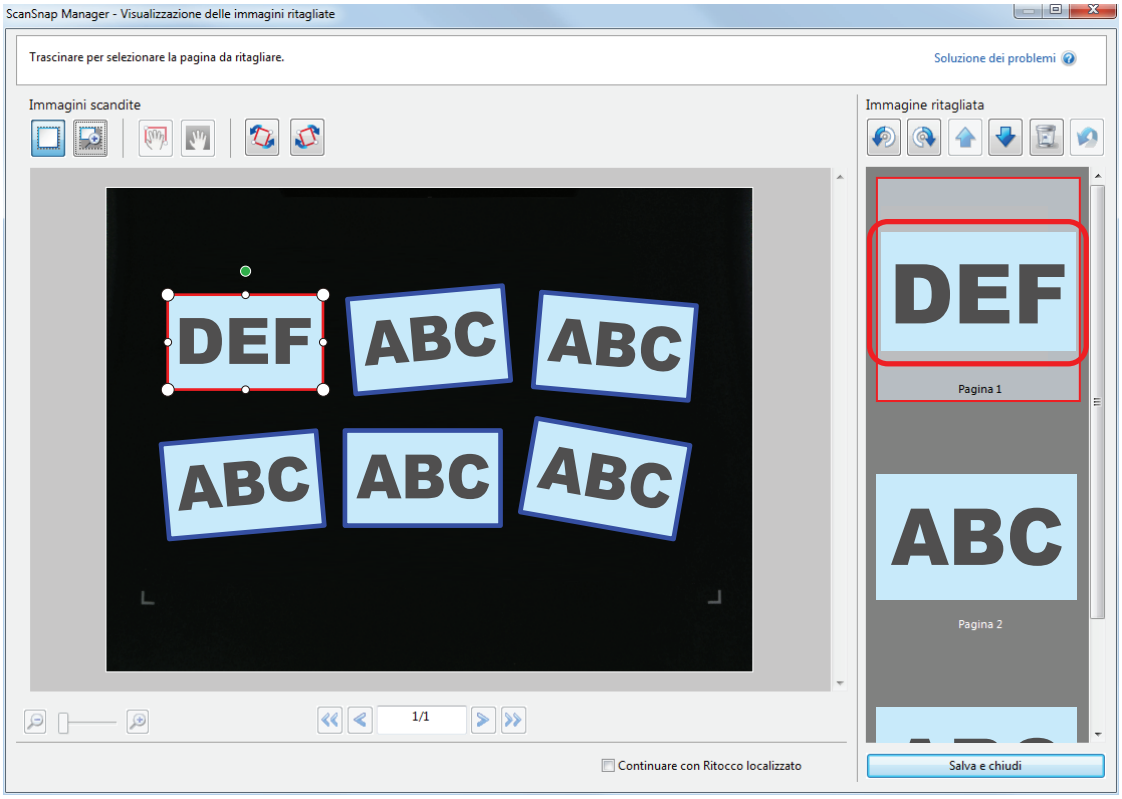
**1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].**

Per dettagli sulla scansione di più documenti, vedere "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 30).


ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file
Selezionare il tipo di documento da salvare.
Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono
Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)
Selezionare [Verifica e correggi] per correggere il valore di ritaglio o ritagliare un'area aggiuntiva dall'immagine del documento ritagliata.
Soluzione dei problemi
Salvato: 6 pagine ( 1 fogli)
DEF
ABC
Pagina 1
Pagina 2
ABC
ABC
Pagina 3
Pagina 4
Verifica e correggi
Salvare questa immagine

➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

**2. Selezionare un'immagine scandita per rimuovere il riquadro.**

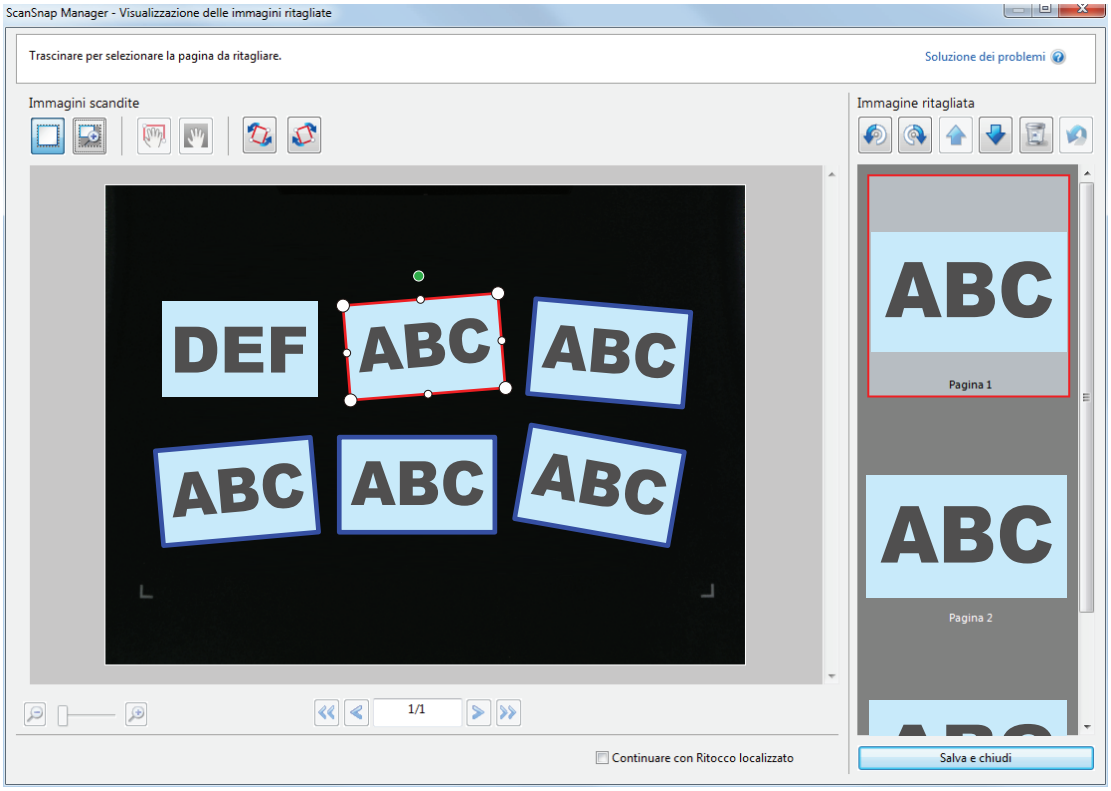



**3.** **Cliccare** **.**

➪ Si visualizza un messaggio di conferma.

**4.** **Cliccare il tasto [Sì].**

➪ Il riquadro viene rimosso dall'immagine scandita selezionata e l'immagine è rimossa da [Immagine ritagliata].




Dopo avere rimosso il riquadro dalla pagina scandita in cui non era necessario, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

## SUGGERIMENTO

Se si visualizza il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

# Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive come risolvere i problemi che si potrebbero verificare durante l'installazione e la disinstallazione del software relativo a ScanSnap.


- "Soluzione" (pag. 120)
- "Se il primo tentativo non è riuscito" (pag. 121)
- "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 122)
- "Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 130)
- "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 133)
- "Quando non è possibile disinstallare il software" (pag. 141)


Per dettagli sui problemi che si possono verificare e le soluzioni usando ScanSnap, vedere quanto segue:

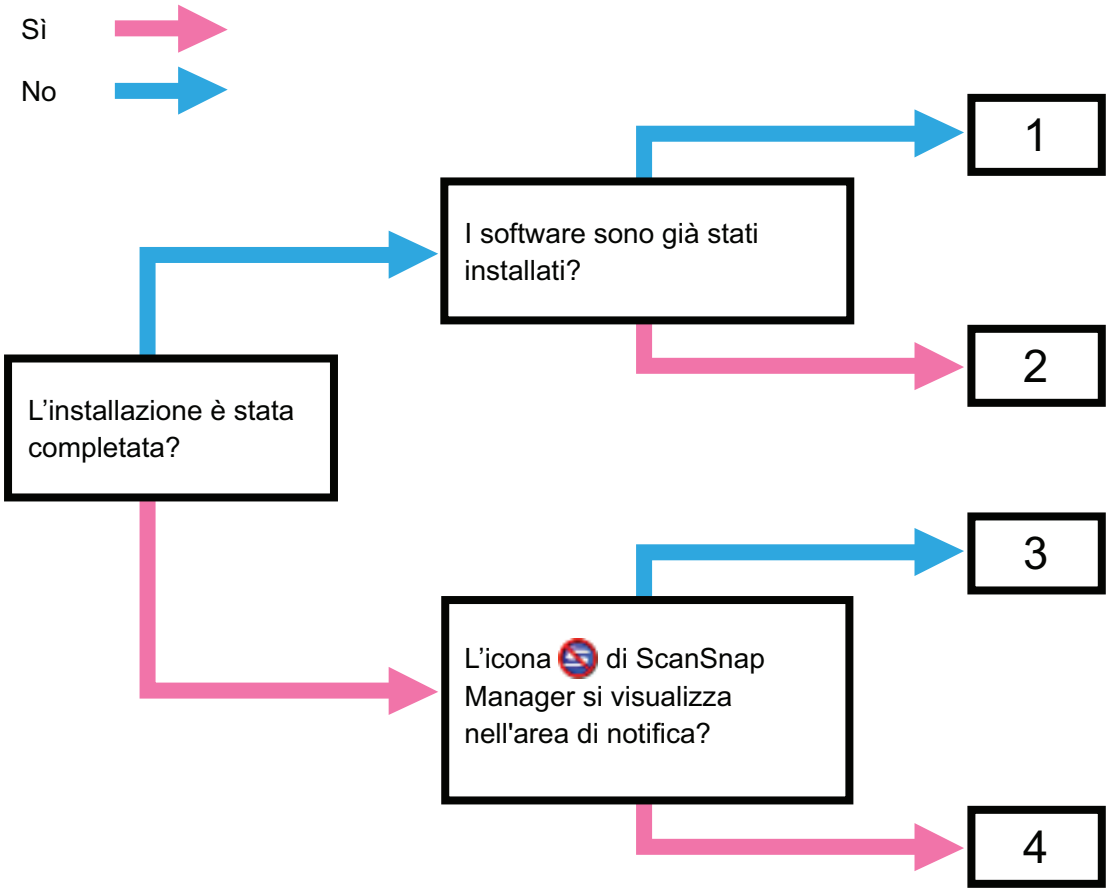
- "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  Per visualizzare questa sezione, fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] di "Menu clic destro" (pag. 44).
- Sito di supporto di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/)

Se non è possibile risolvere il problema consultando la sezione sopra indicata, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

# Soluzione

Vedere la tabella successiva per la soluzione dei problemi quando non è possibile eseguire l'installazione o ScanSnap non funziona correttamente dopo l'installazione:




| N. | Argomenti di riferimento |
|---|---|
| 1 | "Se il primo tentativo non è riuscito" (pag. 121) |
| 2 | "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 122) |
| 3 | "Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 130) |
| 4 | "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 133) |

# Se il primo tentativo non è riuscito

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile installare i software relativi a ScanSnap al primo tentativo.

Se qualunque software relativo a ScanSnap è stato installato in precedenza (inclusi i modelli diversi da SV600), vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 122).

1. **Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Reinstallare il software**

   Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

# Se il software è stato installato in precedenza

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile reinstallare il software relativo a ScanSnap (inclusi i modelli diversi da SV600).


- "Disinstallazione dei software" (pag. 123)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 124)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 128)
- "Installazione di un software alla volta" (pag. 129)

# Disinstallazione dei software

Disinstallare il software già installato.

La procedura di disinstallazione è la seguente:

## 1. Scollegare il cavo USB dal computer se ScanSnap è collegato al computer.

## 2. Accedere come utente con privilegi di amministratore.

## 3. Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

## 4. Disinstallare il software

I seguenti software devono essere disinstallati:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 157).

- Se la disinstallazione del software è riuscita, procedere a "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 128).
- Se il software è ancora presente nella lista, procedere all'argomento successivo "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 124).

# Rimozione delle informazioni di installazione

Le informazioni di installazione devono essere rimosse se il nome del software che si è tentato di disinstallare è ancora presente in Pannello di controllo nella lista [Programmi e funzionalità] oppure se non è possibile disinstallare il software per altre ragioni.

Rimuovere le informazioni procedendo come segue:

ATTENZIONE

Se non è possibile rimuovere le informazioni di installazione, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

**1. Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

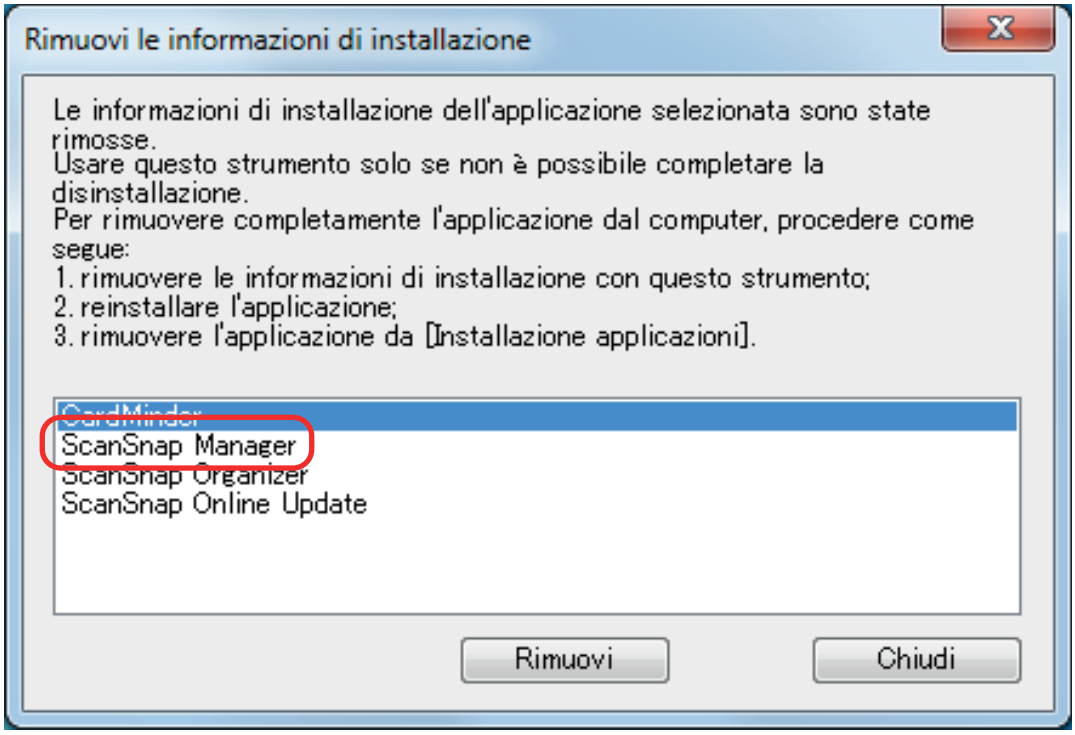
**3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].**

**4. Avviare lo strumento di rimozione delle informazioni di installazione.**

- Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 e Windows Vista
  1. Da Esplora risorse aprire la cartella [Strumento] del Setup DVD-ROM.
  2. Fare clic destro su "SSClean.exe" e selezionare [Esegui come amministratore] dal menu che si visualizza.
     ⇨ Si visualizza la finestra [Controllo dell'account utente].
  3. Cliccare il tasto [Sì] (tasto [Continua] in Windows Vista).
     ⇨ Si visualizza la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].
- Windows XP
  1. Da Esplora risorse aprire la cartella [Strumento] del Setup DVD-ROM e fare doppio clic su "SSClean.exe".
     ⇨ Si visualizza la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

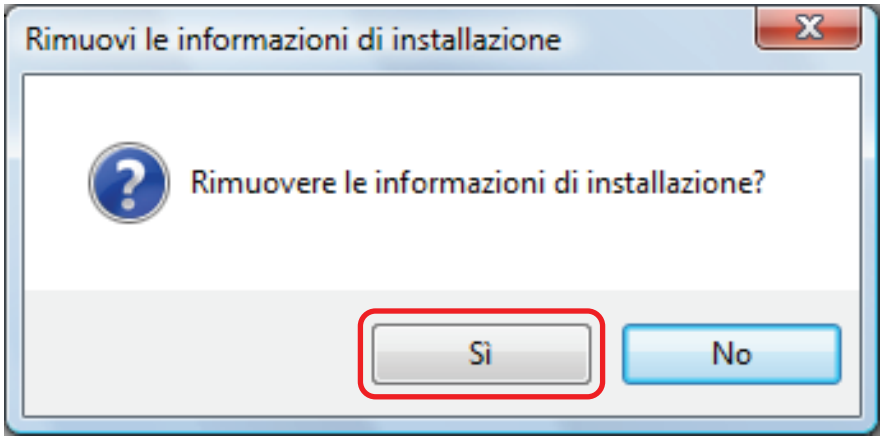
**5. Selezionare il software da cui rimuovere le informazioni di installazione.**

- ScanSnap Manager
  1. Selezionare [ScanSnap Manager] e cliccare il tasto [Rimuovi].


Rimuovi le informazioni di installazione
Le informazioni di installazione dell'applicazione selezionata sono state rimosse.
Usare questo strumento solo se non è possibile completare la disinstallazione.
Per rimuovere completamente l'applicazione dal computer, procedere come segue:
1. rimuovere le informazioni di installazione con questo strumento;
2. reinstallare l'applicazione;
3. rimuovere l'applicazione da [Installazione applicazioni].
ScanSnap Manager
ScanSnap Online Update
Rimuovi
Chiudi

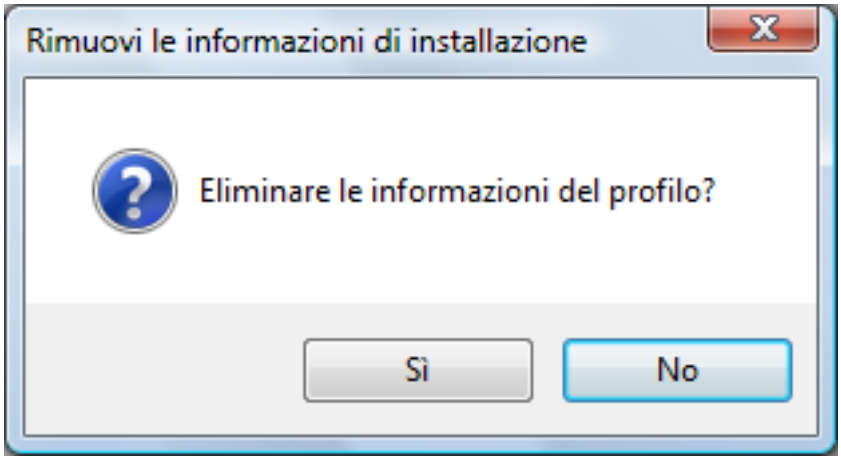
⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

2. Cliccare il tasto [Sì].




⇨ Si visualizza un messaggio per verificare se rimuovere le informazioni del profilo.

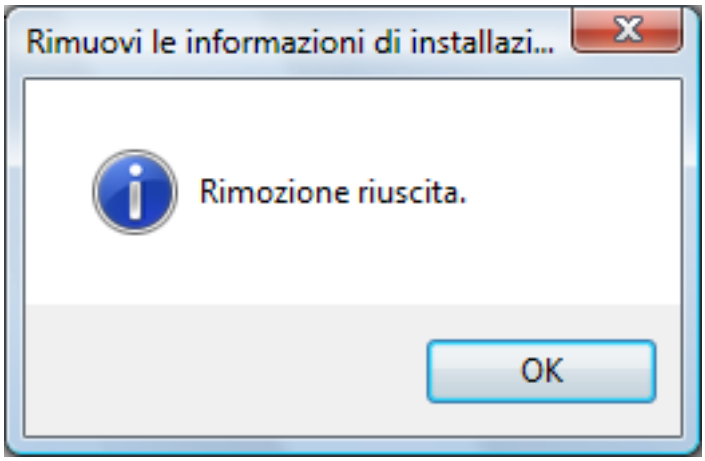
3. Cliccare il tasto [Sì] per rimuovere e [No] per mantenere le informazioni del profilo.



ATTENZIONE

Se il problema persiste mantenendo le informazioni del profilo, reinstallare il software e riprovare dopo aver rimosso le informazioni del profilo.

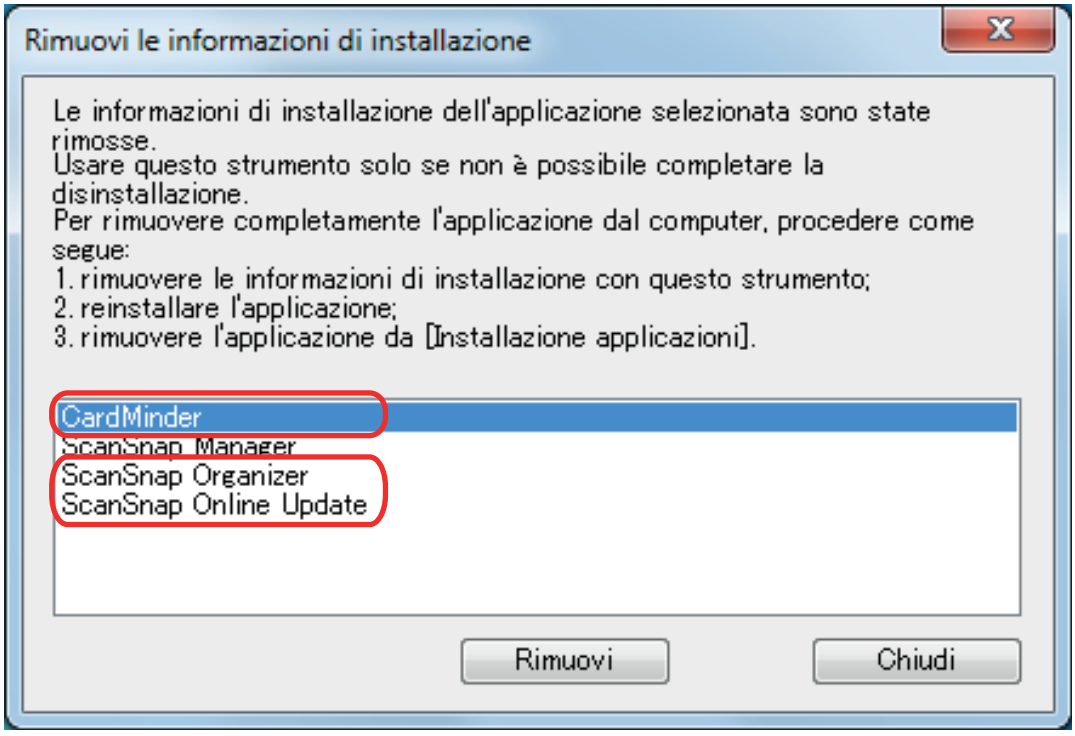
⇨ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:




4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

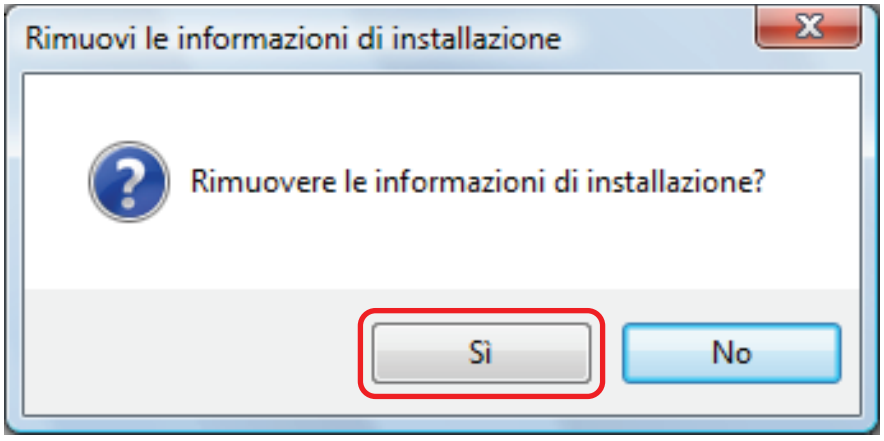
- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update

1. Selezionare [ScanSnap Organizer], [CardMinder] o [ScanSnap Online Update] e cliccare il tasto [Rimuovi].

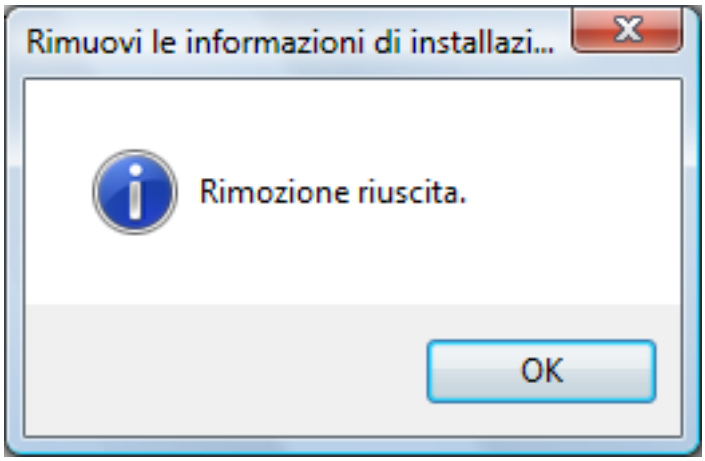

Rimuovi le informazioni di installazione
Le informazioni di installazione dell'applicazione selezionata sono state rimosse.
Usare questo strumento solo se non è possibile completare la disinstallazione.
Per rimuovere completamente l'applicazione dal computer, procedere come segue:
1. rimuovere le informazioni di installazione con questo strumento;
2. reinstallare l'applicazione;
3. rimuovere l'applicazione da [Installazione applicazioni].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
ScanSnap Online Update
Rimuovi
Chiudi

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

2. Cliccare il tasto [Sì].




➪ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:




3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

## 6. Ripetendo il punto 5, rimuovere le informazioni di installazione di tutti i software elencati nella finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

## 7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

## 8. Confermare che la cartella di installazione sia stata rimossa.

Se la cartella [ScanSnap] è ancora nella seguente posizione rinominarla (per esempio [-ScanSnap]). Questa cartella può essere eliminata successivamente una volta che l'installazione è completata.

Percorso: *NomeDrive (per esempio C)*:\Programmi\PFU

Dopo avere completato la procedura, vedere "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 128).

# Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]

Una volta disinstallato il software o dopo aver rimosso le informazioni del software, installare il software dalla finestra [ScanSnap Setup].

Installare il software nel modo seguente:

**1. Riavviare il computer.**

**2. Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**3. Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

**4. Installare il software**

Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

Se non è stata eseguita la procedura in "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 124) e non è stato possibile installare il software, eseguire nuovamente le seguenti procedure:

- "Disinstallazione dei software" (pag. 123)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 124)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 128)

Se non è ancora possibile reinstallare il software dopo aver eseguito le procedure precedenti, procedere a "Installazione di un software alla volta" (pag. 129).

# Installazione di un software alla volta

Installare un software alla volta come descritto di seguito:

1. **Riavviare il computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

5. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].**

6. **Installare il software**

   Aprire il Setup DVD-ROM da Esplora risorse e avviare il "setup.exe" di ciascun software.

   - ScanSnap Manager

     *DriveDVD-ROM*:\Software\ScanSnap\setup.exe

   - ScanSnap Organizer

     *DriveDVD-ROM*:\Software\Organizer\setup.exe

   - CardMinder

     *DriveDVD-ROM*:\Software\Card\setup.exe

   Installare uno dei software precedenti e la seguente applicazione:

   - ScanSnap Online Update

     *DriveDVD-ROM*:\Software\Online Update\setup.exe

   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni.

   Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l'installazione.

   Se non è possibile procedere perché si visualizza un messaggio che indica che il software è già installato, ricominciare dalla procedura descritta in "Disinstallazione dei software" (pag. 123).

   ATTENZIONE

   Se "setup.exe" per un programma software non è incluso nel Setup DVD-ROM, scaricare il programma di installazione per il programma software dalla seguente pagine Web e installarlo.

   http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

7. **Riavviare il computer.**

# Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui l'icona di ScanSnap Manager non si visualizza nell'area di notifica nonostante il software sia installato e ScanSnap collegato al computer.

- "Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager" (pag. 131)

# Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager

## 1. Avviare ScanSnap Manager.

- Windows 10

  Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

  Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app.

- Windows 8

  Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager].

- Windows 7, Windows Vista e Windows XP

  Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

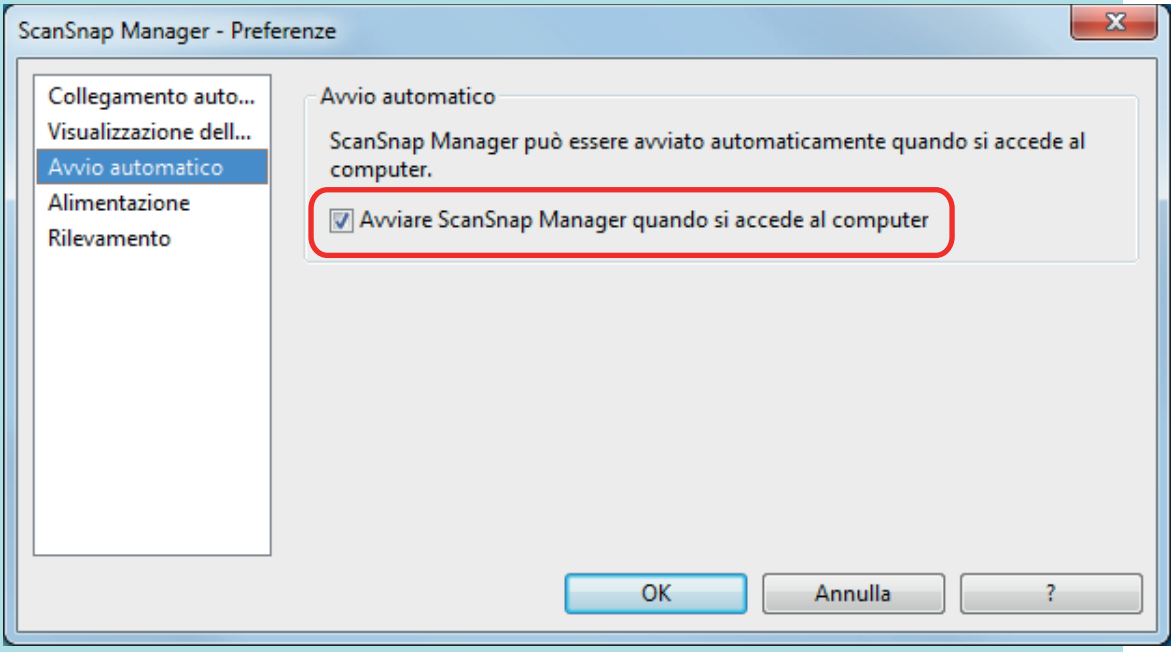
SUGGERIMENTO

Se il problema è risolto è possibile cambiare le impostazioni in modo che ScanSnap Manager si avvii automaticamente all'accesso successivo al computer. La procedura è la seguente:

1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionare [Preferenze] dal "Menu clic destro" (pag. 44).

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella lista [Avvio automatico].



Se il problema persiste, vedere "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 133).

# Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente

Se l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni come nonostante il software sia installato e ScanSnap sia collegato al computer, eseguire quanto segue:


- "Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica" (pag. 134)
- "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 135)
- "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 136)
- "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 139)

# Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica

1. **Verificare le icone del software nell'area di notifica e chiudere il software non in uso.**

   ⇨ L'icona è rimossa dall'area di notifica.

2. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Chiudi] da "Menu clic destro" (pag. 44).**

3. **Avviare ScanSnap Manager.**

   - Windows 10

     Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

   - Windows 8.1

     Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app.

   - Windows 8

     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager].

   - Windows 7, Windows Vista e Windows XP

     Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Se il problema persiste, vedere "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 135).

# Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer

1. **Scollegare il cavo USB dal computer e da ScanSnap e ricollegarlo.**

   Attendere almeno cinque secondi tra lo scollegamento e il ricollegamento del cavo.

   Se si usa un hub USB, collegare direttamente il cavo USB al computer.

Se il problema persiste, vedere "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 136).

# Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager

## 1. Spegnere e riaccendere ScanSnap.

Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

Se il problema persiste, procedere al punto 2.

## 2. Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer usando un cavo USB.

Se il problema persiste, procedere al punto 3.

## 3. Se sono presenti più porte USB nel computer, collegare il cavo USB a una porta USB diversa.

Se il problema persiste, procedere al punto 4.

## 4. Se un dispositivo USB diverso da ScanSnap è collegato al computer, scollegarlo.

Se il problema persiste, procedere al punto 5.

## 5. Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

Se il problema persiste, procedere al punto 6.

## 6. Verificare i privilegi di accesso per l'installazione dei file.

1. Avviare Strumento di supporto di ScanSnap.
   - Windows 10

     Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap].
   - Windows 8.1

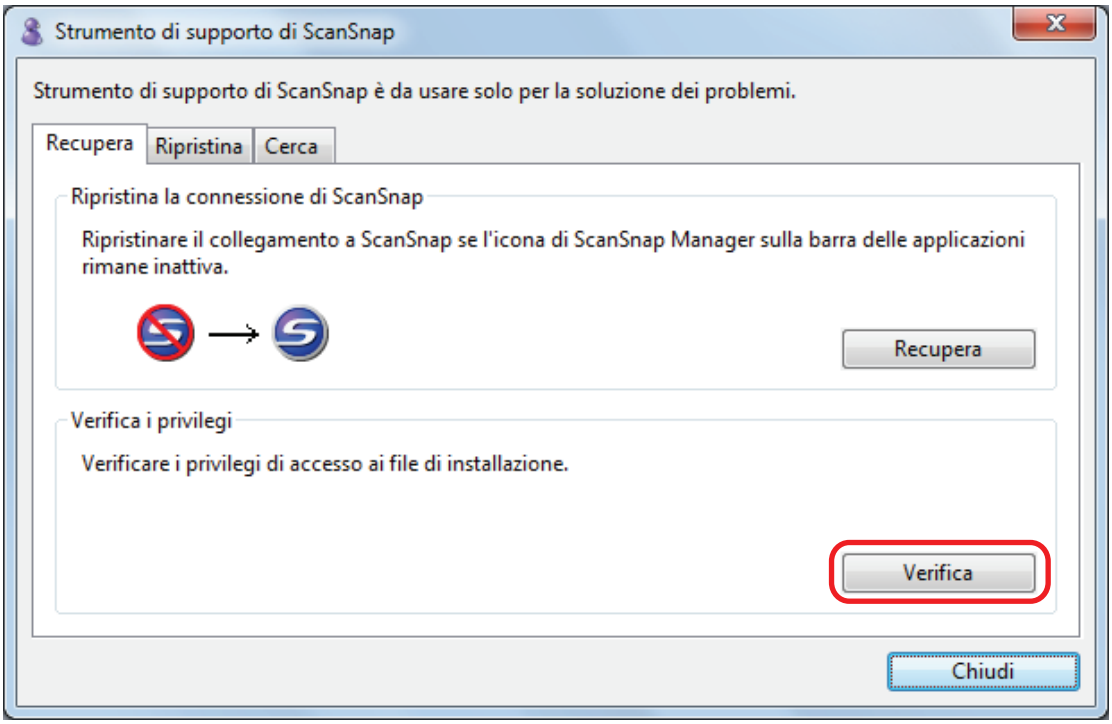
     Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app.
   - Windows 8

     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager].
   - Windows 7, Windows Vista e Windows XP

     Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap].

   ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

2. Cliccare il tasto [Verifica] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.


Strumento di supporto di ScanSnap
Strumento di supporto di ScanSnap è da usare solo per la soluzione dei problemi.
Recupera
Ripristina
Cerca
Ripristina la connessione di ScanSnap
Ripristinare il collegamento a ScanSnap se l'icona di ScanSnap Manager sulla barra delle applicazioni rimane inattiva.
Recupera
Verifica i privilegi
Verificare i privilegi di accesso ai file di installazione.
Verifica
Chiudi

⇨ Se si visualizza il messaggio "Sono stati applicati i privilegi consigliati.", spegnere e riaccendere ScanSnap. Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

Se si visualizza il messaggio "Non è stato possibile cambiare i privilegi. Eliminare la cartella di ScanSnap, se presente, e reinstallare ScanSnap Manager." o se il problema persiste, procedere al punto 7.

## 7. Riprendere la connessone a ScanSnap.

1. Avviare Strumento di supporto di ScanSnap.

   - Windows 10

     Selezionare il menu [Start] → [Tutte le app] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap].

   - Windows 8.1

     Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app.

   - Windows 8

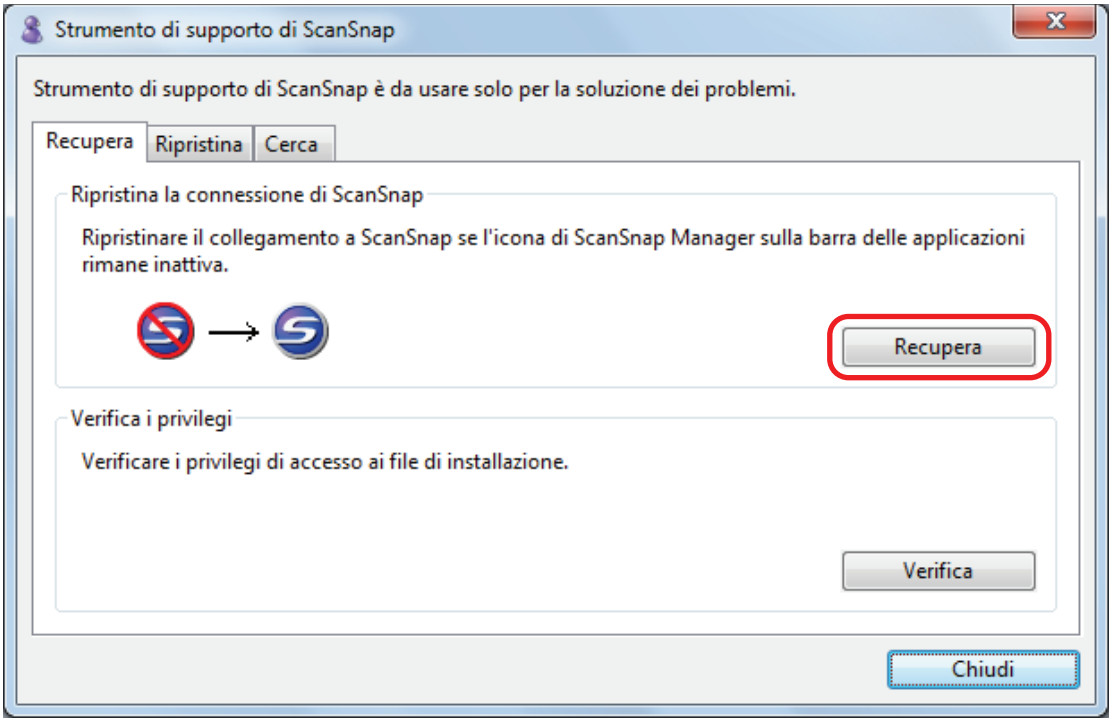
     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager].

   - Windows 7, Windows Vista e Windows XP

     Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap].

   ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

2. Cliccare il tasto [Recupera] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.


Strumento di supporto di ScanSnap
Strumento di supporto di ScanSnap è da usare solo per la soluzione dei problemi.
Recupera
Ripristina
Cerca
Ripristina la connessione di ScanSnap
Ripristinare il collegamento a ScanSnap se l'icona di ScanSnap Manager sulla barra delle applicazioni rimane inattiva.
Recupera
Verifica i privilegi
Verificare i privilegi di accesso ai file di installazione.
Verifica
Chiudi

## 8. Spegnere ScanSnap e riavviare il computer.

Se il problema persiste, vedere "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 139).

# Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap

ScanSnap potrebbe essere stato collegato al computer prima che il software fosse installato. In tal caso, le informazioni di connessione di ScanSnap devono essere rimosse. Rimuovere le informazioni di connessione di ScanSnap nel modo seguente:

1. **Collegare ScanSnap al computer e accendere ScanSnap.**

2. **Aprire Gestione dispositivi**
   - Windows 10

     Fare clic destro sul menu [Start] e selezionare [Gestione dispositivi].
   - Windows 8.1

     Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows 8

     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows 7

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows Vista

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Sistema e manutenzione] → [Gestione dispositivi].
   - Windows XP

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Prestazioni e manutenzione] → [Sistema] → scheda [Hardware] → tasto [Gestione dispositivi].

3. **Selezionare [Dispositivi di acquisizione immagini] e fare clic destro su [ScanSnap SV600] o su [Altri dispositivi] → [ScanSnap SV600]) e selezionare [Disinstalla] dal menu visualizzato.**

4. **Se sono state usate anche altre porte USB per collegare ScanSnap, eseguire per ciascuna porta i punti da 1 a 3.**

5. **Spegnere ScanSnap.**

6. **Scollegare il cavo USB dal computer.**

7. **Riavviare il computer.**

8. **Collegare il cavo USB al computer.**

9. **Accendere ScanSnap.**

⇨ Si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica. Assicurarsi che l'icona visualizzata sia .

Se il problema persiste, vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 122).

Se il problema continua a persistere, eseguire nuovamente le procedure descritte in "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 133).

Se le procedure di cui sopra non risolvono il problema, allegare a una e-mail i dati delle informazioni di sistema e inviarla a un rivenditore di scanner FUJITSU o a un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU. Per dettagli sulla raccolta delle informazioni di sistema, consultare "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

# Quando non è possibile disinstallare il software

Questo paragrafo descrive come risolvere un problema quando non è possibile disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

**1. Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Rimuovere le informazioni di installazione**

⇨ Per dettagli vedere "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 124).

**3. Installare il software**

⇨ Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

**4. Disinstallare il software**

⇨ Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 157).

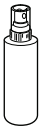
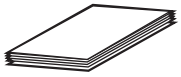
# Pulizia

Questa sezione descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.


- "Materiali di pulizia" (pag. 143)
- "Pulizia di ScanSnap" (pag. 144)

# Materiali di pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

| Nome del prodotto | Codice della parte | Unità | Osservazioni |
|---|---|---|---|
| Detergente F1  | PA03950-0352 | 1 bottiglia | Quantità: 100 ml |
| Carta per la pulizia (*1)  | CA99501-0012 | 1 confezione | 10 fogli |
| Fazzoletti per la pulizia (*2) | PA03950-0419 | 1 confezione | 24 pacchetti |
| Panno antistatico (*3) | Disponibile in commercio | - | - |
| Bastoncini di cotone | Disponibile in commercio | - | Usati per pulire piccole parti come la fotocamera o i LED a infrarossi. |

*1: usata con il detergente F1.

*2: i fazzoletti per la pulizia sono imbevuti di Detergente F1. È possibile anche usare un panno inumidito di Detergente F1.

*3: è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto di materiali di pulizia.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

# Pulizia di ScanSnap

Questa sezione descrive come pulire l'esterno di ScanSnap.

Se il foglio bianco, il vetro, la fotocamera, la lampada o la spia LED a infrarossi sono sporchi, si possono visualizzare errori nelle immagini scandite. Pulire ScanSnap quando si visualizza un errore sull'immagine scandita.

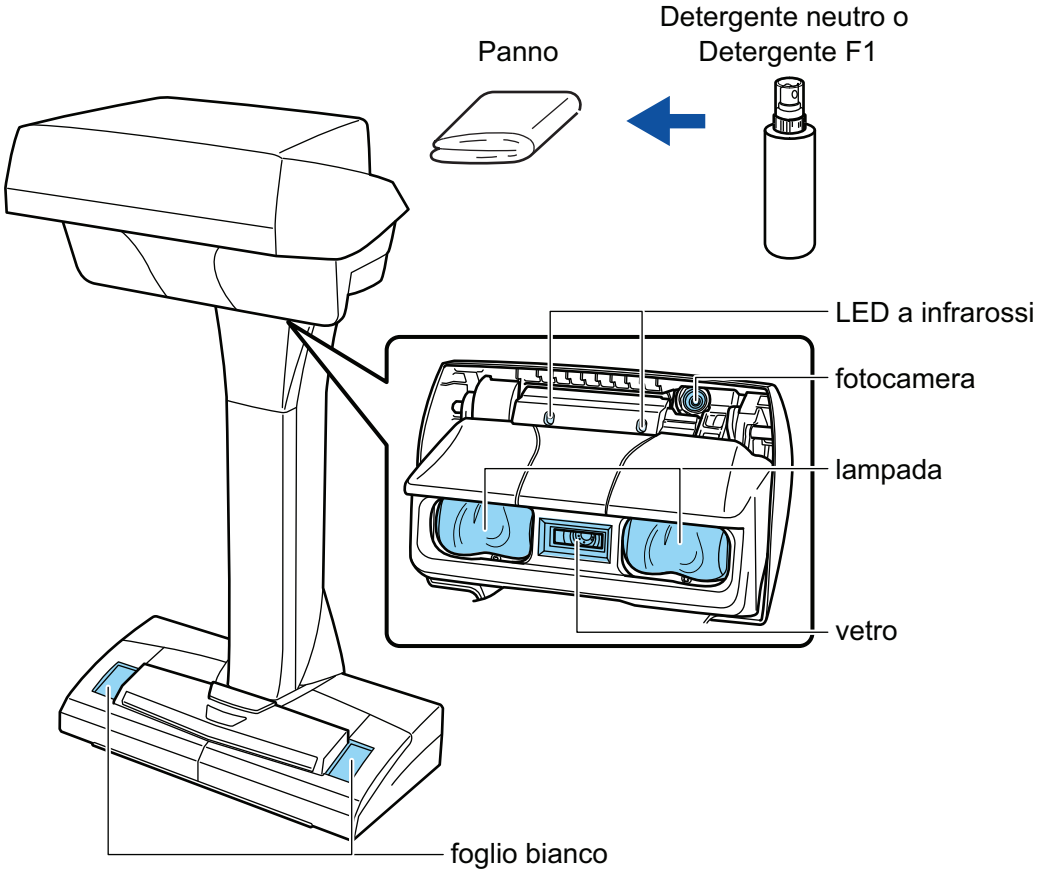
## 1. Scollegare i cavi da ScanSnap.

## 2. Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1/a o di detergente neutro.

Usare un bastoncino di cotone per pulire piccole parti come la fotocamera o il LED a infrarossi di ScanSnap.

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici. La forma e il colore potrebbe cambiare.
- Evitare di far entrare liquidi all'interno di ScanSnap durante la pulizia.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente con un panno morbido eliminando ogni residuo dalle parti pulite.
- Tenere il braccio di ScanSnap con la mano per evitarne la caduta durante la pulizia.



# Appendice


- "Preparazione per l'uso di Nuance Power PDF Standard" (pag. 146)
- "Aggiornamento del software" (pag. 156)
- "Disinstallazione dei software" (pag. 157)
- "Specifiche dello sfondo nero" (pag. 159)
- "Specifiche di ScanSnap" (pag. 160)

# Preparazione per l'uso di Nuance Power PDF Standard

Questa sezione spiega come installare e attivare Nuance Power PDF Standard.


- "Installazione di Nuance Power PDF Standard" (pag. 147)
- "Attivazione di Nuance Power PDF Standard (in linea)" (pag. 150)
- "Attivazione di Nuance Power PDF Standard (fuori linea)" (pag. 152)

# Installazione di Nuance Power PDF Standard

Installare Nuance Power PDF Standard come segue:

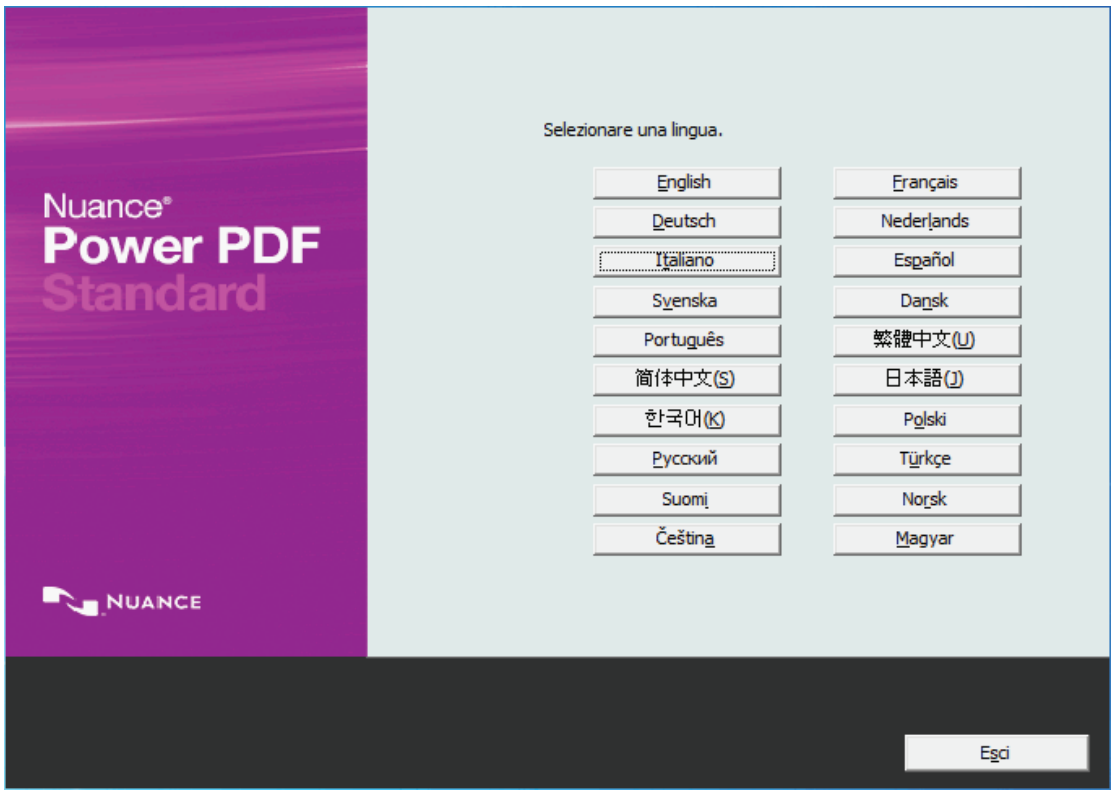
## Requisiti di sistema

| | |
|---|---|
| **Sistema operativo** | Windows 8.1 (32 bit/64 bit)<br>Windows 8 (32 bit/64 bit)<br>Windows 7 (32 bit/64 bit) Service Pack 1 o versione successiva |
| **CPU** | Intel® Pentium® 4 o superiore |
| **Memoria** | 512 MB (consigliato: 1 GB) |
| **Spazio su disco** | 700 MB |

**1. Inserire il Nuance Power PDF Standard DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

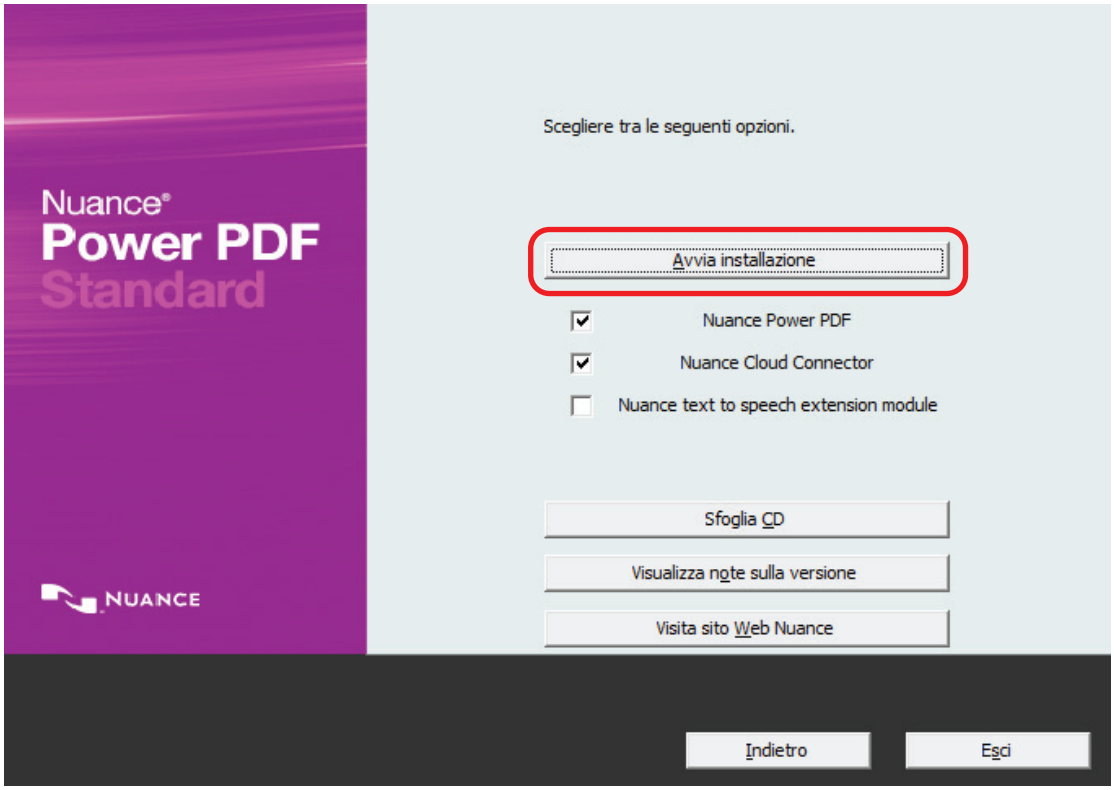
⇨ Si visualizza una finestra di selezione della lingua. Se la finestra non si visualizza, cliccare [Eseguire SETUP.EXE].

**2. Cliccare un tasto per selezionare una lingua per l'applicazione.**




⇨ Si visualizza una finestra con il tasto [Avvia installazione].

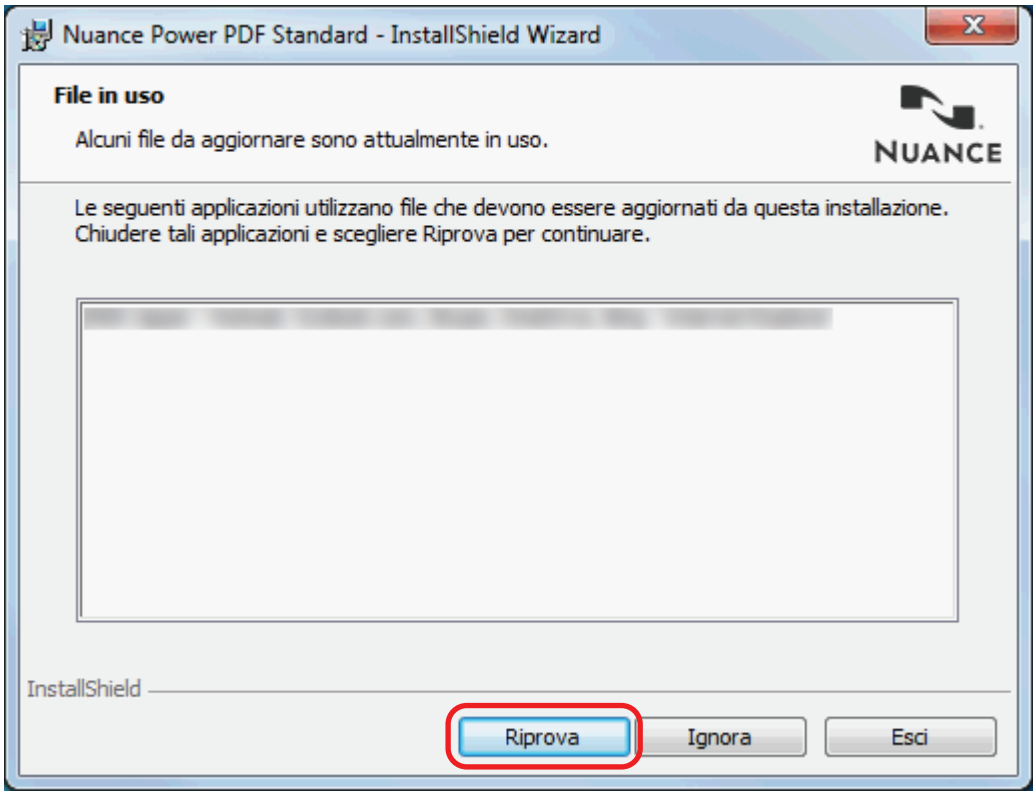
**3. Verificare che [Nuance Power PDF] sia selezionato e cliccare il tasto [Avvia installazione].**




⇨ Si visualizza la finestra [Nuance Power PDF Standard - InstallShield Wizard].

**4. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

Se si visualizza la seguente finestra, chiudere l'applicazione mostrata nella finestra e cliccare il tasto [Riprova].


Nuance Power PDF Standard - InstallShield Wizard
File in uso
Alcuni file da aggiornare sono attualmente in uso.
NUANCE
Le seguenti applicazioni utilizzano file che devono essere aggiornati da questa installazione.
Chiudere tali applicazioni e scegliere Riprova per continuare.
InstallShield
Riprova
Ignora
Esci

**5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Nuance PDF Standard DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

ATTENZIONE

- Completare il processo di attivazione (autenticazione della licenza) entro 15 giorni dal completamento dell'installazione. Se il processo di attivazione non è completato, non sarà possibile usare l'applicazione dopo 15 giorni dal completamento dell'installazione.
- La procedura di attivazione varia a seconda se si ha accesso a Internet.

  Per ulteriori dettagli fare riferimento a quanto segue:

  - "Attivazione di Nuance Power PDF Standard (in linea)" (pag. 150)
  - "Attivazione di Nuance Power PDF Standard (fuori linea)" (pag. 152)

Per la procedura di installazione del software di modifica del PDF, consultare la seguente pagina Web:
http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/al

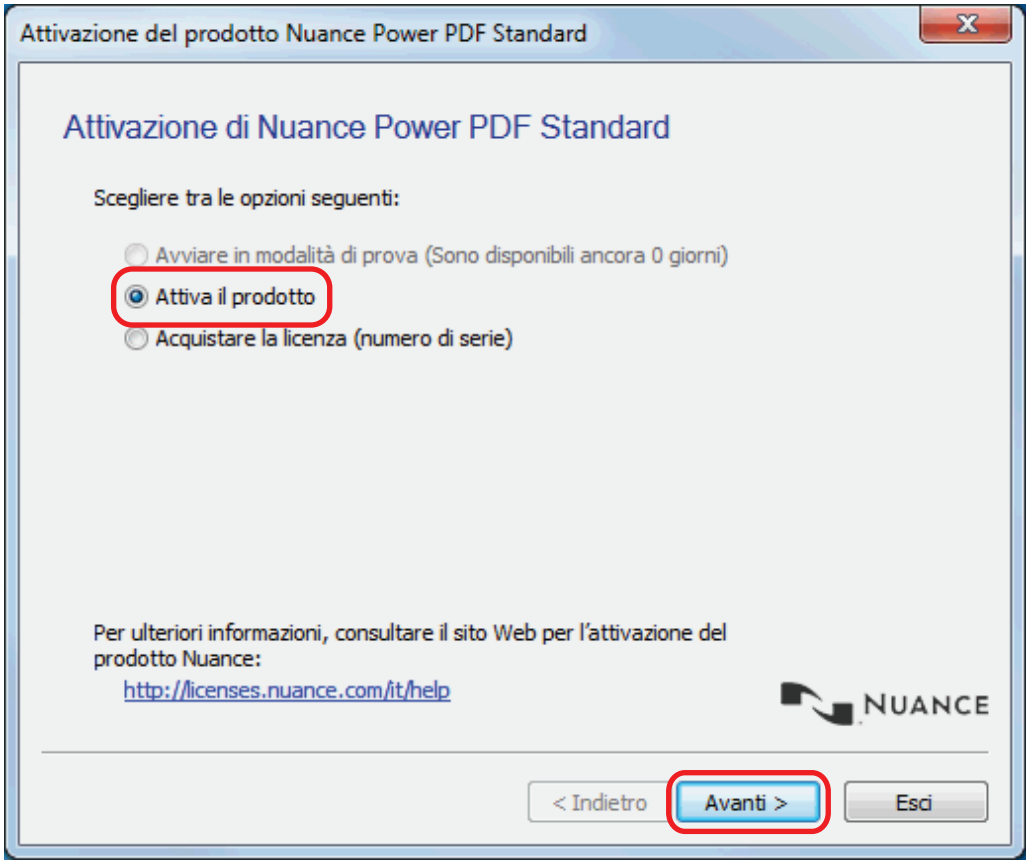
# Attivazione di Nuance Power PDF Standard (in linea)

Se si ha accesso a Internet (in linea), attivare Nuance Power PDF Standard come segue:

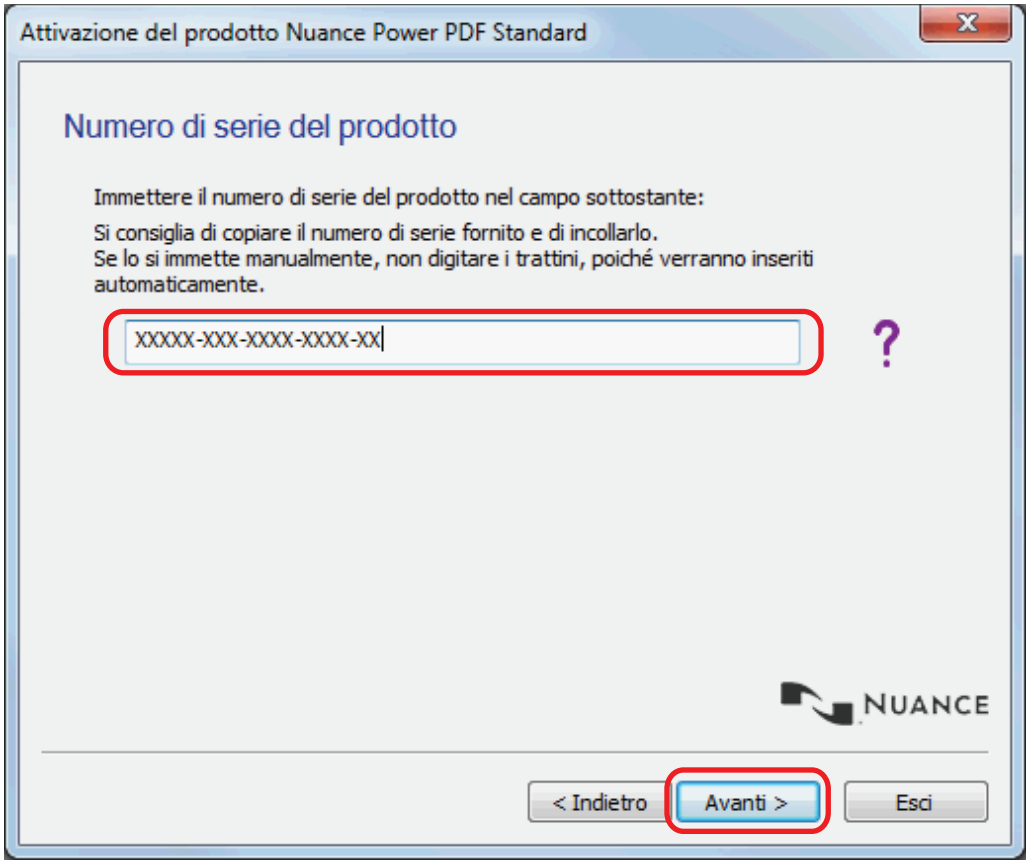
**1. Avviare Nuance Power PDF Standard.**

⇨ Si visualizza la finestra [Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard].

**2. Selezionare [Attiva il prodotto] e cliccare il tasto [Avanti].**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Attivazione di Nuance Power PDF Standard
Scegliere tra le opzioni seguenti:
Avviare in modalità di prova (Sono disponibili ancora 0 giorni)
Attiva il prodotto
Acquistare la licenza (numero di serie)
Per ulteriori informazioni, consultare il sito Web per l'attivazione del prodotto Nuance:
http://licenses.nuance.com/it/help
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

**3. Inserire il numero di serie presente sulla confezione di Nuance Power PDF Standard DVD-ROM e cliccare il tasto [Avanti].**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Numero di serie del prodotto
Immettere il numero di serie del prodotto nel campo sottostante:
Si consiglia di copiare il numero di serie fornito e di incollarlo.
Se lo si immette manualmente, non digitare i trattini, poiché verranno inseriti automaticamente.
XXXXX-XXX-XXXX-XXXX-XX
?
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

⇨ Si visualizza un messaggio indicante che l'attivazione è completa.

**4. Cliccare il tasto [Avvio] per avviare Nuance Power PDF Standard.**

# Attivazione di Nuance Power PDF Standard (fuori linea)

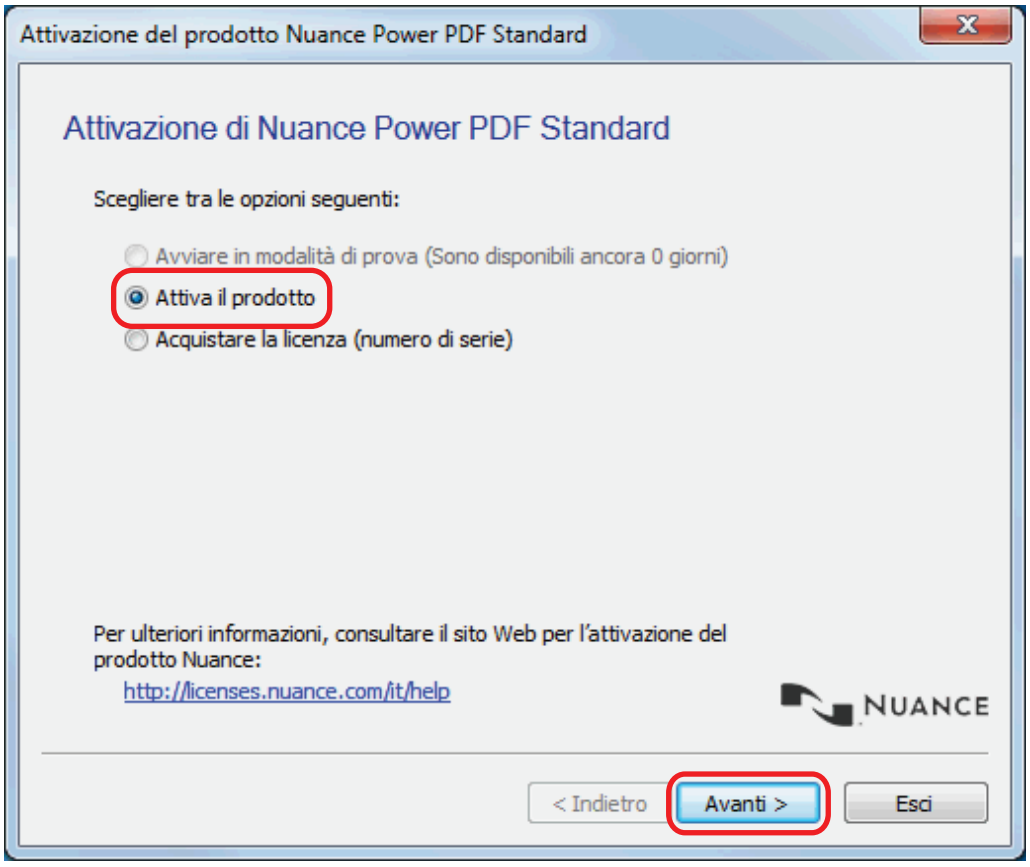
Se un computer con Nuance Power PDF Standard non può connettersi a Internet (fuori linea), usare un altro computer che possa connettersi a Internet per acquisire il codice di attivazione e attivarlo.

La procedura è la seguente:

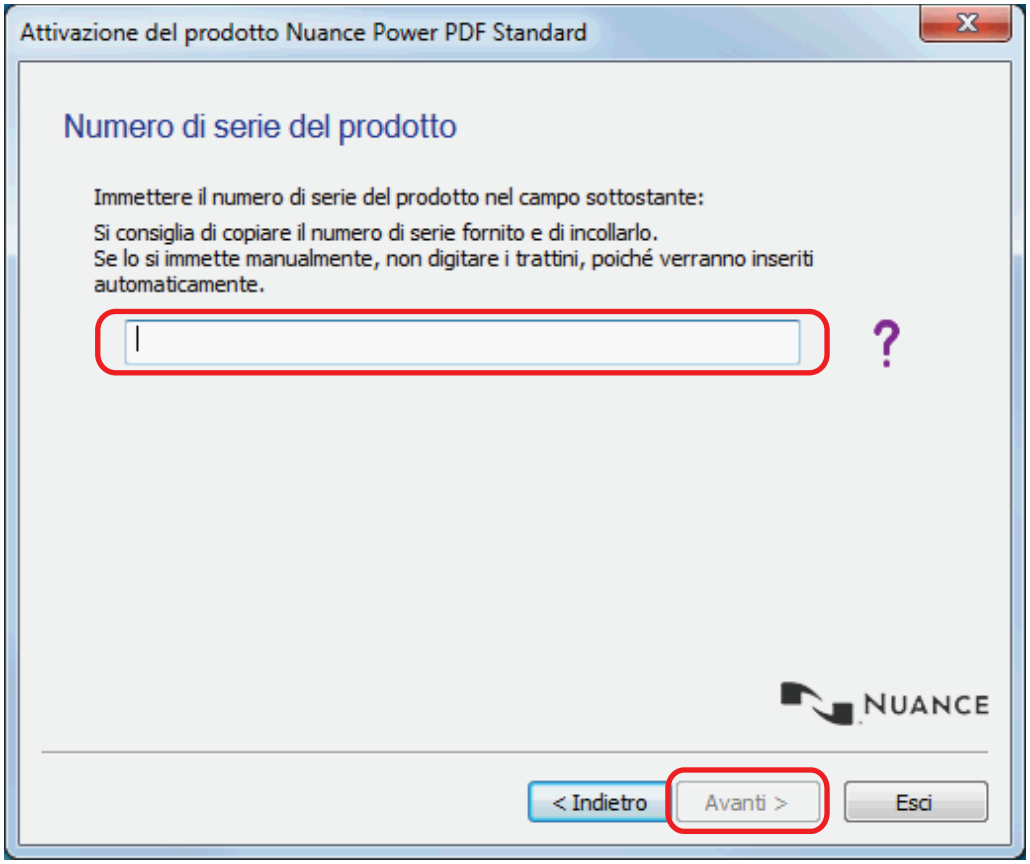
**1. Avviare Nuance Power PDF Standard.**

⇨ Si visualizza la finestra [Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard].

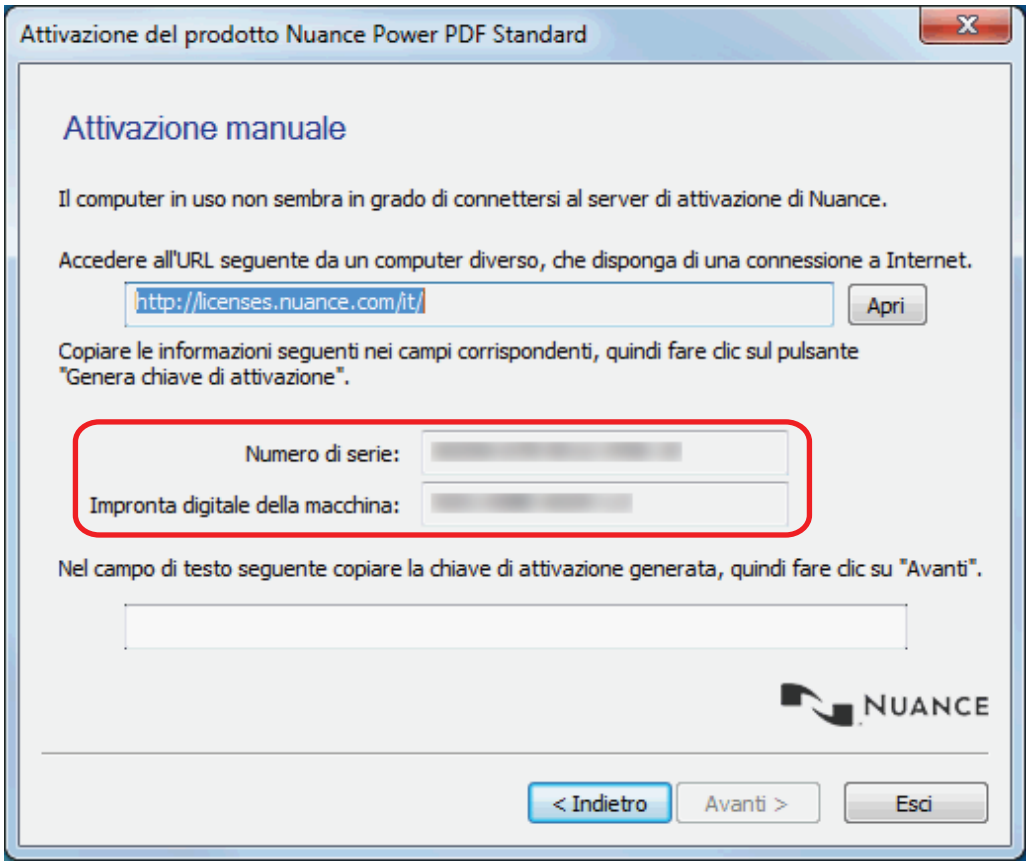
**2. Selezionare [Attiva il prodotto] e cliccare il tasto [Avanti].**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Attivazione di Nuance Power PDF Standard
Scegliere tra le opzioni seguenti:
Avviare in modalità di prova (Sono disponibili ancora 0 giorni)
Attiva il prodotto
Acquistare la licenza (numero di serie)
Per ulteriori informazioni, consultare il sito Web per l'attivazione del prodotto Nuance:
http://licenses.nuance.com/it/help
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

**3. Inserire il numero di serie presente sulla confezione di Nuance Power PDF Standard DVD-ROM e cliccare il tasto [Avanti].**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Numero di serie del prodotto
Immettere il numero di serie del prodotto nel campo sottostante:
Si consiglia di copiare il numero di serie fornito e di incollarlo.
Se lo si immette manualmente, non digitare i trattini, poiché verranno inseriti automaticamente.
?
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

**4. Prendere nota del numero di serie e dell'impronta digitale della macchina mostrati.**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Attivazione manuale
Il computer in uso non sembra in grado di connettersi al server di attivazione di Nuance.
Accedere all'URL seguente da un computer diverso, che disponga di una connessione a Internet.
http://licenses.nuance.com/it/
Apri
Copiare le informazioni seguenti nei campi corrispondenti, quindi fare clic sul pulsante "Genera chiave di attivazione".
Numero di serie:
Impronta digitale della macchina:
Nel campo di testo seguente copiare la chiave di attivazione generata, quindi fare clic su "Avanti".
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

**5.** **Aprire la seguente pagina Web dal computer da connettere a Internet.**

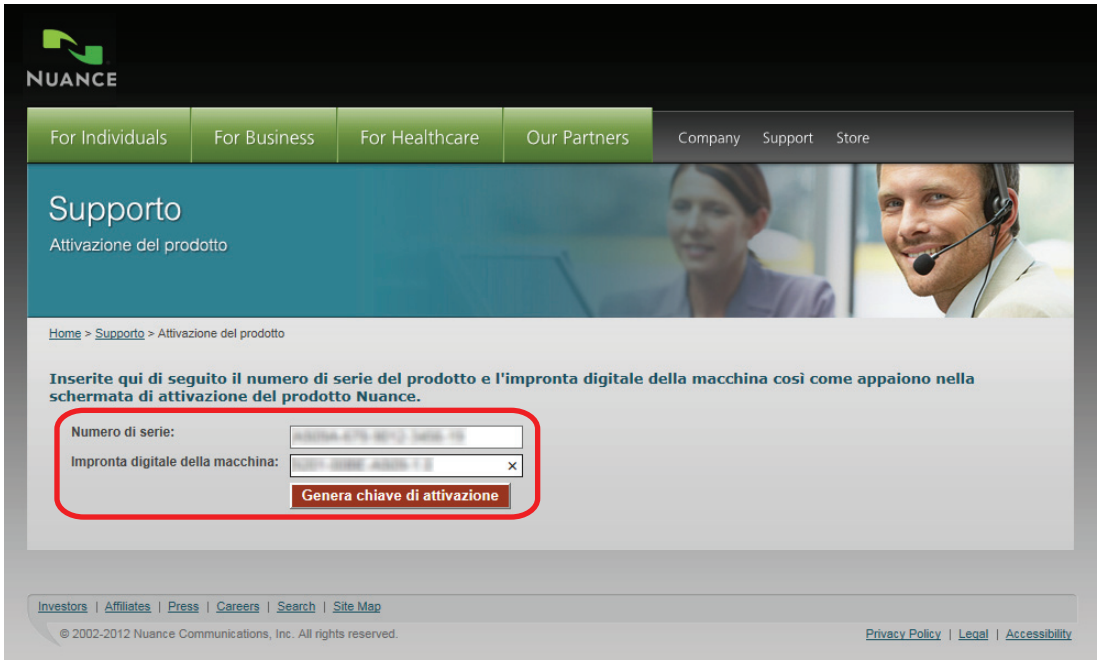
http://licenses.nuance.com/it/

ATTENZIONE

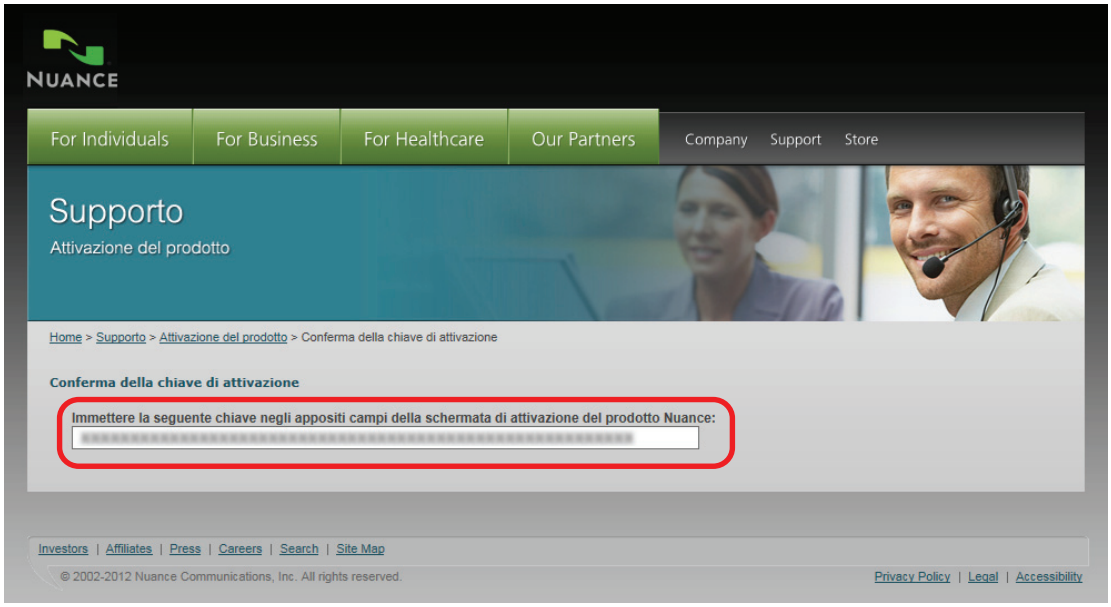
Se non si è in possesso di una connessione a Internet, contattare il rivenditore di FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU e comunicare quanto segue:

- numero di serie
- impronta digitale della macchina

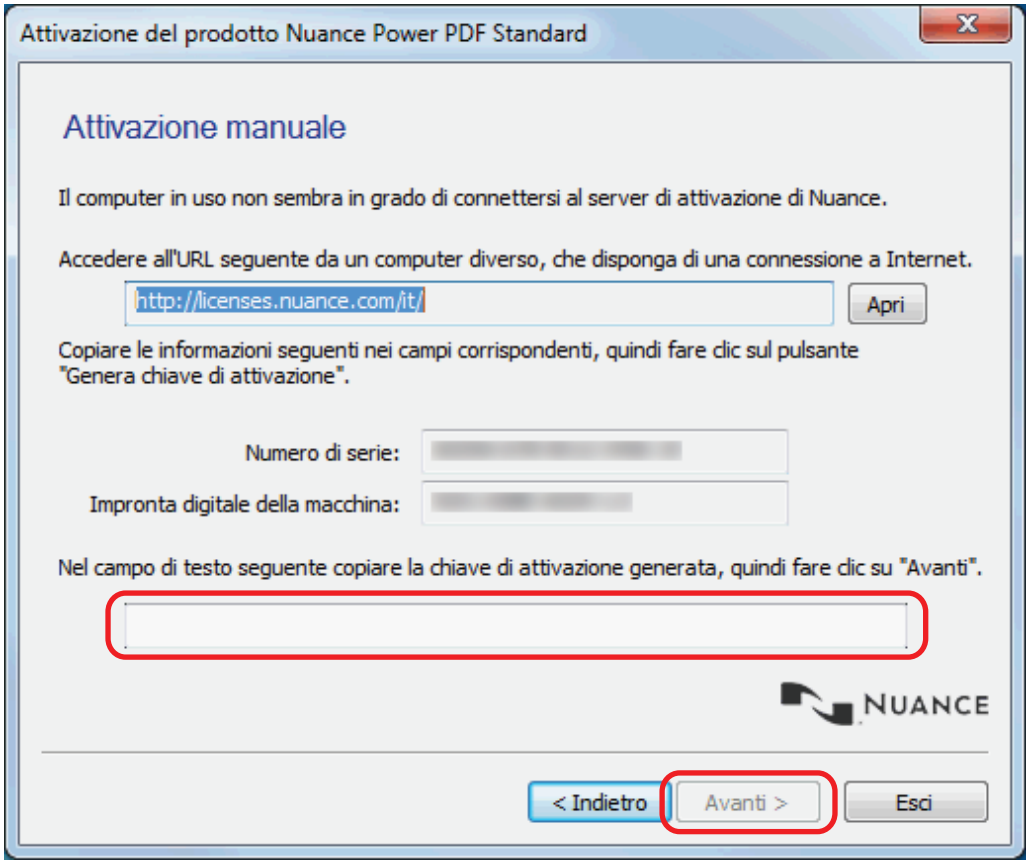
**6.** **Inserire il numero di serie e l'impronta digitale della macchina annotati al punto 4 e cliccare il tasto [Genera chiave di attivazione].**


NUANCE
For Individuals
For Business
For Healthcare
Our Partners
Company
Support
Store
Supporto
Attivazione del prodotto
Home > Supporto > Attivazione del prodotto
Inserite qui di seguito il numero di serie del prodotto e l'impronta digitale della macchina così come appaiono nella schermata di attivazione del prodotto Nuance.
Numero di serie:
Impronta digitale della macchina:
Genera chiave di attivazione
Investors | Affiliates | Press | Careers | Search | Site Map
© 2002-2012 Nuance Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy Policy | Legal | Accessibility

**7.** **Prendere nota della chiave di attivazione mostrata.**


NUANCE
For Individuals
For Business
For Healthcare
Our Partners
Company
Support
Store
Supporto
Attivazione del prodotto
Home > Supporto > Attivazione del prodotto > Conferma della chiave di attivazione
Conferma della chiave di attivazione
Immettere la seguente chiave negli appositi campi della schermata di attivazione del prodotto Nuance:
Investors | Affiliates | Press | Careers | Search | Site Map
© 2002-2012 Nuance Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy Policy | Legal | Accessibility

**8. Nel computer in cui è installato Nuance Power PDF Standard, inserire la chiave di attivazione e cliccare il tasto [Avanti].**


Attivazione del prodotto Nuance Power PDF Standard
Attivazione manuale
Il computer in uso non sembra in grado di connettersi al server di attivazione di Nuance.
Accedere all'URL seguente da un computer diverso, che disponga di una connessione a Internet.
http://licenses.nuance.com/it/
Apri
Copiare le informazioni seguenti nei campi corrispondenti, quindi fare clic sul pulsante "Genera chiave di attivazione".
Numero di serie:
Impronta digitale della macchina:
Nel campo di testo seguente copiare la chiave di attivazione generata, quindi fare clic su "Avanti".
NUANCE
< Indietro
Avanti >
Esci

⇨ Si visualizza un messaggio indicante che l'attivazione è completa.

**9. Cliccare il tasto [Avvio] per avviare Nuance Power PDF Standard.**

# Aggiornamento del software

Gli ultimi aggiornamenti dei software relativi a ScanSnap sono disponibili gratuitamente dal server per il download. Il nome è ScanSnap Online Update.

Si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti per aumentare la protezione, l'operatività e le funzioni.

Per informazioni sul software aggiornabile, fare riferimento a quanto indicato di seguito:

http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html

ScanSnap Online Update verifica periodicamente il server per il download.

Quando una versione più aggiornata di ScanSnap è disponibile, si visualizza un messaggio di notifica.

Per installare l'aggiornamento, cliccare il messaggio di notifica e seguire le istruzioni sulla finestra visualizzata.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

È inoltre possibile verificare manualmente da ScanSnap Manager se sia disponibile una nuova versione del programma e avviare l'aggiornamento.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata all'estrema destra della barra delle applicazioni e cliccare [Aiuto] → [Aggiornamento in linea] da "Menu clic destro" (pag. 44).**

   ⇨ ScanSnap Online Update verifica che una nuova versione di ScanSnap Manager sia disponibile. Seguire le istruzioni sullo schermo per l'aggiornamento.

   Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

ATTENZIONE

- Per avviare l'aggiornamento in linea di ScanSnap Manager è necessario avere accesso a Internet.
- Accedere come utente con privilegi di amministratore.

SUGGERIMENTO

Per dettagli sugli aggiornamenti di ScanSnap Manager visitare la seguente pagina Web:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

# Disinstallazione dei software

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

SUGGERIMENTO

Se sono stati disinstallati tutti i seguenti software, anche ScanSnap Online Update si disinstalla contemporaneamente:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La procedura è la seguente:

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Chiudere tutti i software in uso.**

**3. Visualizzare la finestra [Programmi e funzionalità].**

- Windows 10

  Fare clic destro sul menu [Start] e selezionare [Programmi e funzionalità].

- Windows 8.1

  Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Disinstalla un programma] in [Programmi].

- Windows 8

  Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Disinstalla un programma] in [Programmi].

- Windows 7, Windows Vista e Windows XP

  Selezionare il menu [Start] → [Control Panel] → [Disinstalla un programma] in [Programmi].

⇨ Si visualizza la finestra [Disinstalla o modifica programma] con una lista di software attualmente installati.

**4. Selezionare un software da disinstallare:**

SUGGERIMENTO

Per disinstallare più software, ripetere i punti da 4 a 6 per i singoli software.

**5. Cliccare il tasto [Disinstalla].**

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

**6.** **Cliccare il tasto [Sì].**

⇨ Il software è disinstallato.

ATTENZIONE

- La visualizzazione della schermata può variare a seconda del sistema operativo in uso. In tal caso, seguire le istruzioni a seconda del sistema operativo.

  **Esempio:**

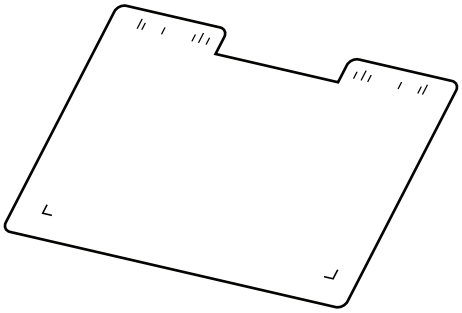
  - [Programmi e funzionalità]

    Windows XP: [Installazione applicazioni]
  - tasto [Disinstalla]

    Windows XP: Tasto [Rimuovi]
- Se non è possibile disinstallare correttamente il seguente software vedere "Quando non è possibile disinstallare il software" (pag. 141):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
  - ScanSnap Online Update

# Specifiche dello sfondo nero

Il nome del prodotto e il codice della parte dello sfondo nero sono i seguenti:

| Nome del prodotto | Quantità | Codice della parte |
|---|---|---|
| Sfondo nero  | 1 foglio | PA03641-0052 |

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto dello sfondo nero.

Per ulteriori dettagli fare riferimento al seguente sito portale:

http://scansnap.fujitsu.com/

## Pulizia

L'uso dello sfondo nero comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulire lo sfondo nero con un panno asciutto o umido.

ATTENZIONE

- Non usare detergenti.
- Tenere lo sfondo nero lontano dal fuoco o da oggetti ad alta temperatura.
- Non sgualcire o piegare lo sfondo nero.
- Si consiglia di conservare lo sfondo nero nel tubo e nel sacchetto in cui era confezionato.
- Riporre lo sfondo nero al riparo dalla luce solare diretta.

# Specifiche di ScanSnap

La tavola seguente riassume le specifiche di ScanSnap:

| Elemento | | Specifiche |
|---|---|---|
| Nome del prodotto | | ScanSnap SV600 |
| Metodo di scansione | | Scansione generale |
| Modalità di scansione a colori | | Colore, grigio, bianco e nero, automatico (rilevamento del colore automatico, grigio e bianco e nero) |
| Sistema ottico e sensore di immagine | | Riduzione ottica delle lenti e CCD a colori × 1 |
| Fonte di luce | | (LED bianco + illuminazione delle lenti) × 2 |
| Velocità di scansione (A3 orizzontale) | | 3 secondi/foglio |
| Area di scansione | | Rilevamento automatico (area massima), rilevamento automatico (area A4 o lettera orizzontale), A3 orizzontale, A4 orizzontale, A5 orizzontale, A6 orizzontale, B4 orizzontale, B5 orizzontale, B6 orizzontale, cartoline orizzontali, biglietti da visita, lettera orizzontale, legal orizzontale, orizzontale 11 × 17 pollici, misura personalizzata (max.: 432 × 300 mm, minimo: 25.4 × 25,4 mm) |
| Ingrandimento in scansione verticale (lunghezza) | | ±1.5% |
| Spessore del documento | | Max. 30 mm |
| Interfaccia | | USB 2.0 e USB 1.1 (connettore: tipo B) (*1) |
| Corrente | Tensione | da 100 V a 240 V ± 10% |
| | Fase | Fase singola |
| | Frequenza | 50/60 Hz |
| Consumo energetico | | In attività: max. 20 W<br>In modalità sospensione: max. 2,6 W |
| Percentuale consentita di temperatura e umidità | Temperatura | In attività: da 5°C a 35°C<br>In standby: da -20°C a 60°C<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20°C a 60°C |
| | Umidità | In attività: da 20% a 80%<br>In standby: da 8% a 95%<br>Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95% |
| Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza) | | 210 × 156 × 383 mm |
| Peso | | 3,0 kg |
| Specifiche ambientali | | Compatibile con International Energy Star Program e con la direttiva RoHS |
| Software correlati | Driver dello scanner | ScanSnap Manager |
| | Gestione dei file | ScanSnap Organizer |
| | Gestione dei biglietti da visita | CardMinder |
| | Riconoscimento del testo | ABBYY FineReader for ScanSnap |
| | Gestione di aggiornamento e applicazioni | ScanSnap Online Update |
| | Collegamento ECM | Scan to Microsoft SharePoint |
| | Modifica del PDF | Nuance Power PDF Standard |

*1: quando ScanSnap è collegato a una porta USB 3.0, la porta funziona come porta USB 2.0.

# Documenti scandibili con ScanSnap e caricamento (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100)

Questa sezione descrive i documenti che è possibile scandire con i seguenti modelli di ScanSnap e spiega come caricarli.

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100


- "Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500 o S1500M)" (pag. 163)
- "Caricamento dei documenti (iX500, S1500 o S1500M)" (pag. 168)
- "Documenti adatti alla scansione (S1300i o S1300)" (pag. 171)
- "Caricamento dei documenti (S1300i o S1300)" (pag. 173)
- "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 176)
- "Caricamento dei documenti (S1100)" (pag. 181)

# Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500 o S1500M)

Questo paragrafo spiega quali documenti possono essere scanditi con ScanSnap e le condizioni per l'uso del Trasporto fogli.


- "Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500 o S1500M)" (pag. 164)
- "Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500 o S1500M)" (pag. 166)

# Condizioni per i documenti da scandire (iX500, S1500 o S1500M)

| | iX500 | S1500 e S1500M |
|---|---|---|
| **Tipo di documento** | Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita<br>Biglietti plastificati conformi al tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm) | Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita |
| **Peso della carta** | Da 40 g/m$^2$ a 209 g/m$^2$<br>● Documenti con pagina lunga<br>Da 52 g/m$^2$ a 127 g/m$^2$<br>● Formato A8 (max. 52 mm × 72 mm)<br>Da 127 g/m$^2$ a 209 g/m$^2$<br>● Biglietti plastificati<br>Max. 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo) | Da 52 g/m$^2$ a 127 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Larghezza: Da 50,8 mm a 216 mm<br>Lunghezza: Da 50,8 mm a 360 mm<br>● Per pagine lunghe (*1)<br>216 mm × 863 mm | |

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - documenti più grandi di 216 mm di larghezza e di 863 mm di lunghezza
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Quando si scandiscono biglietti plastificati, selezionare [Nessuno] o [Rilevamento per lunghezza] in [Rilevamento dell'alimentazione multipla] della scheda [Carta] nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;
  - se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;
  - quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

    Esempio: carte di credito di color oro
  - Quando si scandiscono biglietti in rilievo, inserire la parte in rilievo rivolta verso il basso e in orientamento orizzontale.
  - Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

    Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).
   ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione];
2. selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

# Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (iX500, S1500 o S1500M)

Il Trasporto fogli fornito è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

AVVISO

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

| | iX500 | S1500 e S1500M |
|---|---|---|
| **Tipo di carta** | Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap | |
| **Peso della carta** | Max. 209 g/m$^2$<br>● Quando si scandiscono documenti piegati a metà:<br>Max. 104,5 g/m$^2$ | Max. 127 g/m$^2$<br>● Quando si scandiscono documenti piegati a metà:<br>Max. 63,5 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm)<br>A3 (297 × 420 mm) (*1)<br>A4 (210 × 297 mm)<br>A5 (148 × 210 mm)<br>A6 (105 × 148 mm)<br>B4 (257 × 364 mm) (*1)<br>B5 (182 × 257 mm)<br>B6 (128 × 182 mm)<br>Cartoline (100 × 148 mm)<br>Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)<br>Letter (216 × 279,4 mm)<br>11 × 17 in. (279,4 × 431,8 mm) (*1)<br>● Misura personalizzata<br>Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm<br>Lunghezza: da 25,4 mm a 297 mm | |

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

## Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, lo sporco si accumula sui rulli e potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli.

  Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Carta senza carbone

Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm
  - documenti con peso inferiore ai seguenti pesi di carta:

    iX500: 40 g/$m^2$

    S1500 e S1500M: 52 g/$m^2$
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
  - Se si verificano spesso inceppamenti della carta, alimentare circa 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il Trasporto fogli. La carta PPC può essere sia bianca sia stampata.
- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
  - Per evitare che si deformi, non usare o lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a fonti di calore.
  - Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

# Caricamento dei documenti (iX500, S1500 o S1500M)

Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (iX500, S1500 o S1500M)" (pag. 163).

## 1. Se si caricano più fogli, controllarne il numero.

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

Per documenti in formato massimo A4, Possono essere caricati fino a 50 fogli (con un peso della carta di 80 g/m$^2$ e lo spessore della pila del documento deve essere inferiore a 5 mm [0,2 in.]).

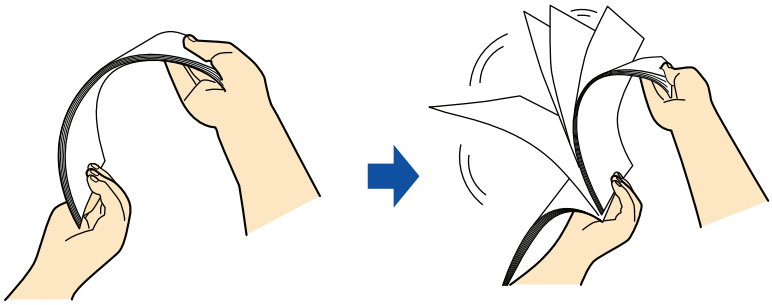
ATTENZIONE

Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- si potrebbero generare dei file non corretti a causa delle dimensioni eccessive;
- si potrebbero verificare degli inceppamenti della carta durante la scansione.

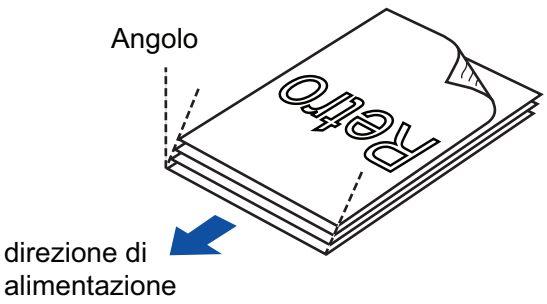
## 2. Smazzare i documenti.

1. Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarlo più volte.



2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

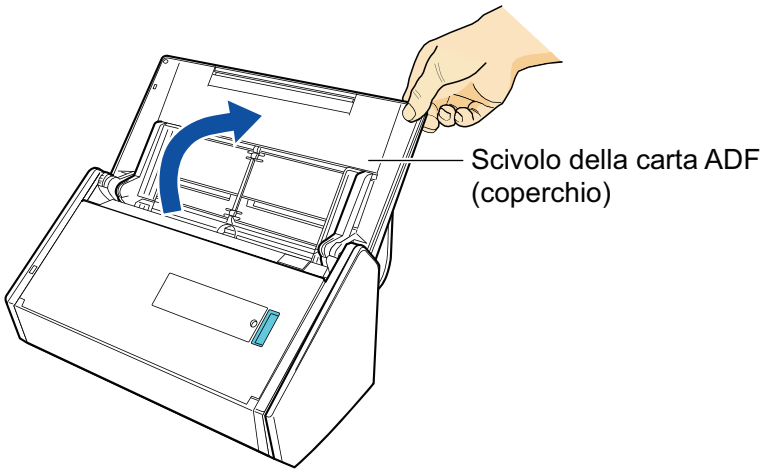
## 3. Raddrizzare le estremità del documento e scalare gli angoli dei margini.



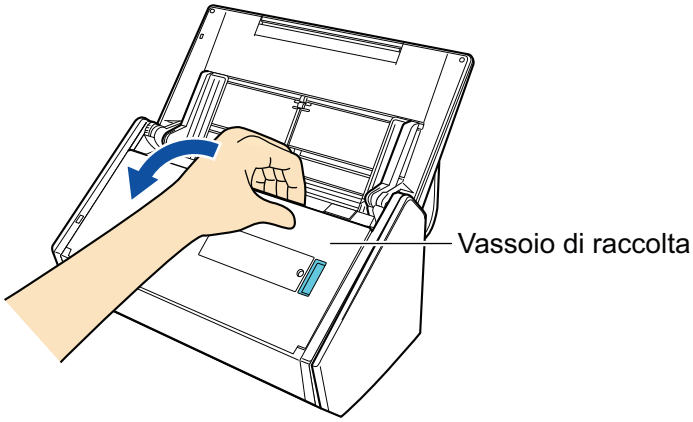

ATTENZIONE

Se si scandiscono i documenti senza averne prima allineato i margini, si potrebbero verificare inceppamenti o danneggiamenti della carta.

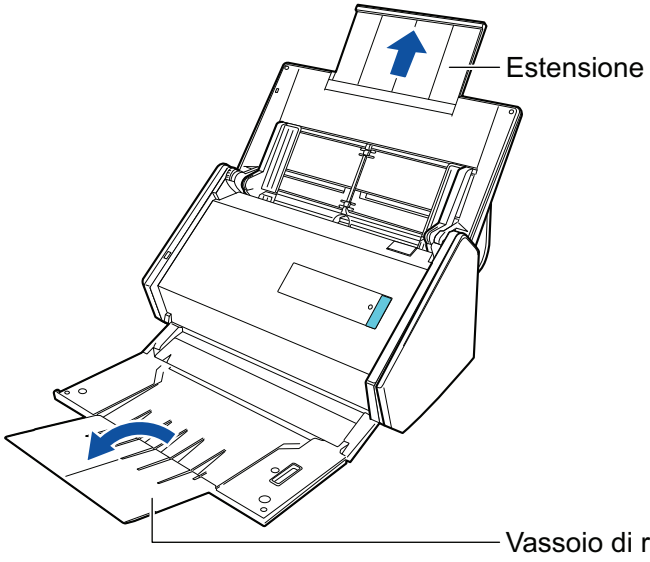
## 4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.




**5. Tirare il vassoio verso di sé.**

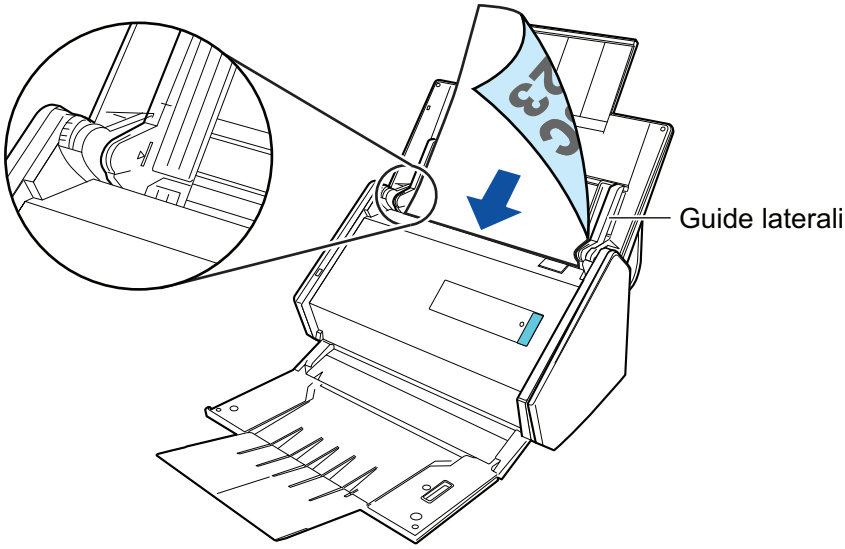



**6. A seconda del documento da scandire, estrarre l'estensione dello scivolo della carta ADF (coperchio) e aprire il vassoio.**



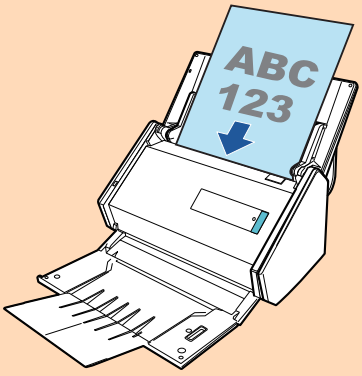

**7. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).**

Caricare dalla parte superiore i documenti rivolti verso il basso con il dorso verso di sé. Usare i riferimento nelle guide laterali per regolare il numero di documenti da caricare.



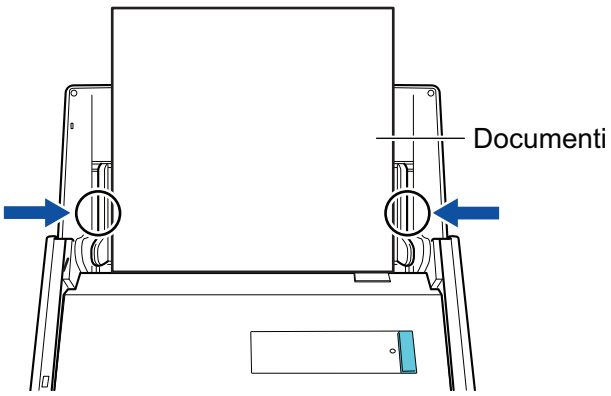

ATTENZIONE

- Non raccogliere più di 50 fogli (con peso della carta di 80 g/m$^2$) nel vassoio.
- In "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46), selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione] per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Quando si seleziona la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l'alto] nella finestra [Opzione modalità scansione], caricare prima il documento rivolto verso l'alto e la parte in basso.




## 8. Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Tenere le guide laterali al centro per regolarle. In caso contrario, i documenti potrebbero alimentarsi disallineati.



# Documenti adatti alla scansione (S1300i o S1300)

## Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita

| | S1300i e S1300 |
|---|---|
| **Tipo di documento** | Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita |
| **Peso della carta** | Da 64 g/m$^2$ a 104,7 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Larghezza: Da 50,8 mm a 216 mm<br>Lunghezza: Da 50,8 mm a 360 mm<br>● Per pagine lunghe (*1)<br>216 mm × 863 mm |

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:

- Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
  Togliere i metalli prima della scansione
- Documenti con l'inchiostro ancora fresco
  Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
- documenti più grandi di 216 mm di larghezza e di 863 mm di lunghezza
- documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici, lucidi o biglietti plastificati
- documenti con fotografie o promemoria

**Documenti da trattare con particolare cura**

- Documenti scritti a matita

  Quando si scandiscono documenti scritti a matita, potrebbero essere presenti tracce nere sugli stessi. Lo sporco accumulatosi sui rulli, inoltre, potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli quando si scandiscono questo tipo di documenti. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.
- Carta senza carbone

  La carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano il separatore fogli e il rullo di presa all'interno di ScanSnap. Pulire di tanto in tanto per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce carta senza carbone. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager. A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.
- La scansione dei seguenti tipi di documenti può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm
  - documenti con un peso inferiore a 64 g/m$^2$
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata

- fotografie (carta fotografica)
- documenti perforati o bucati
- documenti di forma non rettangolare o quadrata
- carta carbone o carta termica
- documenti con promemoria o note adesive

## Cartoline illustrate

È possibile scandire cartoline illustrate quando si usa una connessione con il cavo di alimentazione.

| | **S1300i e S1300** |
|---|---|
| **Tipo di documento** | Cartoline illustrate |
| **Peso della carta** | Da 64 g/m$^2$ a 326 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Larghezza: Da 50,8 mm a 100 mm<br>Lunghezza: Da 50,8 mm a 148 mm |

ATTENZIONE

- Quando si scandiscono cartoline illustrate, è necessario soddisfare tutte le condizioni successive. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.
  - Connessione con il cavo di alimentazione
  - Temperatura ambientale normale e livelli di umidità
  - Caricamento della cartolina illustrata su ScanSnap rivolta verso lo scanner
- Quando si scandiscono fotografie o cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire fotografie o cartoline illustrate.

# Caricamento dei documenti (S1300i o S1300)

Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (S1300i o S1300)" (pag. 171).

## 1. Se si caricano più fogli, controllarne il numero.

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

Per documenti in formato massimo A4, possono essere caricati fino a 10 fogli (con un peso della carta di 80 g/m$^2$ e lo spessore della pila del documento deve essere inferiore a 1 mm).

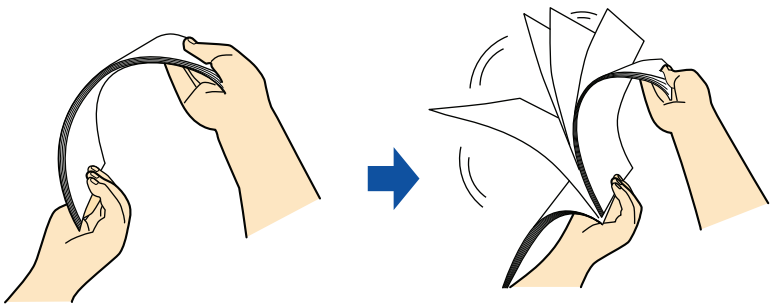
ATTENZIONE

Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- si potrebbero generare dei file non corretti a causa delle dimensioni eccessive;
- si potrebbero verificare degli inceppamenti della carta durante la scansione.

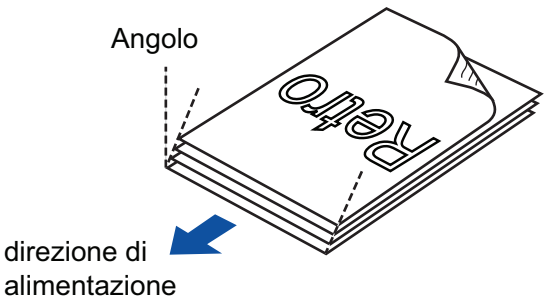
## 2. Smazzare i documenti.

1. Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarlo più volte.



2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

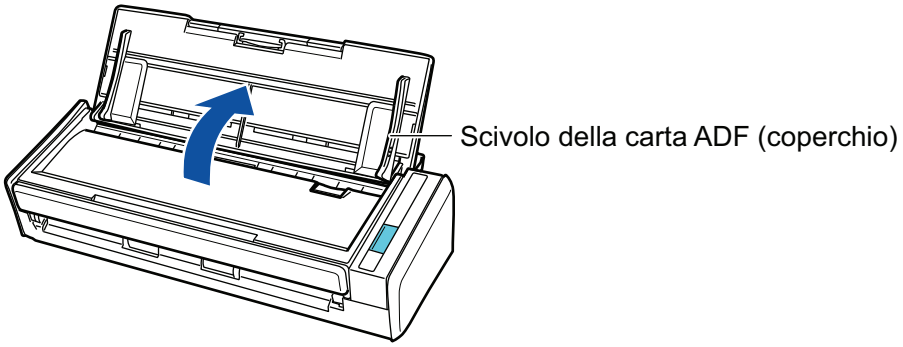
## 3. Raddrizzare le estremità del documento e scalare gli angoli dei margini.



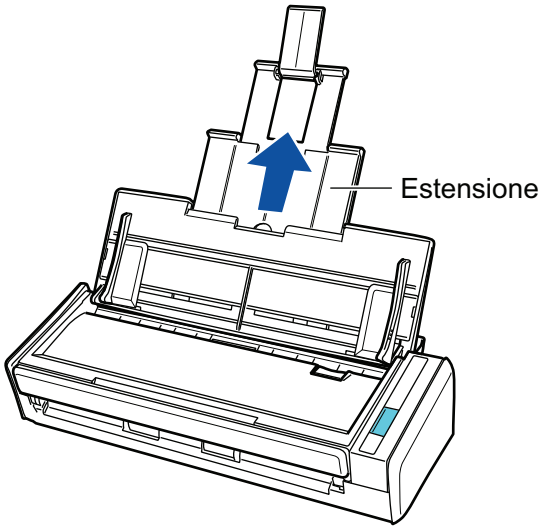

ATTENZIONE

Se si scandiscono i documenti senza averne prima allineato i margini, si potrebbero verificare inceppamenti o danneggiamenti della carta.

## 4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.

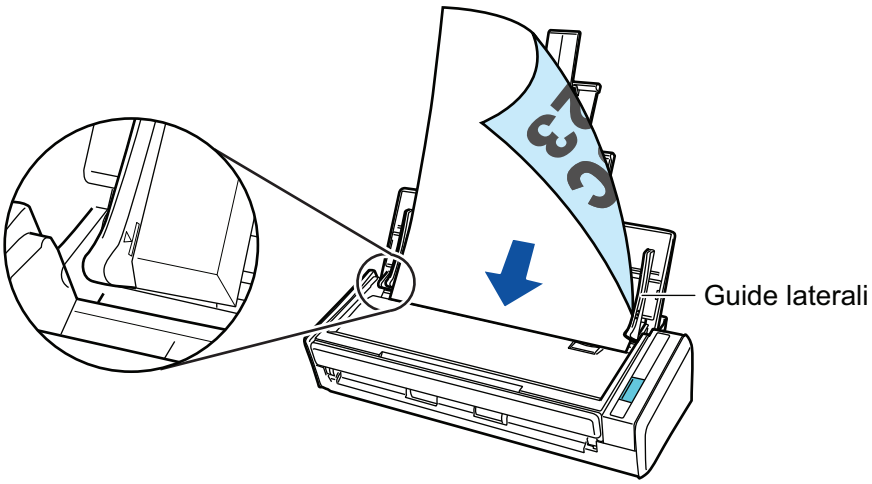



## 5. Estrarre l’estensione.




## 6. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).

Caricare dalla parte superiore i documenti rivolti verso il basso con il dorso verso di sé. Usare i riferimento nelle guide laterali per regolare il numero di documenti da caricare.

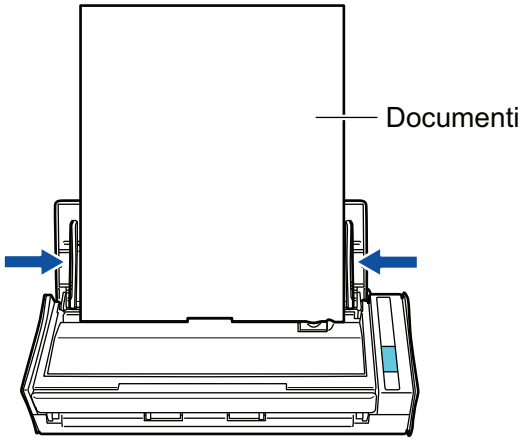



ATTENZIONE

In "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46), selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione] per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Quando si seleziona la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l’alto] nella finestra [Opzione modalità scansione], caricare prima il documento rivolto verso l’alto e la parte in basso.

## 7. Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Tenere le guide laterali al centro per regolarle. In caso contrario, i documenti potrebbero alimentarsi disallineati.



# Documenti adatti alla scansione (S1100)

Questo paragrafo spiega quali documenti possono essere scanditi con ScanSnap e le condizioni per l'uso del Trasporto fogli.


- "Condizioni per i documenti da scandire (S1100)" (pag. 177)
- "Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100)" (pag. 179)

# Condizioni per i documenti da scandire (S1100)

| | S1100 | |
|---|---|---|
| **Metodo di espulsione** | Con la guida di uscita chiusa | Con la guida di uscita aperta |
| **Tipo di documento** | Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita<br>Biglietti plastificati conformi al tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) | Carta da ufficio |
| **Peso della carta** | Da 52,3 g/m$^2$ a 209,3 g/m$^2$<br>● Biglietti plastificati<br>0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo) | Da 52,3 g/m$^2$ a 80 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Larghezza: Da 25,4 mm a 216 mm<br>Lunghezza: DSa 25,4 mm a 360 mm<br>● Per pagine lunghe (*1)<br>216 mm × 863 mm | |

*1: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - documenti più piccoli di 216 mm di larghezza e di 863 mm di lunghezza
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;
  - se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;
  - inserire il biglietto plastificato diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap. Non inclinare il biglietto plastificato quando viene inserito poiché potrebbe non essere alimentato correttamente;
  - quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

    Esempio: carte di credito di color oro
  - Inserire i biglietti in rilievo in orientamento orizzontale per ottenere migliori risultati di scansione.
  - Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

    Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

    1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).
       ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione];

2. selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

# Condizioni per l'uso del Trasporto fogli (S1100)

Il Trasporto fogli opzionale è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

AVVISO

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

| | **S1100** |
|---|---|
| **Metodo di espulsione** | Con la guida di uscita chiusa |
| **Tipo di documento** | Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap |
| **Peso della carta** | Max. 127 g/m$^2$<br>● Quando si scandiscono documenti piegati a metà:<br>Max. 63,5 g/m$^2$ |
| **Misura della carta** | Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm)<br>A3 (297 × 420 mm) (*1)<br>A4 (210 × 297 mm)<br>A5 (148 × 210 mm)<br>A6 (105 × 148 mm)<br>B4 (257 × 364 mm) (*1)<br>B5 (182 × 257 mm)<br>B6 (128 × 182 mm)<br>Cartoline (100 × 148 mm)<br>Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)<br>Letter (216 × 279,4 mm)<br>11 × 17 in. (279,4 × 431,8 mm) (*1)<br>● Misura personalizzata<br>Larghezza: Da 25,4 mm a 216 mm<br>Lunghezza: Da 25,4 mm a 297 mm |

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

## Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, lo sporco si accumula sui rulli e potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli.

  Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

- Carta senza carbone

  Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli sulla pulizia, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 25,4 mm di larghezza e di 25,4 mm di lunghezza
  - documenti con un peso inferiore a 52,3 g/$m^2$
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
  - Non lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a dispositivi che generano calore. Non usarlo inoltre in luoghi con temperature elevate. In caso contrario, il Trasporto fogli potrebbe deformarsi.
  - Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

# Caricamento dei documenti (S1100)

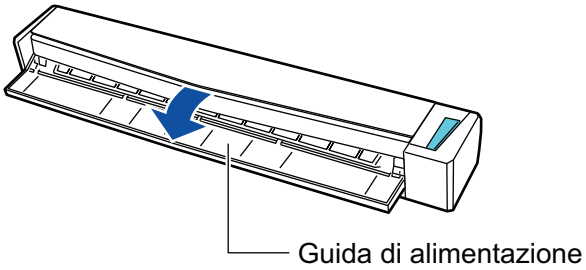
Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 176).

ATTENZIONE

È possibile caricare un solo documento alla volta in ScanSnap.

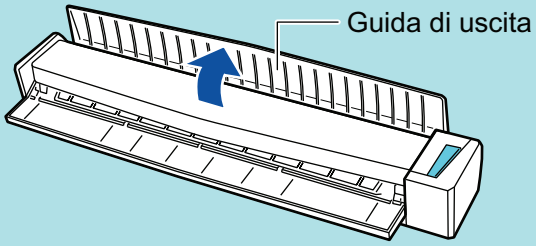
## 1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.




SUGGERIMENTO

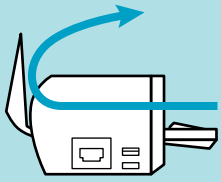
- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti adatti alla scansione (S1100)" (pag. 176).




- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:
  - Con la guida di uscita chiusa

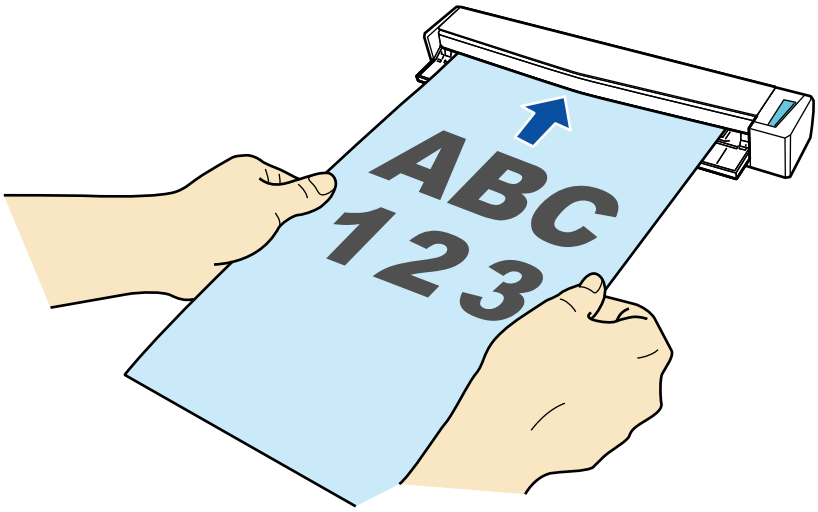
  - Con la guida di uscita aperta



⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni cambia da a .

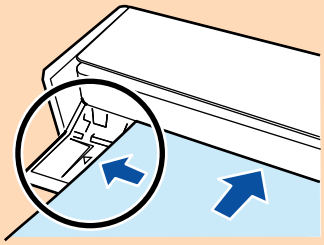
**2. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.**




⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

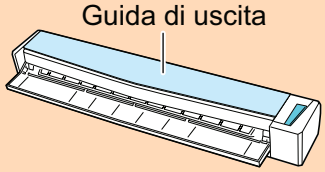
- Inserire il documento allineandolo con il margine sinistro della sezione di alimentazione quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] in "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).



- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa.

  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - Carta spessa (min. 80 g/m$^2$)
  - Cartoline
  - Biglietti da visita
  - Biglietti plastificati
  - Trasporto fogli



# Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione

## Centro di assistenza

- ABBYY FineReader for ScanSnap
  - Windows 10

    Dal menu [Start] selezionare [Tutte le app] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guida dell'utente] → [Supporto tecnico].
  - Windows 8.1

    Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start e selezionare [Guida dell'utente] in [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] nella schermata Tutte le app → ]Supporto tecnico].
  - Windows 8

    Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Guida dell'utente] in [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → ]Supporto tecnico].
  - Windows 7, Windows Vista e Windows XP

    Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guida dell'utente] → [Supporto tecnico].
- Evernote

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/
- Google Documenti

  Consultare il Centro assistenza di Editor di Google Documenti o i Forum per gli editor di Google Documenti.

  Selezionare [Aiuto] in Google Documenti per aprirli.
- Salesforce

  Contattare il proprio amministratore di sistema di Salesforce.
- Dropbox

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.dropbox.com/contact
- ScanSnap

  Per informazioni relative a ScanSnap, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

  Se il problema non viene risolto consultando le pagine Web precedenti, visitare la seguente pagina Web per contattare un ufficio Fujitsu idoneo.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

## Fornitori di materiali usurabili e parti opzionali

http://scansnap.fujitsu.com/

## Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli fare riferimento al seguente sito portale:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATTENZIONE

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.